
 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»  
 И.Ю.Подмазкова  
 «9» июня 2014 г.




**Положение**  
**О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»**

Введено приказом директора колледжа № 146 от 09.06.2014 г.  
 Вводится впервые.  
 Принято педагогическим советом  
 (протокол № 3 от 21.01.2014 г.)  
 Принято с учетом мнения студентов  
 (протокол № 6 от 22.05.14);  
 с учетом мнения родителей несовершеннолетних студентов  
 (протокол № 8 от 26.05.14).  
 Внесены изменения приказом директора колледжа № 167 от 06.08.2014 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Замдиректора по УПР	Синяпкина Е.А./ 	05.06.2014 г.


г. Нерюнгри 2014 г.



 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

## Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Назначение и область применения	4
2	Общие положения	4
3	Организация учебного процесса	5
4	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
5	О порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования	11
6	О порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	12
7	О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	13
8	О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	14
9	О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам колледжа	15
10	Нормы профессиональной этики педагогических работников	17
11	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	18
12	Контроль над выполнением требований настоящего Положения	19

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение) устанавливает Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – колледж), регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса колледжа.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность колледжа.

2.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968, Уставом ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж», другими нормативными документами.


2.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, полученных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Организацию образовательной деятельности возглавляет заместитель директора по учебно – производственной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

2.5. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, обучающиеся (студенты, слушатели), родители, социальные партнеры, работодатели.

2.6. К студентам относятся лица, зачисленные на очную и заочную формы обучения по программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) приказом директора колледжа. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.7. Порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа регламентируется настоящим Положением, Правилами

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами колледжа.

2.8. Основными задачами колледжа является:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих);
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в колледже по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.


3.2. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения базового и углубленного уровня подготовки и образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (служащих), различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися. Допускается сочетание различных форм и направлений получения образования.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие и качество воспитания подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.4. Колледж ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, пожеланий работодателей.

3.5. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего или среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.6. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, графиками учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

профессионального образования, примерных образовательных программ, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом требований рынка труда в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.


Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП ПССЗ/ППКРС, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.11. Образовательный процесс в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.12. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься колледжем, но не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий на полугодие, учебный год, которое утверждается директором колледжа. В расписание по уважительным причинам (болезнь преподавателя, попадание занятий на праздничные дни и др.) могут вноситься изменения по согласованию с заместителем директора по учебно – производственной работе. Занятия в колледже могут проводиться по двухсменному режиму.

При проведении лабораторных и практических занятий, консультаций, учебных занятий по «Физической культуре», «Иностранный язык» и другим дисциплинам, перечень которых указывается в пояснении к учебному плану конкретной специальности/профессии, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании), производственном обучении в учебно-производственных мастерских и лабораториях учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек. При изучении английского и немецкого языков учебная группа делится на подгруппы.

3.14. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.15. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями пять минут, между спаренными учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Между 2 и 3 парой проводится большая перемена 40 минут для организации питания.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.


Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.17 Чтение лекций по приказу директора может осуществляться поточно, т.е. объединение академических групп одной специальности или родственных специальностей в единую аудиторию.

3.18. Расчет объема работ и выполнение учебной нагрузки, выполняемой преподавателями и сотрудниками колледжа, преподавателями по контракту, а также лицами, работающими по договорам возмездного оказания услуг, производится в установленном порядке на основании локального акта колледжа и нормативов оплаты педагогической нагрузки.

3.19. Проведение и проверка контрольных работ, не предусмотренных учебными планами, но проводимых преподавателем, в соответствии с программой дисциплины, для осуществления текущего контроля знаний обучающихся, отдельно оплате не подлежит.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.20. В случае попадания учебных дней на общероссийские выходные и (или) праздничные дни - учебные часы списываются и не переносятся.

3.21 В случае отмены учебных занятий из-за низкой температуры воздуха учебные часы списываются и не переносятся.

3.22 Учебные часы, отмененные из-за обстоятельств, указанных в п.п. 3.20., 3.21. настоящего Положения, не могут превышать 10% от общего объема часов по каждой дисциплине. Темы отмененных занятий выдаются студентами на самостоятельное изучение. Отмена и списание часов по вышеуказанным причинам производится приказом директора.

3.23 В случае длительной болезни преподавателя и невозможности найти квалифицированную замену по решению директора или заместителя директора по учебно-производственной работе допускается списание часов и выдача тем на самостоятельное изучение студентам или перенос дисциплин на другой семестр. Списание часов и перенос дисциплин оформляется приказом директора колледжа и не может превышать нормативов, установленных в п. 3.23)

3.24 Колледж самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся локальным нормативным актом, который утверждается колледжем в установленном порядке.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.25 Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26 Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными нормативными актами колледжа.


Для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся применяется пятибалльная система оценки знаний, которая определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Отработка практических работ является обязательной.

Критерии оценки знаний обязательны для обучающихся и преподавателей колледжа. Преподавателям, нарушающим критерии оценки знаний, по результатам проверки выставляется результат «неполное служебное соответствие».

Обучающийся, не согласный с выставленной экзаменационной оценкой, подаёт на имя директора колледжа соответствующее мотивированное заявление и по направлению учебной части пересдаёт экзамен комиссии из числа преподавателей данной дисциплины. Решение комиссии является окончательным, а данный предмет переекзаменовке впредь не подлежит.

3.27 Перевод обучающегося в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня,



 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28 Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению педагогического совета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29 Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения.

3.30 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

3.31 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.


3.32 Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже являются учебные планы примерные и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Учебный план образовательной программы по каждой специальности/профессии включает график учебного процесса. Учебный план содержит перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, недельное и годовое количество времени, отводимого на каждую дисциплину, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

3.33 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе примерных программ учебной дисциплины (профессионального модуля), базисного учебного плана. При отсутствии примерных программ по отдельным дисциплинам, а также профессиональным модулям и дисциплинам вариативной части разрабатываются авторские программы, утверждаемые в установленном федеральным органом управления образования порядке.

Порядок разработки, утверждения программной и учебно-методической документации в ОУ по профессиональным образовательным программам регламентируется локальным нормативным актом колледжа.

3.34 Реализация плана учебного процесса соответствующей профессиональной образовательной программы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса на весь период обучения.

Графиком учебного процесса по годам обучения (курсам) определяются сроки теоретического обучения, сессий, каникул, практик, итоговой государственной аттестации и т.п., а также предусмотрено деление учебного года на два семестра, в течение которых осуществляется теоретическое обучение. Каждый семестр завершается промежуточной

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

аттестацией обучающихся с целью контроля знаний, умений и навыков, полученных ими в процессе обучения в течение семестра, которая может проводиться как по окончании освоения дисциплины, МДК, модуля, практики, так и в специально выделенное время – сессию.

3.35 Основным документом учета учебной работы группы является журнал учебных занятий. На специально выделенных страницах преподаватели ведут учет выполнения обучающимися лабораторных, практических и курсовых работ (проектов), установленных учебным планом колледжа и программами по учебным дисциплинам. Заполнение журнала учебных занятий регламентируется локальным нормативным актом колледжа.

3.36 Обучающиеся колледжа имеют право сочетать работу с обучением в колледже по приказу директора. Такие обучающиеся получают возможность осваивать основную профессиональную образовательную программу в режиме освоения индивидуального учебного плана, который предусматривает освоение ими теоретического материала самостоятельно при обязательной отработке практических занятий. Формирование индивидуального учебного плана и режим работы студента регламентируется соответствующим локальным нормативным актом колледжа.

3.37 Контроль учебного процесса осуществляется на основании Положения о внутриколледжном контроле и другими локальными нормативными актами колледжа.

3.38 Допускается освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ по двум специальностям.

Обучение по одной из выбранных специальностей проводится согласно общему графику учебного процесса.

Освоение второй специальности может осуществляться по заочной форме обучения по индивидуальному графику, после сверки учебных планов обеих специальностей, на основании которой студенту перезачитываются дисциплины второй специальности, аналогичные дисциплинам основного учебного плана.

Обучающийся по индивидуальному графику имеет право пройти промежуточную аттестацию в иное время, чем учебная группа. С этой целью оформляется аттестационный лист (экзаменационный лист), который обучающийся не оплачивает.

Обучение по одной из специальностей проводится на коммерческой основе.


3.39 Содержание и организация образовательного процесса по программам дополнительного к общему образованию и дополнительного профессионального образования регламентируется локальными нормативными актами колледжа.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2 Обучение по образовательным программам колледжа осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

4.3 Обучение по образовательным программам осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

4.4 Колледжем создаются условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (не более 15 человек).

4.6 С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.7. *Единые требования к организации образовательного процесса, порядок организации образовательного процесса, условия получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа.*

## **5. О порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования**


5.1 Реализация данного права способствует формированию у обучающихся необходимых для жизни навыков и общих компетенций в том числе:

- способности самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
- стремления к самосовершенствованию, к творческой самореализации;
- ориентации на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию;
- чувство собственного достоинства.

5.2 Формы и порядок участия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования:

Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в распределении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе:

- вносить предложения о внесении корректив в утвержденную образовательную программу среднего профессионального образования;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в колледже, по индивидуальным учебным планам в соответствии с локальным нормативным актом колледжа, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- предлагать тематику курсовых и дипломных работ (проектов);
- предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей;
- предлагать формы самостоятельной работы;
- использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий при изучении дисциплины, междисциплинарного курса; профессионального модуля;
- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса, обращаясь к администрации колледжа, как в письменной, так и в электронной форме.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

### 5.3 Обязанности колледжа по реализации права обучающихся на формирование содержания своего профессионального образования

Для обеспечения участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования администрация колледжа обязана:

- доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о праве участвовать в формировании содержания своего профессионального образования во время поступления и проводить разъяснительную работу в период обучения;
- предоставлять возможность обучающимся колледжа участвовать в распределении вариативной части на этапе разработки образовательной программы среднего профессионального образования через анкетирование обучающихся, через работу студенческого совета колледжа;
- стимулировать активность обучающихся в этом направлении через формирование положительного отношения среди педагогических работников и обучающихся к реализации данного права;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися, которые намерены участвовать в формировании содержания своего профессионального образования;
- проводить заседания с обучающимися, на которых разъяснять законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в содержание профессионального образования;
- осуществлять постоянный контроль за ходом внесения в содержание профессионального образования принятых предложений.

### 5.4 Обязанности обучающихся, реализующих право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования и случаи ограничения права:


Для реализации права участвовать в формировании содержания своего профессионального образования обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные утвержденным учебным планом;
- вносить рациональные предложения по формированию содержания своего профессионального образования;
- иметь успеваемость не ниже удовлетворительно по всем изучаемым им дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Ограничение права участия обучающихся колледжа в формировании содержания своего профессионального образования возможно в следующих случаях (п.4 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ):

- осуществление данного права препятствуют реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования в рамках договора о целевом обучении, условия которого ограничивают указанное право.

## **6. О порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

6.1 Обучающиеся имеют право на зачет в колледже в установленном настоящим Положением порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2 Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения в колледже соответствующей дисциплины.

6.3 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6.4 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

6.5 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

6.6 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.


6.8 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

6.9 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

6.10 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.11 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **7. О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

7.1 К мероприятиям, проводимыми в колледже и не предусмотренным учебными планами, относятся культурно – досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные, спортивные мероприятия.

7.2 Правила проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии с учетом их мнения, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся колледжа;

- приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия или положением о мероприятии;

- перед проведением мероприятия его организатор должен объявить обучающимся правила поведения и (или) провести инструктаж;

- бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается;

- присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по социально-воспитательной работе;

- запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории колледжа;

- во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, а также требования настоящего Положения;

- запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

7.3 Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

- обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

- обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

- обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или заместителя директора по социально-воспитательной работе.

7.4 Права и обязанности администрации колледжа при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом:


- перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или заместитель директора по социально-воспитательной работе может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Присутствие обучающихся при объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным;

- может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

- может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

- может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

## **8. О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами**

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

## **федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

8.1 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в колледже, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

8.2 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

8.3 Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

8.4 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

8.5 За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8.6 При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8.7 Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.


8.8 Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

8.9 Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий; пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

8.10 Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

## **9. О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам колледжа**

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

9.1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

9.2 Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям:

- доступ преподавателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

- доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

- для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям колледжа педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

9.3 Порядок доступа к базам данных:

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональным базам данных;
- информационным справочным системам;
- поисковым системам.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

9.4 Порядок доступа к учебным и методическим материалам:

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.


Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

9.5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:



 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

## 10. Нормы профессиональной этики педагогических работников

10.1 В любых ситуациях поведение педагогического работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

10.2 В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

10.3 При осуществлении профессиональной деятельности педагог честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.

10.4 Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов обучающегося.


10.5 Педагог уважает право обучающегося на сохранение своей индивидуальности.

10.6 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

10.7 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

10.8 При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости.

10.9 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.10 Педагог уважает ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся должным образом управлять и руководить обучающимся в осуществление им своих прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями обучающегося.

10.11 Педагог строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

10.12 Педагог не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.13 Педагог должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

- обсуждения с обучающимися обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые колледжем.

10.14 Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в педагогический совет колледжа или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

10.15 Педагог, действовавший в соответствии с разъяснениями педагогического совета колледжа или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.


10.16 Поступок педагога, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет колледжа, может стать предметом рассмотрения педагогического совета или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.17 При рассмотрении поведения педагога должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

10.18 Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогов не рассматриваются.

10.19 За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

11.1 По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения. *Внесенные изменения и дополнения в тексте Положения выделяются курсивом.*

11.2 Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным структурным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

11.3 В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

11.4 Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

11.5 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.


11.6 Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

## 12 Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.





 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 124</p>	<p>Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)</p>					
	<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»</p>					
	<p>Положение О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»</p>					
