 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 17-04/1	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о Студенческом информационном центре ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»



/Подмазкова И.Ю./

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


Введено приказом директора колледжа от 21 декабря 2016 г. № 478
 Вводится впервые

г. Нерюнгри 2016 г.



Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора по СВР	Романова Н.И.		
2.	Председатель студенческого профсоюзного комитета	Зинкевич Ксения		
3.	Юрисконсульт	Артемьева И.П.		
4.	Зав. отделом контроля и мониторинга качества образования	Афонина Л.К.		

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р №	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о Студенческом информационном центре ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий информационный центр (далее центр) является одной из форм организации студенческого самоуправления ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» (далее колледж).

1.2. Центр действует в структуре объединенного Студенческого совета колледжа и имеет статус подразделения.

1.3. Центр предназначен для информационного обеспечения деятельности студенческих общественных организаций, органов студенческого самоуправления и структурных подразделений колледжа.


1.4. В своей деятельности члены Студенческого информационного центра руководствуются Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Уставом ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж», Положением о Студенческом совете самоуправления, решениями объединенного Студенческого совета колледжа, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель создания Центра - информационное обеспечение деятельности студенческих общественных организаций, органов студенческого самоуправления и структурных подразделений колледжа.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- создание условий для творческой самореализации студенческой молодежи колледжа;
- разработка информационной политики на основе оперативности и доступности выпускаемой Центром информации;
- своевременное и адекватное освещение деятельности всех структурных подразделений колледжа, проводимых в его стенах акций и мероприятий, а также наиболее значительных событий;
- информационная поддержка социально и культурно значимых мероприятий;
- популяризация научной и общественной деятельности студентов;
- вовлечение молодежи в практику создания электронных информационных материалов;
- информационная и методическая поддержка студенческих проектов в рамках культурно-массовых и социально значимых инициатив;
- обеспечение функционирования музея Истории колледжа и обновление его экспозиций;
- развитие и стимулирование студенческой активности в области реализации целей и задач Информационного центра;
- формирование с помощью средств массовой информации положительного общественного мнения о студенческих общественных организациях, органах студенческого самоуправления и колледже в целом.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р. №	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о Студенческом информационном центре ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3. ЦЕНТР ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:

- сбор, обработка, хранение и предоставление информации о студенческой жизни колледжа (создание фото и видеоархива);
- организация видеосъемки мероприятий в колледже и за его пределами;
- сотрудничество с отделом АСУ по созданию и производству видеосюжетов о работе колледжа;
- координация работы по сбору и предоставлению информации о студенческой жизни для официального сайта колледжа в отдел АСУ;
- организация, оформление, информационное наполнение и обновление информационных стендов;
- предоставление информации, освещающей события студенческой жизни, в СМИ Нерюнгринского района и РС (Я);
- проведение социологических опросов и анкетирования с целью обеспечения «обратной связи» по вопросам студенческого самоуправления один раз в семестр;
- подготовка к защите и представлению студенческих социально-значимых проектов на уровне города, района и республики.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Студенческий информационный центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с отделениями, студенческими общественными организациями, органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями колледжа.

4.2. Организацию и управление деятельностью Центра осуществляет педагог-руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

4.3. Руководитель Центра привлекает к работе студентов дневного отделения, взаимодействует с Культурно-эстетическим центром, научно-методическим отделом, преподавателями, заведующими отделениями и т.д. на общественных началах.

4.4. Возглавляет работу Студенческого информационного центра колледжа член Студенческого совета, избранный на общем собрании простым большинством голосов.

4.5. Центр работает на уровне колледжа, отделения и учебной группы.

4.6. На уровне отделений в Центр входят руководители пресс-центров отделений. Пресс-центры отделений состоят из представителей редколлегий учебных групп.


4.7. На уровне учебной группы функции пресс-центра выполняют члены редколлегий групп.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для осуществления возложенных задач и функций Центр имеет право:

- получать от структурных подразделений колледжа информацию, справочные и аналитические материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;
- участвовать в выпусках информационно-справочных, просветительских и рекламных материалов о колледже;

Редакция: 1.0	Экз. №1	Стр. 5 из 7
---------------	---------	-------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р. №	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о Студенческом информационном центре ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- вносить предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности колледжа и координации работы по данному направлению в администрацию и Студенческий совет;
- самостоятельно определять пути сотрудничества с учреждениями и молодежными организациями города, района и Республики Саха (Якутия);
- изыскивать и привлекать дополнительные ресурсы (технические, интеллектуальные, финансовые и др.) для организации своей работы.

6. Нормативные документы

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2011 (9001:2008) Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

СМК-РК-01-12 Система менеджмента качества. Руководство по качеству ЮЯТК.

СМК-ДП-4.2.3-01-12 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК-ДП-4.2.4-01-12 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управления записями.

СМК-ДП-8.2.2-01-13 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Внутренние аудиты.

СМК-ДП-8.2.3-01-13 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Улучшения. Корректирующие и предупреждающие действия

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора по СВР	Романова Н.И.		
2.	Председатель студенческого профсоюзного комитета	Зинкевич К.Д.		
3.	Заместитель директора по УПР	Сняпкина Е.А.		
4.	Заместитель директора по АХР	Зинурова С.С.		
5.	Заведующий отделением Транспорта	Халзанов А.Н.		
6.	Заведующий отделением Горного дела и Энергетики	Дзингель В.А.		
7.	Заведующий отделением ОПП	Чигвинцева И.П.		
8.	Заведующий отделением СиМ	Савельева О.В.		
9.	Заведующий отделением ИТ и СЭС	Хамрилова Л.А.		