 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 63/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

/Подмазкова И.И.

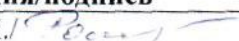
» 02 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе группы

**ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»**

Введено приказом директора № 29 от 12.02.2013 г.

Введено взамен Положения о кураторе группы АУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» приказ № 133 от 30.08.2012 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по СВР	Романова Н.И. 	01.2013 г.

г. Нерюнгри 2014 г.

Редакция: 2.0	Экз. № 1	Стр. 1 из 8
---------------	----------	-------------




Р № 63/1

ГАПОУ РС (Я)  
«ЮЯТК»Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров  
Республики Саха (Якутия)Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

**Лист согласования**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УПР	Синяпкина Л.А.	01.2013	
2.	Юрисконсульт	Артемьева И.П.	01.2013	
3.	Зав. отделом контроля и мониторинга качества образования	Афоница Л.К.	01.2013	
4.	Зав. научно – методическим отделом	Ким И.А.	01.2013	

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 63/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кураторство академической (учебной, студенческой) группой – одна из основных форм воспитательной работы со студентами ГАПОУ РС (Я) "Южно-Якутский технологический колледж" (далее – колледж).
- 1.2. Общее руководство кураторами осуществляет заместитель директора колледжа по социально-воспитательной работе.
- 1.3. Обязанность куратора может исполнять мастер производственного обучения, преподаватель, педагог дополнительного образования, педагог - психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, воспитатель, заведующий отделением, библиотечный работник, заместитель директора, директор.
- 1.4. Куратор осуществляет руководство и организацию деятельности группы в пределах, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.5. Куратор в своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-распорядительными документами Правительства РФ и РС (Я);
  - Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа;
  - Нормативно-распорядительными актами директора;
  - Настоящим Положением.


## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента; развитие его склонностей, интересов и самоопределения.
- 2.2. Создание, формирование и развитие коллектива группы.
- 2.3. Формирование культуры личности студентов, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Создание благоприятного социально-психологического климата в группе.
- 2.4. Организация системной работы со студентами, раскрытие их потенциальных способностей;
- 2.5. Защита прав и интересов обучающихся;
- 2.6. Гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками.
- 2.7. *Осуществление организационно-педагогического, социального сопровождения студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.*
- 2.8. *Формирование в коллективе учебной группы толерантной социокультурной среды, необходимой для становления гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.*
- 2.9. *Организация волонтерской помощи студентам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.*

## 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

### 3.1. Организационно - координирующие функции.

Редакция: 2.0	Экз. № 1	Стр. 3 из 8
---------------	----------	-------------

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 63/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- Организация целенаправленной работы с учетом ситуации в учебной группе, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- Использование современных технологий воспитания и психолого - педагогических основ работы с обучающимися конкретного возраста для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей.
- Планирование работы в соответствии с планом социально-воспитательной работы колледжа.
- Организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеколледжного коллектива.
- Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора и т.д).
- Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования (вовлечение в творческие кружки и студии, спортивные секции, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий, посещение театров, выставок и т.д).
- Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья студентов.
- Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.
- Выявление, учет и работа с обучающимися социально незащищенных категорий.
- Работа с подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Содействие профессиональному росту студентов.
- *Содействие трудоустройству студентов совместно с Центром содействия трудоустройства выпускников.*
- Ведение документации: журналов учебных занятий, личных дел обучающихся, разработок методических материалов мероприятий.
- *Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их обучения и трудоустройства.*
- Еженедельное проведение кураторских часов и родительских собраний не реже 1 раза в семестр.
- Организация дежурства группы по колледжу.
- Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.

### **3.2. Коммуникативные функции.**

- Регулирование межличностных отношений между обучающимися.
- Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
- Содействие общему благоприятному психологическому климату в группе.
- Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, педагогами, родителями.


### **3.3. Аналитико-прогностические.**

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
- Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.
- Определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

### **3.4. Осуществление контроля:**

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещаемости учебных занятий;
- контроль внешнего вида обучающихся.

Редакция: 2.0	Экз. № 1	Стр. 4 из 8
---------------	----------	-------------

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 63/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КУРАТОРА ГРУППЫ

##### Куратор имеет право:

- Рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.
- Посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей группе, в том числе присутствовать на зачетах и экзаменах.
- Получать от работников структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для воспитательной работы в группе.
- Приглашать родителей (лиц их заменяющих) в колледж по мере необходимости.
- Выходить с предложениями о совершенствовании организации учебно-воспитательной, культурно-массовой работы, бытовых условий жизни обучающихся группы.
- Представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе, художественной самодеятельности, спорте и пр.)
- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном нормативными актами.
- Принимать участие в решении вопросов, касающихся обучающихся его группы: назначение стипендии и выделение социальной стипендии, представление мест в общежитии, составление характеристик и др.
- Куратор имеет право самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и нормативно-правовым актам РФ, РС (Я) и колледжа.
- Повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора колледжа по социально-воспитательной работе.

5.2. Рабочее время куратора, которое он обязан посвятить обучающимся в течение недели, определяется ставкой куратора.

5.3. Планирование работы куратора осуществляется на учебный год. В начале учебного года куратор составляет план работы и представляет его на согласование и утверждение заместителю директора по социально-воспитательной работе.


5.4. В конце учебного года куратор группы составляет отчет о проделанной работе.

5.5. Час общения - один раз в неделю (формы проведения самые разнообразные: тематический классный час, собрание группы, подготовка к мероприятию колледжа, подведение итогов и т.д.)

5.6. Куратор ведёт следующую документацию:

- классный журнал;
- план воспитательной работы с коллективом группы;
- тетрадь наблюдений куратора в любой форме;
- папки с разработками воспитательных мероприятий.

#### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 63/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

**6.1. Критерий результативности (отражает уровень социального развития обучающихся):**

- уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности учащихся;
- успеваемость (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей группы);
- комфортный психологический климат в группе.

**6.2. Критерий деятельности (позволяет оценить реализацию управленческих решений куратора).**

Наличие установленной для куратора документации в соответствии с требованиями:

- План воспитательной работы, постановка конкретных задач воспитания и их реализация. Анализ и оценка результатов работы.
- Регулярный учет в журнале посещаемости уроков в группе, контроль за пропусками уроков.
- Психолого-педагогические карты изучения личностей обучающихся.

**6.3. Организация воспитательной работы с обучающимися.**

- Участие группы в общих делах колледжа.
- Организация участия группы во внеколледжных мероприятиях.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Социальная защищенность студентов.
- Умение разрешать конфликты (студент-студент, студент-преподаватель).
- Вовлечение каждого обучающегося в значимую для него и окружающих деятельность.

**6.4. Активная деятельность куратора.**

- Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках колледжа, района, республики и т.д.
- Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

**6.5. Работа с родителями:**

- Организация совместных с родителями мероприятий.
- Изучение семей обучающихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.



ГАПОУ РС (Я)  
«ЮЯТК»

Р № 63/1

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о кураторе группы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

### Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

### Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.,	подпись
1.	06.08. 2014 г.	Колонтитул, титульный лист 8	Приказ ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» № 167 от 06.08.2014 г.	Изменение наименования учреждения	Романова Н.И.	
2.	21.12.2016	Листы	Приказ ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» № 478 от 21.12.2016 г.	Дополнения, связанные с работой со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ		