 ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 17-06/1	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе по производственной практике и содействию трудоустройству студентов ГАОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК»

/Подмазкова И.Ю./

2016 г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ И СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ «ЮЖНО- ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа от 21 декабря 2016 г. № 478  
Вводится впервые

г. Нерюнгри 2016 г

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 1 из 8
---------------	----------	-------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р №	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе по производственной практике и содействию трудоустройству студентов ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение об отделе по производственной практике и содействию трудоустройству студентов (далее – отдел) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, колледж) устанавливает требования к работе отдела как структурного подразделения колледжа, определяет структуру отдела, его основные задачи, права и ответственность сотрудников, порядок взаимодействия со всеми структурными подразделениями колледжа, критерии оценки деятельности.

1.2. Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности отдела, а также его взаимоотношения с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями.

2.2. Отдел является структурным подразделением колледжа, созданного для координации практического обучения студентов по направлениям подготовки (специальностям / профессиям), а также содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

2.3. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

2.4. Отдел имеет следующую организационную структуру:

Заведующий отделом – 1 штатная единица;

Методист – 1 штатная единица;

Специалист по учебно-методической работе – 1 штатная единица;

Лаборант – 1 штатная единица.

Специалист по учебно-методической работе – 2 штатные единицы

2.5. В своей деятельности отдел руководствуется Законами и постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Саха (Якутия); нормативными актами, определяющими работу образовательных учреждений среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа и настоящим Положением.

## 3. Задачи и функции отдела


3.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей / профессий) к уровню подготовки выпускников колледжа и повышения их конкурентоспособности на рынке труда, основными задачами отдела являются:

3.1.1. координация всех видов практик в колледже, разработанных на основе ФГОС с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки (специальностям / профессиям);

3.1.2. управление системой временной занятости студентов, содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда Нерюнгринского района, региона, республики, исходя из реального спроса на выпускников колледжа конкретных направлений подготовки (специальностей / профессий);

3.1.3. взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с подведомственными организациями управления по

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 3 из 8
---------------	----------	-------------

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе по производственной практике и содействию трудоустройству студентов ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

труду и занятости населения Нерюнгринского района, общественными организациями и объединениями, предприятиями (организациями, учреждениями) — работодателями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

### 3.2. Основные функции отдела:

3.2.1. общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик студентами колледжа на предприятиях (организациях, учреждениях) в соответствии с учебными рабочими планами, графиками организации учебного процесса, программами прохождения практик и требованиями официальных локальных документов колледжа;

3.2.2. текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик студентов колледжа по направлениям подготовки (специальностям / профессиям) на базе утвержденных в установленном порядке графиков практик на учебный год;

3.2.3. учет и контроль количества рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки (специальностям / профессиям) и анализ их соответствия, утвержденному в установленном порядке шаблону оформления и содержания;

3.2.4. контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении студентов колледжа на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от колледжа;

3.2.5. организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений), выступающих в качестве базы практики для студентов колледжа;

3.2.6. координация деятельности отделений колледжа в подготовке к прохождению студентами всех видов практик (унификация системы отношений с базами практик, заключение индивидуальных договоров о согласии руководителя организации на руководство практикой студентов, проведение организационных собраний со студентами, оформление и выдача направлений и иных документов на практику);

3.2.7. систематический анализ качества организации и проведения практик студентов выпускающими отделениями колледжа, формирование отчетов по выполненной работе и/или отдельным ее этапам.

### 3.3. Основные функции отдела:


3.3.1. ежеквартальный анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда Нерюнгринского района и предоставление его результатов студентам колледжа;

3.3.2. организация информирования студентов колледжа о направлениях деятельности и оказываемых консультационных услугах отдела;

3.3.3. контроль за созданием банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и банка данных работодателей - студентов колледжа, включающего информацию об их профессиональных компетенциях и личностных особенностях;

3.3.4. координация деятельности и методическое сопровождение выпускающих отделений по анкетированию студентов для включения их в банк данных для трудоустройства студентов;

3.3.5. организация поиска временной работы студентов и трудоустройства выпускников, консультирования о ситуации на рынке труда Нерюнгринского района и требованиях, предъявляемых к соискателям рабочих мест, составления резюме, а также адаптации и психологической поддержки (проведение тренингов, индивидуальных и групповых занятий по технологии трудоустройства) студентов и выпускников для повышения их конкурентоспособности при трудоустройстве;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р №	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе по производственной практике и содействию трудоустройству студентов ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.3.6. регулирование вопросов по проведению отделениями выездных экскурсий на предприятия (организации, учреждения) Нерюнгринского района в ходе учебного процесса;

3.3.7. анализ деятельности по организации временной занятости студентов и содействия трудоустройству выпускников и формирование ежегодных отчетов по его результатам.

3.4. Основные функции отдела по взаимодействию с органами власти и работодателями:

3.4.1. организация деятельности по популяризации и поддержанию положительного имиджа колледжа по осуществлению подготовки выпускников конкретных направлений подготовки (специальностей / профессий);

3.4.2. организация сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями (организациями, учреждениями) - работодателями, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественнополитическими организациями, управлением по труду и занятости населения Нерюнгринского района по вопросам трудоустройства выпускников.

#### 4. Организация взаимодействия

Для выполнения своих функций и реализации поставленных задач отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа в соответствии с утвержденной организационной структурой, утвержденным регламентом и настоящим Положением.

#### 5. Права

Отдел имеет право:

- получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам планирования, организации и контроля деятельности по практическому обучению, о результатах проверок докладывать руководству образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;
- организовывать и обеспечивать оценку и аудит результатов деятельности по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству образовательного учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений колледжа по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетентности отдела.

5.2. Отдел несет ответственность:

- за выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства колледжа, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 5 из 8
---------------	----------	-------------

 ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р №	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе по производственной практике и содействию трудоустройству студентов ГАОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

## 6. Ответственность

6.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением работники библиотеки несут ответственность в пределах норм действующего трудового законодательства.

6.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством.

## 7. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по направлениям деятельности.

## 8. Организация работы

8.1. Работники библиотеки работают в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

8.2. Работники библиотеки имеют нормированный рабочий день.

8.3. Реорганизация библиотеки, изменение штатного состава и штатной численности осуществляется на основании приказов директора колледжа.

## 9. Критерии оценки деятельности, показатели качества работы

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей.

9.3. Показатели качества: внутренняя оценка качества – не менее 85%.



