
 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»



 /Подмазкова И.Ю.
 «27» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Южно-Якутский технологический колледж»

Введено приказом директора колледжа
 от 27.03.2015 г. № 96
 взамен Положения об отделении АУ РС (Я) «ЮЯТК»
 от 28.03.2012 г. Р № 52

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Замдиректора по УПР	Синяпкина Е.А. 	09.02.2015 г.

г. Нерюнгри 2015 г.

	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об отделении Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», колледж) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность, основные направления деятельности, критерии оценки работы отделения как структурного подразделения колледжа.

1.2. Положение вводится как локальный нормативный документ, обязательный для исполнения всеми категориями работников отделения.

1.3. Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Устава ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК».

2.2. Отделение является основным структурным учебным подразделением колледжа и осуществляет подготовку специалистов среднего профессионального образования базового и повышенного уровня по одной или нескольким специальностям по очной и заочной формам обучения.

2.3. Отделение колледжа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения учебно-методического совета.

2.4. Отделение объединяет специалистов – преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих одновременно педагогическую, методическую работу в определенной области науки и техники, воспитательную и учебно-исследовательскую работу среди студентов.

2.5. По содержанию своей деятельности отделения делятся на общеобразовательные и профилирующие (выпускающие). Отделение может осуществлять оба вида деятельности.

2.6. Общеобразовательное отделение осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.7. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора колледжа. В состав отделения входит, кроме преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательный персонал.


2.8. Отделение в лице заведующего отделением подчиняется администрации колледжа в лице директора и непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.9. Отделение строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», решениями педагогического совета, учебно-методического совета колледжа, приказами директора и другими локальными нормативными актами ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», настоящим Положением.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности отделения

3.1. Цели отделения – проведение учебного процесса и научно-методических исследований по направлениям работы отделения, воспитание студентов на основе единства учебного и воспитательного процессов; подготовка специалистов среднего

Редакция: 2.0	Экз. № 1	Стр. 3 из 15
---------------	----------	--------------

 <p>ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

профессионального образования по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей; обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за отделением образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).


3.2. Основные задачи отделения:

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям ФГОС и отвечающие требованиям и ожиданиям потребителей, *в том числе по инклюзивному образованию*;
- организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Работа отделения должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Отделение осуществляет следующие виды и направления деятельности:

- проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами; руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; НИРС; разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и УМК дисциплин отделения, а также подготовка заключений по учебным программам, составленных другими отделениями;
- подготовка учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников отделения;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
- проведение научно-методической, исследовательской работы в соответствии с тематическими планами; организация и руководство учебно-исследовательской работой студентов; обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- рекомендация для опубликования научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю отделения;
- ходатайство о представлении работников, студентов отделения к поощрениям;
 - установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;
 - осуществление профориентационной работы по новому набору;
 - оказание помощи выпускникам колледжа в трудоустройстве, осуществление и поддержка связи с выпускниками;
 - *подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.*
 - участие в подготовке профессиональных научно-педагогических кадров;
 - другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в п.2.8.

4. Функции отделения

4.1. Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.2. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с ФГОС РФ.

4.3. Реализация образовательных программ по второму среднему профессиональному образованию и дополнительному образованию на платной основе согласно Положению о платных образовательных услугах ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК».

4.4. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор студентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», связанных с набором абитуриентов. Обеспечение плановых заданий Госбюджета РС (Я), в т.ч. по целевому приему студентов.

4.5. Разработка образовательных программ по соответствующим направлениям и специальностям, *разработка адаптированных образовательных программ. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

4.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебных пособий, методических материалов и т.п. *Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*


4.7. *Создание в рамках УМК фонда оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

4.8. *Установление форм проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).*

4.9. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов.

4.10. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.11. *Осуществление организационно-педагогического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком*

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.

4.12. Установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики студентами. *Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.*

4.13. Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4.14. Разработка и реализация перспективных планов развития отделения, согласованных с планами других структурных подразделений.

4.15. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю отделения, в том числе студенческих.

4.16. Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю отделения.

4.17. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы отделения в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на отделении дисциплинам.

4.18. Поддержка традиций ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», развитие и укрепление направлений подготовки и специальностей.


5. Права и обязанности отделения

5.1. Отделение имеет право:

- в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов СПО самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам;
- по поручению и с согласия руководства колледжа представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний педагогического, учебно-методического советов колледжа и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые колледжем;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями колледжа в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и других подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений колледжа в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. Отделение обязано:

- соблюдать Устав и Коллективный договор колледжа, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные документы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»;
- осуществлять образовательный процесс со студентами и слушателями на высоком профессиональном уровне;
- проводить заседания отделения не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- составлять план работы отделения на учебный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы отделения, составлять и обсуждать на заседании отделения планы работы ПЦК;
- привлекать студентов к участию в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами, в том числе через институт кураторов и *организацию волонтерского движения*;
- *вести специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их обучения, трудоустройства.*


6 . Права и обязанности заведующего отделением

6.1. Заведующий отделением имеет право:


- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО и решениями педагогического совета по образовательным программам;
- организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа;
- запрашивать от руководства колледжа и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями отделения;
- требовать от руководства колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства колледжа в установленном законодательством порядке;
- выносить на рассмотрение педагогического, учебно-методического советов колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

6.2. Заведующий отделением обязан:

- разрабатывать стратегию развития отделения по закрепленным за ним направлениям и специальностям подготовки;
- укреплять и развивать связи с работодателями;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям и специальностям отделения;
- создавать условия для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- *предусматривать в программах подготовки в рамках адаптационных дисциплин подготовку выпускников-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций;*
- непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и учебно-исследовательской работой на отделении;
- организовывать проведение и осуществлять контроль всех видов учебных занятий и форм контроля знаний по дисциплинам и лично участвовать в их проведении;

 <p>ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- координировать работу по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебно-методические комплексы по дисциплинам учебного плана; обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками отделения и контролировать своевременность и качество их выполнения, координировать и подписывать индивидуальные планы работы преподавателей и представлять их на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе;
- обеспечивать высокое качество учебного процесса по дисциплинам, используя современные образовательные и информационные технологии;
- применять методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей отделения;
- содействовать внедрению научно и методически обоснованной системы профилактических мероприятий здоровьесберегающего сопровождения учебного процесса на отделении;
- обеспечивать организацию и руководство производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами обучающихся;
- обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
- организовывать проведение учебно-исследовательской работы на отделении в соответствии с утвержденными планами, руководить учебно-исследовательской работой обучающихся;
- руководить воспитательной работой со всеми категориями обучающихся на отделении;
- принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;
- контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической и других видов работы работников отделения;
- организовывать профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района, участвовать в организации приема на 1 курс;
- организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей;
- планировать, согласовывать и контролировать сроки повышения квалификации работников отделения;
- на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями отделения, лично читать лекции и проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- участвовать в работе приемной комиссии;
- организовать учет явки на работу и ухода с работы, прогулов, отпусков без сохранения заработной платы всех категорий работников отделения;
- представлять руководству колледжа предложения по подбору кадров на работу, увольнению и перемещению работников отделения, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;
- организовать разработку и оформление должностных инструкций в соответствии с установленным в колледже порядком для всех категорий работников отделения;
- обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации отделения;
- устанавливать связи с учебными и научными организациями и учреждениями с целью организации взаимодействия по вопросам учебной, методической и научной работы;
- обеспечивать сохранность закрепленного за отделением оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на отделении;
- представлять в учебную часть отчеты по выполнению учебной нагрузки на отделении;
- ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом отделения.
- издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

7. Организация, реорганизация и ликвидация отделения


- 7.1. Отделение создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора по решению научно-методического совета колледжа.
- 7.2. Отделение создается при наличии:
- от 200 до студентов и слушателей (среднегодовой контингент) по очной форме обучения;
 - не менее 150 студентов и слушателей (среднегодовой контингент) по заочной форме обучения.
- 7.3. При реорганизации отделения имеющиеся на отделении документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив колледжа.

8. Ответственность отделения

- 8.1. Отделение несет полную ответственность за качество обучения студентов по закрепленным за отделением направлениям подготовки, профессиям и специальностям.
- 8.2. Работники отделения несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.
- 8.3. Дисциплинарные взыскания на работников отделения налагаются по представлению заведующего отделением приказом директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

9. Взаимоотношения с другими подразделениями (служебные связи)

- 9.1. Для выполнения своих функций и реализации поставленных задач отделение взаимодействует с учебной частью, методическим отделом, *отделом инклюзивного образования*, предметными цикловыми комиссиями, социально-воспитательной службой по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
- 9.2. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа: с библиотекой - по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов; с отделом кадров - по вопросам подбора кадров; с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги и выплаты стипендий социального и стимулирующего характера; отделением дополнительного профессионального образования - по вопросам распределения студентов на стажировку, производственную и преддипломную практику и организации руководства ими.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

9.3. Отделение в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

10. Документация отделения

9.1. Отделение должно иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел колледжа.

9.2. Документация хранится на отделении в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

9.3. Примерный перечень документации отделения приведен в приложении № 1, который не является исчерпывающим и может быть дополнен установленным порядком. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив колледжа или уничтожаются по согласованию с архивной службой.

11. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач. Работники подразделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением.

12. Порядок утверждения, внесение изменений

12.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа по решению педагогического совета.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение сопровождается такой же процедурой, как и утверждение. Срок внесения изменений – 1 месяц.

12.3. Изменения в Положение вносят в случае: при плановом пересмотре Положения, при изменении нормативных оснований деятельности, по инициативе руководства и сотрудников отделения с целью улучшения деятельности.

12.4. При необходимости внесения большого количества изменений разрабатывают новую редакцию Положения. Плановый пересмотр Положения осуществляют не реже одного раза в пять лет.


12.5. Отмену настоящего Положения об отделении осуществляют при утверждении новой редакции.

13. Критерии оценки деятельности, показатели качества работы

13.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

13.2. Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей.


13.3. Показатели качества работы отделения приведены в приложении 2.

	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

Приложение 1

Документация отделений или номенклатура дел отделения


1	Положение об отделении
2	Должностные инструкции сотрудников
3	Организационно-распорядительные документы
4	План работы отделения
5	Контингент (списки по группам, приказы по движению, учет движения обучающихся (ежемесячный), в том числе учет студентов инвалидов и лиц с ОВЗ)
6	Кадровое, материально-техническое обеспечение отделения (формы для лицензии), в т.ч. перечень кабинетов и лабораторий, паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских
7	Нормативные документы РФ, РС (Я) (электронная папка)
8	Локальные нормативные документы колледжа, в т.ч. план работы колледжа, программа развития колледжа (электронная папка)
9	Федеральные государственные образовательные стандарты (электронная папка)
10	Перечень учебников и учебных пособий (по уч.г.)
11	Образовательные программы (примерные, рабочие, КОСы, КИМы по каждой специальности, профессии)
12	Учебные планы отделения
13	Номенклатура аттестации отделения
14	Государственная итоговая аттестация выпускников (приказы о допуске, выпуске, о ГИА, программы ГИА, ведомости, отчеты, анализ)
15	Промежуточная аттестация (приказы, ведомости, отчеты, анализ)
16	Текущая аттестация (учет успеваемости обучающихся (ежемесячный), учет самостоятельной работы обучающихся)
17	Производственная практика (приказы, договоры)
18	Дневники практик
19	Отчеты, анализ деятельности за учебный год
20	Журналы теоретического обучения, производственного обучения
21	Учебно-производственная работа
22	Воспитательная работа
23	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики
24	Отчеты обучающихся о прохождении производственной практики
25	Переписка с организациями
26	Журнал учета учебной работы
27	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ
28	Учет посещаемости обучающихся (ежедневный)
29	Проверки, акты
30	ВКР (перечень, заявления студентов, приказы о закреплении тем, результаты защиты, анализ)
31	Акты передачи документов в архив
32	Протоколы заседаний отделения
33	Трудоустройство выпускников
34	Учебно-методическая работа (НИР, НИРС)
35	Достижения отделения

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

Приложение 2

Показатели качества работы отделения:

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год уч.г. факт	Текущий уч.г. план
1. Учебная работа			
1	Абсолютная успеваемость (не менее 85%)		
2	Качественная успеваемость (не менее 35%)		
3	Качество ГИА		
4	Количество дипломов с отличием		
5	Количество реконструированных кабинетов		
6	Отсев студентов, (бюджет)		
7	Пропуски занятий по неважительным причинам (час/чел в год)		
8	Количество финансируемых групп		
9	Доводимость контингента выпускных групп (с учетом всех причин отсева): прием/выпуск/%		
2. Учебно-производственная работа			
10	Успеваемость по производственной практике		
11	Качество ПО		
12	Уровень квалификации студентов по рабочей профессии (ср. р.)		
13	Занятость студентов отделения в кружках технического творчества, количество/%		
14	Количество студентов, принявших участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, выставках/%		
15	Качество курсового проектирования		
16	Пропуски практических занятий		
3. Воспитательная и социальная работа			
17	Занятость студентов в общественных организациях		
18	Количество студентов, принявших участие в подготовке и проведении внеучебных внутриколледжных мероприятий		
19	Количество нарушений в общежитии (выговор и выселение)		
20	Количество реализованных социальных проектов		
21	Количество студентов, принявших участие в работе кружков, клубов, студий		
22	Количество преступлений и правонарушений,%		
23	Количество студентов, принявших участие в конкурсах разного уровня		
25	Оценка удовлетворенности потребителей: (не менее 85%) - внутренние потребители - внешние потребители		

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 52/1	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделении ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год уч.г. факт	Текущий уч.г. план
4. Физкультурно-спортивная работа			
26	Занятость студентов в спортивных секциях		
27	Качество по физической культуре		
29	Потери учебного времени, пропуски занятий		
30	Количество студентов, принявших участие в спортивных соревнованиях, %		
5. Научно-методическая работа			
31	Количество педагогов, повысивших квалификацию (кол-во повысивших квалификацию) Количество педагогов, повысивших квалификацию по дисциплине		
32	Преподаватели, имеющие квалификационные категории		
33	Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, ученую степень, звание		
34	Количество педагогических работников с высшей квалификацией, имеющих качественную успеваемость по дисциплинам-85%		
35	Количество статей и тезисов, опубликованных в печати		
36	Наличие УМКД – всего		
6. Трудоустройство выпускников			
37	Занятость выпускников (%)		
38	Закрепление выпускников на рабочих местах		
39	Количество выпускников, стоящих на учете в службе занятости		
40	Развитие социального партнерства (количество заключенных договоров, % роста)		
41	Оценка удовлетворенности потребителей: - внутренние потребители - внешние потребители		

