 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»



И.Ю. Подмазкова /Подмазкова И.Ю./

» *09* 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, РАСЧЕТА И УЧЕТА РАБОТЫ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИЗ СРЕДСТВ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА

Введено приказом директора колледжа от 23.09.2014 г. № 209
Вводится впервые


г. Нерюнгри 2014 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию	О.Е. Фоменко <i>О.Е. Фоменко</i>	18.09.2014 г.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Синяпкина Е.А.		
2.	Зав. отделом контроля и мониторинга качества образования	Афолина Л.К.		
3.	Главный бухгалтер	Еншина Л.С.		
4.	Главный экономист	Кухнюк С.С.		
5.	Юрисконсульт	Шкирай А.А.		
6.	Зав.отделения	Дзингель В.А.		
7.	Зав.отделения	Савельева О.В.		
8.	Зав.отделения	Халзанов А.Н.		
9.	Зав.отделения	Хамрилова Л.А.		
10.	Зав.отделения	Чигвинцева И.П.		

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

1. Назначение и область применения


1.1. Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда (далее – Положение) определяет цель и задачи планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее - ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», Колледж, Исполнитель) из средств внебюджетного фонда, оплату труда инженерно-педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» из средств внебюджетного фонда в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией на выплату зарплаты, порядок планирования, расчета и учета учебной нагрузки.

1.2. Положение утверждается приказом директора ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» в установленном порядке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию.

1.3. Положение является внутренним документом, регламентирующим порядок планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» из средств внебюджетного фонда.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действ.ред. от 28.06.2014), Федеральных законов «О защите прав потребителей» (ред. от 5 мая 2014 г.), от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об автономных учреждениях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2014), «О некоммерческих организациях» (действ. редакция от 21.07.2014 г.), «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Приказами Минобрнауки РФ «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я) от 21.08.2013 г. №01-07/483 «Об утверждении Перечней показателей качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями и иными организациями в сфере профессионального образования»;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я) от 31.10.2013 г. №01-07/627 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы образовательных учреждений и их руководителей»; Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я) от 18.12.2013 г. №01-07/726 «Об утверждении ведомственных Стандартов качества предоставления государственных услуг»; Приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) от 15 октября 2012 г. N 01-07/515 «Об утверждении Положения о регулировании приносящей доход деятельности образовательных учреждений»; Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический Колледж» (далее – Колледж, ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»), Положением о внебюджетной деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК, Положением о предоставлении платных образовательных услуг ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» и др. нормативными актами и определяет порядок планирования и нормы времени для расчета нагрузки инженерно-педагогических работников Колледжа из средств внебюджетного фонда, а также регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в системе профессиональной обучения и среднего профессионального образования.

2.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«внебюджетная деятельность» - экономическая, финансовая деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств Колледжа;

«внебюджетные средства» - средства, получаемые Колледжем помимо бюджетных ассигнований, включающие в себя целевые и добровольные взносы, доходы от платной образовательной деятельности Колледжа, средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности. Ответственность за формирование и расходование внебюджетных средств несут директор, главный бухгалтер, заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию. Распорядителем внебюджетных средств является директор Колледжа.


«образовательные услуги» - услуги, оказываемые ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», осуществляющим образовательную деятельность, услуги по организации и осуществлению образовательного процесса (обучения) в целях освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ и программ ускоренной профессиональной подготовки (сроком до 1 года);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договорных отношений;

«исполнитель» - ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги потребителю по реализации основных профессиональных образовательных программ и программ ускоренной профессиональной подготовки (сроком до 1 года);

«приносящая доход деятельность» - экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным, республиканским) финансированием;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

2.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества предоставляемых платных услуг Колледжем и привлечение дополнительных источников финансирования за счет иной деятельности приносящей доход, не противоречащей законодательству РФ и РС (Я).

2.4. Оплата труда инженерно-педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» из средств внебюджетного фонда осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией на выплату зарплаты или по договорам гражданско-правового характера.

3. Цель и задачи планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» из средств внебюджетного фонда

3.1. Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты педагогической деятельности исполнителей из внебюджетного фонда, применяемых в Колледже в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Колледж самостоятельно по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников определяет форму, виды и систему оплаты в пределах имеющихся средств на оплату труда из внебюджетного фонда за педагогическую деятельность исполнителей.

3.3. Положение принимается Педагогическим советом Колледжа, утверждается директором и вводится в действие приказом по Колледжу. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

3.4. Задачами настоящего Положения являются:

- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса Колледжа;
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала Колледжа.


4. Оплата труда инженерно-педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» из средств внебюджетного фонда в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией на выплату зарплаты

4.1. Оплата труда инженерно-педагогических работников Колледжа производится с учетом следующих параметров:


4.1.1. Размера оклада педагогических работников Колледжа устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731) и повышающих коэффициентов. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного (учебного) года.

4.1.2. компенсационных выплат включающих в себя:

- За классное руководство
- 15% от оклада в группах с количеством обучающихся менее половины установленной нормы оплата за кураторскую работу производится в размере 50%. Преподаватель, мастер

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

- производственного обучения может осуществлять кураторскую работу только в одной группе;
- За заведование кабинетом, лабораторией
 - 15% от оклада. Перечень кабинетов и лабораторий утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основе утвержденных учебных планов. Оплата производится только за те учебные кабинеты и лаборатории, которые предусмотрены учебным планом, при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования.
 - За проверку письменных работ (по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике, химии, физике, биологии, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике)
 - 10% от часов, предусмотренных на проверку письменных работ. В группах с количеством обучающихся менее половины установленной нормы оплата за проверку письменных работ производится в размере 50%. Преподавателям заочной формы обучения (отделений) дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.
 - За предметно - цикловые комиссии
 - 15% от оклада. Перечень комиссий на учебный год утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с Положением о предметной (цикловой) комиссии.
- 4.1.3. выплат стимулирующего характера включающих в себя:
- За квалификационный уровень
 - из расчета: 10% - 2 категория, 20% - 1 категория, 30% - высшая категория (рассчитывается с учетом педагогической нагрузки);
 - Персональный повышающий коэффициент
 - устанавливается работодателем персонально;
 - Премирование
 - объем премиального фонда формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда на очередной год. Размер премиального фонда составляет не менее 26% от фонда оплаты труда и распределяется следующим образом при наличии финансирования:
 - 6% выплачивается ежемесячно всем работникам учреждения;
 - размер фонда стимулирования определяется исходя из экономии фонда и распределяется ежеквартально.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждения применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4.2. Расчет вознаграждения за оказание платных образовательных услуг по договорам гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ) производится в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа пропорционально численности обучающихся в группе (но не более 10% от количества часов аудиторной нагрузки в соответствии с учебным планом программы профессионального образования / обучения). Стоимость одного академического часа устанавливается по договоренности, достигнутой между Заказчиком и Исполнителем.

5. Порядок планирования учебной нагрузки

5.1. Тарификационные списки по внебюджетной деятельности в разрезе отделений Колледжа формируются в соответствии с утвержденной структурой, в установленном порядке.


5.2. Для организации образовательного процесса при организации очно-заочной (вечерней) формы обучения исполнители привлекаются по мере набора групп слушателей по программам профессиональной подготовки.

5.3. Расчет учебной нагрузки при финансировании подготовки за счет внебюджетных средств проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения – 25 человек, заочной – 15-25 человек и подгрупп соответственно 12 и 10 человек. С учетом специфики подготовки при очно-заочной форме обучения группа может включать меньшую численность слушателей.

5.4. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных и практических работ, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами (учебными планами и рабочими программами дисциплины, профессионального модуля) по естественно-научным и специальным дисциплинам, а также по дисциплинам Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с организацией индивидуальной работы в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях, мастерских, оснащенных специализированным оборудованием.

5.5. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляется на основе годовых учебных планов и норм времени, установленных данным положением по каждой внебюджетной группе с учетом количества студентов. Распределению подлежат все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом, в том числе аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, участие в проведении итоговой государственной аттестации и др.

5.6. При сверхплановом приеме студентов на коммерческой основе вознаграждение педагогических работников Колледжа, ведется по тем видам, которые предполагают индивидуальную форму работы преподавателя со студентом: проверка контрольных и расчетно-графических работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, прием отчета по учебной / производственной практике, проведение итоговой государственной аттестации (руководство и прием (защита) курсовым и дипломным проектом (работой), экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарный экзамен по специальности).

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

5.7. Аудиторная нагрузка планируется в академических часах (1 час учебного занятия равен 45 мин.) независимо от численности студентов в группе.

5.8. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера.

6. Порядок расчета учебной нагрузки

6.1. Нормативы, используемые для расчета учебной нагрузки, приведены в Приложении 1.

6.2. Тарификация педагогических работников Колледжа производится один раз в год.

6.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе предоставляет на отделение дополнительного профессионального образования (далее – отделение ДПО) копию утвержденной в установленном порядке тарификации по внебюджетной учебной деятельности на новый учебный год до 01 сентября. Тарификация по внебюджетной деятельности является основанием для оплаты труда инженерно-педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» из средств внебюджетного фонда в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией на выплату зарплаты или ежемесячно заключаемыми договорами ГПХ о возмездном оказании образовательных услуг.

7. Порядок учета учебной нагрузки


7.1. Отчетным периодом для учета педагогической нагрузки в соответствии с утвержденной тарификацией является период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца:

7.1.1. в срок не позднее чем за 8 рабочих дней до окончания текущего месяца Исполнитель обязан оформить заявление установленного образца (Приложение 2) и отчет установленного образца о выполнении педагогической нагрузки (Приложение 3) с приложением ксерокопий за отчетный период соответствующих разделов журнала, копий зачетных/экзаменационных ведомостей по всем видам учебной деятельности, контрольных и расчетно-графических работ студентов, курсовых и дипломных работ и др. и провести первичное согласование отчета с заведующим отделением на предмет соответствия указанных часов рабочей программе дисциплины и календарно-тематическому планированию по учебной дисциплине;

7.1.2. в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания текущего месяца после отметки заведующего отделением о выполнении педагогической нагрузки Исполнитель обязан предоставить отчетные документы на отделение ДПО методисту (по внебюджетной деятельности)/специалисту по учебно-методической работе (далее – специалист ДПО) для проведения проверки соответствия заполнения отчета предоставленным отчетным документам;

7.1.3. в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца специалист ДПО осуществляет проверку заполнения отчета о выполнении учебной нагрузки, ставит подпись в листе отчета педагогического работника, согласует заявление об оплате часов у заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию;

7.1.4. специалист ДПО в срок не позднее чем за 4 рабочих дней до окончания текущего месяца оформляет табель учета рабочего времени и проект приказа о

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

выполнении учебной нагрузки с указанием количества часов, подлежащих оплате, и передает проект приказа на подпись директору Колледжа.

7.2. Оплата вознаграждения за оказание платных образовательных услуг осуществляется по ежемесячно заключаемым договорам ГПХ установленной формы (Приложение 4) и производится на основе оформления акт приема-сдачи оказанных услуг (выполненной педагогической нагрузки) (далее – акт) установленной формы (Приложение 5).

7.2.1. В срок не позднее чем за 10 дней до начала оказания услуги Исполнитель обязан однократно предоставить специалисту ДПО следующие данные: паспорта, трудовой книжки, ИНН, СНИЛС, а также копию выписки из банка о лицевом счете;

7.2.2. в течение 1 дня с даты начала оказания услуги специалист ДПО совместно с Исполнителем оформляет договор ГПХ в четырех экземплярах, первый из которых после подписания хранится в отделе кадров, второй передается в бухгалтерию, третий – на отделение ДПО, четвертый - исполнителю и передает на подпись директору Колледжа;

7.2.3. этапы оплаты вознаграждения за оказание платных образовательных услуг соответствуют отчетным периодам. Отчетными периодами для Исполнителя по договору ГПХ являются периоды с 01 по 20 число текущего месяца и с 21 по 30/31 число текущего месяца (в феврале соответственно с 21 по 28/29 число).

7.2.4. не позднее следующего рабочего дня после окончания отчетного периода Исполнитель оформляет в четырех экземплярах акт с подтверждением проведенных часов на основе приложения ксерокопии за отчетный период соответствующих разделов журнала, копий зачетных/экзаменационных ведомостей по всем видам учебной деятельности, контрольных и расчетно-графических работ студентов, курсовых и дипломных работ и проводит первичное согласование акта с заведующим отделением на предмет соответствия указанных часов рабочей программе дисциплины и календарно-тематическому планированию по учебной дисциплине;

7.2.5. не позднее 3-х дней следующих за отчетным периодом Исполнитель передает акт и ксерокопии подтверждающих проведение указанных часов документов специалисту ДПО для проведения проверки соответствия заполнения отчета предоставленным отчетным документам;


7.2.6. в срок не позднее 5 дней после окончания отчетного периода специалист ДПО осуществляет проверку заполнения отчета о выполнении учебной нагрузки, ставит подпись в акте, согласует его у заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию и передает акт в бухгалтерию для проведения начисления стоимости оказанных услуг,

7.2.7. в срок не позднее 7 дней после окончания отчетного периода специалист ДПО после расчета стоимости оказанных услуг передает акты директору Колледжа для утверждения в установленном порядке;

7.2.8. после утверждения актов Исполнителя специалист ДПО передает утвержденные экземпляры актов: первый - в отдел кадров, второй - в бухгалтерию, третий – на отделение ДПО, четвертый – исполнителю.


7.3. Отчетные материалы, предоставленные Исполнителем, хранятся на отделении ДПО не менее 3-х лет, по истечению которых передаются в архив в установленном порядке.

8. Заключительная часть

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда


8.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Педагогического совета Колледжа и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Колледжа.

 ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда


Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.,	подпись

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Приложение 1

Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки исполнителей

№ п/п	Вид работ	Нормы времени в часах		
		очно	заочно	Консультации при реализации индивидуального образовательного маршрута
<i>аудиторные занятия</i>				
1	Теоретические занятия (лекции, семинары и т.п.), лабораторные занятия	В соответствии с расчетом часов и штатов для внебюджетных групп	В соответствии с расчетом часов и штатов для внебюджетных групп	1 академический час по каждой дисциплине при условии обучения в группе, 0,25 ч. – при индивидуальной форме обучения
2	Проведение выездных тематических занятий (предусмотренных рабочей программой дисциплины) на предприятиях и в организациях	1 час за один академический час на группу (подгруппу) без учета времени на дорогу для студентов <u>внебюджетных</u> групп	1 час за один академический час на группу без учета времени на дорогу для студентов <u>внебюджетных</u> групп	-
3	Консультация перед экзаменом по дисциплине ¹	2 ч. на группу для студентов <u>внебюджетных</u> групп	2 ч. на группу для студентов <u>внебюджетных</u> групп	1 час по каждой дисциплине при условии обучения в группе, 0,25 ч. – при индивидуальной форме обучения
4	Зачет / дифференцированный зачет ²	0,25 ч. на 1 студента		
5	Экзамен ³	0,33 ч. на одного студента при проведении устного экзамена, не более 3 ч. при проведении письменного экзамена		
6	Контрольные работы / Рецензирование контрольных работ для заочной формы обучения ⁴	0,25 ч. на одного студента	0,5 ч. на одного студента по циклам ОГСЭ и ЕН, 0,75 ч. – по циклам ОПД и СД	
7	Руководство курсовым проектом / работой ⁵	3 ч. на одного студента по специальности «Дошкольное образование» - 6 ч. на одного студента		
8	Руководство дипломным	22 ч. на одного студента		


¹ п.4.1.6.2. Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в ОУ СПО // Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. №16-52-59ин/16-13

² п.3.1. Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в ОУ СПО // Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. №16-52-59ин/16-13

³ п.4.2.2. Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в ОУ СПО // Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. №16-52-59ин/16-13

⁴ п.2.13 Рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в ОУ СПО // Приложение к письму Минобрнауки России от 30.12.1999 г. №16-52-290ин/16-13


⁵ п.1.4. Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ОУ СПО // Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. №16-52-55ин/16-13

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

	проектом/работой ⁶	
9	Отзыв и рецензия на дипломный проект / работу	по 4 ч. на одного студента
10	Нормоконтроль	1 ч. на одного студента
11	ГЭК, ГАК	Председатель – 1 ч. на одного студента, члены комиссии и ответственный секретарь – 0,5 ч. на одного студента
12	Руководство учебной практикой на базе учебно-производственных мастерских / Руководство производственной практикой	Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом ⁷
13	Защита отчета по производственной (преддипломной) практике	Для заочной формы обучения и обучения по индивидуальному образовательному маршруту по 3 ч. на одного студента

⁶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

⁷ Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Приложение 2

Директору ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
И.Ю. Подмазковой

Ф.И.О. Исполнителя,
должность
отделение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить выполненную мною педагогическую нагрузку в период с ____ . ____ .201__ г. по ____ . ____ .201__ г. в количестве:

По специальности «...»:

- 1) предмет, группа, количество часов;
- 2) предмет, группа, количество часов;
- 3) предмет, группа, количество часов;
- 4) ...

По специальности «...»:

- 1) предмет, группа, количество часов;
- 2) предмет, группа, количество часов;
- 3) предмет, группа, количество часов;
- 4) ...

По специальности «...»:

- 1) предмет, группа, количество часов;
- 2) предмет, группа, количество часов;
- 3) предмет, группа, количество часов;
- 4) ...

Дата

Подпись Исполнителя


Согласовано:

Зам.директора по УПР _____

Е.А. Синяпкина

Зам.директора по ДПО _____

О.Е. Фоменко

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Приложение 3

**Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров
 Республики Саха (Якутия)
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»**

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Фамилия, имя, отчество Исполнителя: _____

Отчетный период: « » 201 г. - « » 201 г.


Учебные предмет / Дисциплина _____

Шифр группы _____

Специальность _____

Дата	Время	Наименование учебной дисциплины	Вид педагогической работы (лекц., практ., контр. раб., зачет, экзамен и др.)	Кол-во часов

образец
 лицевой стороны отчета

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

образец
оборотной стороны отчета


Исполнитель _____

«Указанные виды педагогической нагрузки соответствуют рабочей программе и календарно-тематическому планированию по дисциплинам»

Зав.отделения _____

«Указанные виды педагогической нагрузки соответствуют данным приложенных к настоящему отчету подтверждающих документов»

Специалист ДПО _____

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Приложение 4

**Договор
возмездного оказания услуг № _____**

г.Нерюнгри «_____» _____ 201__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» в лице директора **Подмазковой Ирины Юрьевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению учебных занятий в 201__ году:

Учебная дисциплина	Группа	Отделение	Всего часов	Из них часов:	
				лекции	практические

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с _____.201__ г. по _____.201__ г.

1.3. Стоимость оказываемых услуг составляет _____ (_____) рублей за академический час.

1.4. Цена договора определяется объемом фактически оказанных услуг в течение 2-х периодов: 1 период - с 01 по 20 число текущего месяца, 2 период – с 21 по 30/31 число текущего месяца (в феврале по 28/29 число).

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.

1.6. Оплата вознаграждения производится за счет собственных средств учреждения (статья 226).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством лично без привлечения третьих лиц.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в течение срока, указанного в п.1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:


2.2.1. Оплатить оказанные услуги по цене, указанной в п.1.3. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставленных услуг.

3.2. Заказчик несет ответственность за предоставление надлежащих условий для оказания услуг.

3.3. Форс-мажорные обязательства. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством, когда невозможность исполнения

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна сторона не отвечает, взаимоотношения между сторонами могут быть продолжены после окончания возникших обстоятельств. При этом сторона, у которой возникли данные обстоятельства, обязана уведомить другую сторону о возникших обстоятельствах письменно.

3.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

ГАПОУ РС (Я) «Южно – Якутский
технологический колледж»
Юридический адрес: 678960, Республика
Саха (Якутия), г. Нерюнгри,
ул. Кравченко, д.16, корпус 1
ИНН 1434043023/КПП 143401001
отделение НБ РС (Я) Банка России г. Якутск
БИК 049805001
р/с 40601810100003000001
л/с 30076034155

Директор
_____ И.Ю. Подмазкова

М.П.

«___» _____ 201__ г.

«Исполнитель»

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес: _____

Телефон: _____
Место рождения: _____


Паспорт _____
выдан _____

ИНН _____
СНИЛС: _____
Образование: _____
Ученая степень, звание: _____
стаж пед. работы: _____
Место основной работы _____

занимаемая должность _____

Исполнитель
_____/_____/_____

«___» _____ 201__ г.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

Приложение 5

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ РС (Я) "ЮЯТК"

Приложение к договору оказания услуг № ____
от ____ . ____ .20__ г.

_____ И.Ю. Подмазкова

источник финансирования: внебюджетная /
предпринимательская деятельность

" ____ " _____ 201__ г.

ГАПОУ РС (Я) "Южно-Якутский технологический колледж"

АКТ приема-сдачи
оказанных услуг (учебная нагрузка)

Дата рождения _____
ИНН _____
СС СПС _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Ученая степень, звание _____

Образование _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы по данной дисциплине _____

Место основной работы _____

и занимаемая должность _____

Адрес по прописке _____

Паспорт: _____ серия _____ № _____ выданный _____

(когда и кем)

Сообщаю, что мною с _____

Проведены по дисциплине _____

(название)

со студентами групп: _____

отделения: _____

очного, заочного, очно-заочного, экстернат

следующие занятия:

Дата	Часы занятий		Вид занятий, кол-во студентов	Кол-во часов	Дата	Часы занятий		Вид занятий, кол-во студентов	Кол-во часов
	от	до				от	до		

Протщу распоряжения об оплате _____ часов.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись исполнителя _____

Проведение указанных часов подтверждаю,

Зав.отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист _____

ДПО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)


Зам.директора по УПР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

(составляет планово-финансовый отдел)

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 136	Положение о порядке планирования, расчета и учета работы инженерно-педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» из средств внебюджетного фонда

	Лекции	Семина., практ. и лабор. занятия	Консульт.	Курс. работ., проект	Дипл. раб.	Зачеты	Экзамены	Практика	ГЭК ГЭК	Всту- пит. экза- мены	Контр. Работ.		Итого:
Кол-во часов													
Оплата в час													
Сумма													

Главный бухгалтер:

Л.С. Еншина

Главный экономист

С.С. Кухнюк

В БУХГАЛТЕРИЮ

Оплатить _____ руб. _____ коп.

по статье расходов 226

из внебюджетных средств

Прописью _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по
дополнительному профессиональному образованию

О.Е. Фоменко