 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

 Подмазкова И.Ю.
 « 21 » 12 2016 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИИ
 «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


Введено приказом директора колледжа от 21.12.2016 г. № 478

Вводится впервые

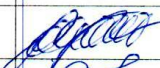
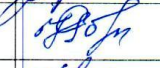

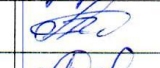








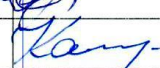
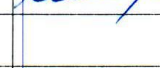
Внесены изменения: приказом директора колледжа от 09.02.17 № 01-06/11


г. Нерюнгри 2016 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Методист	Е.А. Григорьев 	01.12.2016 г.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Юриисконсульт	Шкирай А.А.		17.01.2017
2.	Замдиректора по СВР	Романова Н.И.		17.01.2017
3.	Зав. учебной частью	Привизенцева С.А.		17.01.2017
4.	Зав. отделением	Дзингель В.А.		17.01.2017
5.	Зав. отделением	Савельева О.В.		16.01.2017
6.	Зав. отделением	Халзанов А.Н.		16.01.2017
7.	Зав. отделением	Хамрилова Л.А.		16.01.2017
8.	Зав. отделением	Чигвинцева И.П.		16.01.2017
9.	Зав.отделом	Петушина С.Н.		16.01.17
10.	Зав.отделом	Бражник И.Ю.		16.01.2017
11.	Зав.отделом	Шпиллер О.А.		16.01.2016
12.	Зав.отделом	Логинова В.И.		16.01.2016
13.	Зав.отделом	Ким И.А.		16.01.2017
14.	Зав.отделом	Капчук А.Г.		16.01.17
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, Колледж) устанавливает требования к составлению, оформлению, утверждению и доведению до сведения всех участников образовательного процесса расписания учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - расписание) в Колледже.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью регламентации распределения аудиторной нагрузки студентов и планирования выполнения учебной нагрузки педагогических работников Колледжа через расписание как одного из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей / профессий, курсов и студенческих академических групп (подгрупп).

2. Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;
- Устава Колледжа;
- локальных нормативных актов Колледжа: Положения «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (утв. приказом директора Колледжа от 09.06.2014 г. № 146); Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж» (утв. приказом директора Колледжа от 20.02.2014 г. №28).

3. Общие положения

3.1. Расписание учебных занятий является важнейшим внутренним документом Колледжа, определяющим организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся. Расписание способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 3 из 13
---------------	----------	--------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, залов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и графиками учебного процесса по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем.

3.4. Составление расписания осуществляет диспетчер учебной части под руководством заведующего учебной части, согласуется с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа.

3.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

3.6. Расписание составляется на 1 семестр, утверждается приказом директора Колледжа, размещается на сайте Колледжа и информационных стендах учебно-лабораторных корпусов не позднее чем за 3 дня рабочих дня до начала семестра.

3.7. Внесение изменений в утвержденное расписание не допускается. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению рациональной организации учебных занятий.

3.8. В начале семестра может действовать временное расписание, но не более чем на 1 неделю с начала учебного процесса.


3.9. Допускается внесение временных изменений в расписание: в случае необходимости по уважительной причине (больничный лист, производственная необходимость, командировка) преподаватель обязан информировать диспетчера лично, заполнить заявление установленного образца с указанием причины замены (приложение 1). Изменение расписания занятий согласуются заместителем директора по учебно-производственной работе, оформляются приказом по учебной части и вывешиваются в отведенном для них месте (приложение 2).

3.10. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий (приложение 3). В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.11. Право оперативно вносить изменения в расписание имеют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью и диспетчер учебной части.

3.12. Педагогическим работникам запрещается самовольно, без разрешения диспетчера учебной части переносить время и место учебных занятий.

3.13. Расписание хранится в учебной части в течение одного учебного года, по окончании которого передается в архив в установленном порядке.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

4. Требования к составлению расписания

4.1. Расписание учебных занятий и консультаций для студентов очной формы обучения:

4.1.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с учетом чередования теоретического и производственного обучения, как правило, на семестр в соответствии с рабочим планом специальности.

4.1.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

4.1.3. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

4.1.4. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

4.1.5. На дисциплину «иностраный язык» студенты делятся по подгруппы при численности группы не менее 25 человек. При этом занятия в подгруппах ведутся параллельно 2 преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

4.1.6. При проведении лабораторных работ академическая группа делится на подгруппы и занятия проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию (в этом случае используются обозначения порядкового номера подгруппы, например: подгр.1 / подгр.2).

4.1.7. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят для студентов индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику академической группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.1.8. В случае попадания учебных дней на общероссийские выходные и (или) праздничные дни - учебные часы списываются и не переносятся. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, могут отрабатываться преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.


4.1.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается приказом директора Колледжа и доводится до участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.10. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом 5 минут между часами пары.

4.1.11. В утвержденном расписании используются обозначения, отражающие особенности организации учебного процесса по программе СПО:

- название дисциплины (МДК), фамилия преподавателя и место проведения занятий;

- сокращение наименования учебной дисциплины / междисциплинарного курса, если в наименовании содержится более 15 символов. Сокращение наименования

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

определяется заведующим отделением совместно с заведующим учебной частью и диспетчером;

- нечетная / четная неделя отмечается графическим знаком «*» / «**» соответственно. Отдельно возле расписания размещается информация о четности недель;
- указание периода практики (учебной / производственной / преддипломной);
- указание номеров учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и др.

4.1.12. Указание сроков окончания одной учебной дисциплины, если количество часов на ее изучение студентами не является кратным количеству недель теоретического обучения в семестре, оформляется и вывешивается отдельно с указанием другой дисциплины, подлежащей изучению.

4.1.13. Расписание учебных занятий строится с учетом принадлежности аудиторного фонда к учебно-лабораторным корпусам. Планирование учебных занятий для студентов в разных корпусах в течение одного учебного дня не допускается.

4.1.14. При составлении расписания учебных занятий должна учитываться динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. В расписании должно быть предусмотрено чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

В течение дня между парами планируется перерыв 10 минут, для организации питания студентов – не менее 30 минут.

4.1.15. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

4.1.16. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.1.17. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4.2. Расписание учебных занятий и консультаций для студентов заочной формы обучения:

4.2.1. Расписание учебных занятий и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается приказом директора Колледжа.


4.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы, который согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора Колледжа.

4.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Расписание экзаменов, в том числе квалификационных, ГИА.

4.3.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, квалификационные экзамены - после изучения профессиональных модулей:

- на каждую экзаменационную сессию специалистом по учебно-методической работе учебной части составляется расписание, которое утверждается заместителем

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

– расписание должно быть стабильным, составляться на весь период экзаменационной сессии и включать экзамены, предусмотренные рабочим учебным планом, а также консультации перед экзаменами.

– при составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен (письменный) может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3.2. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по дисциплине профессиональному модулю выделяется 1 день.

4.3.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников составляется заведующим профильного отделения и заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

4.3.4. Расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за две недели до начала работы данной комиссии.

4.4. Расписание практик

4.4.1. Учебная / производственная / преддипломная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4.2. Сроки практики указываются в расписании в отдельной графе для каждой группы.

4.4.3. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

5. Ответственность за расписание

5.1. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут диспетчер, заведующий учебной частью, заведующий профильным отделением и заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Ответственность за своевременность проведения учебных занятий в соответствии с расписанием несет педагогический работник.

5.3. В случае выявления нарушений расписания к должностным лицам могут быть применены меры административного взыскания.


6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

6.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

6.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

Редакция: 1.0	Экз. № 1	Стр. 7 из 13
---------------	----------	--------------

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»


6.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

6.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

6.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

Приложение 1

Директору ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
И.Ю. Подмазковой

(Ф.И.О. педагогического работника)

_____ (должность)


Заявление

ОБРАЗЕЦ

В связи с... (указать причину) прошу произвести «___» _____ 201__ г. замену учебной дисциплины ... (указать наименование дисциплины) в группе ... (указать код группы).

Восстановление учебного занятия будет проведено мною «___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____ /


 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»
Пер. № 17-04	

Приложение 2

ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ

на « » 201 г. (день недели)

Группа	Порядковый номер учебного занятия по расписанию	Предмет по расписанию	ЗАМЕНА	Аудитория
АБВ-1	1	ОУД.10 Химия		
ГДЕ-2	1	ОУД.02 Литература		
ЖЗИ-1	1	ОУД.11 Обществознание	ОУД.10 Химия / Иванов И.И.	313А
КЛМ-3	3	ОУД.10 Химия	ОУД.13 География / Петров П.П.	310А
НОП-6	1	ОУД.04 Математика	ОУД.13 География / Сидоров С.С.	310А

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Рег. № 17-04	Положение о расписании учебных занятий студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики (Саха) Якутия «Южно-Якутский технологический колледж»

Приложение 3

Журнал учета замены учебных занятий

Дата	Код группы	Ф.И.О. отсутствующего преподавателя, предмет, количество часов	Причина отсутствия	Ф.И.О. замещающего преподавателя, предмет, количество часов	Подпись

ОБРАЗЕЦ

