 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 17-15	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о методическом отделе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»


 Подмазкова И.Ю.
 «28.02» февраля 2017 г.


Положение
о методическом отделе
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

Введено приказом директора колледжа
 № 01-0668 от 28.02 2017 г

Нерюнгри, 2017 г.

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 1 из 6
---------------	----------	-------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 17-15	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о методическом отделе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

1. Назначение и область применения

Положение о методическом отделе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, колледж) устанавливает требования к работе методического отдела как структурного подразделения колледжа, определяет структуру отдела, его основные задачи, права и ответственность сотрудников, порядок взаимодействия со всеми структурными подразделениями колледжа, критерии оценки деятельности.

Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

2. Общие положения

2.1. Методический отдел (далее – МО, отдел) является структурным подразделением колледжа. Отдел создан с целью организации учебно-методической работы, направленной на реализацию стратегической цели деятельности колледжа – формирование новой образовательной практики и создание условий для подготовки специалистов, соответствующих требованиям социальных партнеров.

2.2. В своей работе МО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

2.3. Руководство методической деятельностью в колледже осуществляет заведующий МО. В состав МО входят: заведующий методическим отделом, методисты, библиотекари.

2.4. МО призван координировать усилия различных структурных подразделений образовательной организации, педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3. Основные задачи отдела

3.1. Организация, руководство всеми видами методической деятельности, исследовательской, педагогической, и контроль за ними;

3.2. Координация и контроль методической деятельности преподавателей колледжа, предметно-цикловых комиссий и других подразделений образовательной организации с целью обеспечения качества методического процесса с современными требованиями;

3.3. Участие в организации учебно-методической деятельности колледжа;


3.4. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса;

3.5. Участие в подготовке и формировании документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной организации;

3.6. Участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности образовательной организации;

3.7. Разработка положений, рекомендаций, инструктивных и методических писем, требований, методических разработок по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей;

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 2 из 6
---------------	----------	-------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 17-15	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о методическом отделе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- 3.8. Участие в экспертно-аналитической деятельности по оценке качества учебно-методических материалов, разработанных преподавательским составом колледжа;
- 3.9. Участие в создании единого информационного пространства в колледже;
- 3.10. Организация и проведение учебно-методических советов, научно-методических, научно-практических конференций и других мероприятий.

4. Функции отдела

В функции МО по организации методической деятельности входит:

- оказание консультативной и методической помощи в формировании профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- планирование и организацию методической деятельности образовательной организации;
- организация научно-исследовательской, инновационной деятельности преподавателей образовательной организации;
- контроль реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ;
- подготовка документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации;
- организация работы при наличии «Школы молодого педагога»/ «Школы педагогического мастерства»/ «Школы наставничества» как форм повышения квалификации преподавателей;
- планирование и организация повышения квалификации преподавателей образовательной организации;
- организация и планирование деятельности методического совета образовательной организации;
- организация и координация деятельности студенческого научного общества;
- активизация научной и методической деятельности преподавателей; организация подготовки и проведения конференций;
- организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Методическая деятельность направлена на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства, способствующих более высокому уровню подготовки молодых специалистов.

5.2. Методическая работа в колледже организуется в соответствии с годовым планом работы МО, рассмотренным Учебно-методическим советом и утверждённым директором колледжа.


5.3. Преподаватели, административные работники должны вести учебно-методическую, научно-методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

5.4. Методическая работа преподавателя может носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер, иметь теоретическую, практическую и научно-исследовательскую направленность.

5.5. Методическая работа преподавателей реализуется в форме рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, методических разработок, пособий, рекомендаций, указаний, докладов, презентаций и др.

5.6. Методическая работа должна иметь актуальную направленность:

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 3 из 6
---------------	----------	-------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 17-15	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о методическом отделе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом новых достижений современной педагогической науки;
- быть практико-ориентированной (обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, быть конкретной и краткой);
- соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Права и обязанности отдела

6.1. МО имеет право запрашивать выполнения задач и предоставления информации и документов в области учебно-методического, научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.2. По отношению к другим структурным подразделениям образовательной организации МО определяет стратегию методического обеспечения образовательного процесса, координирует их деятельность, своевременно предоставляет необходимую информацию и нормативную документацию, касаемо функций отдела, содействует принятию управленческих решений в области методического обеспечения образовательного процесса.

6.3. Заведующий МО имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.

