



ГАПОУ РС (Я)
«ЮЯТК»

Р № 76

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Южно-Якутский технологический колледж»

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ



2012 г.


СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
Соломкс Г.Н.
(протокол № 3 от 21.01.12)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности образовательного процесса
ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

Введено приказом директора колледжа
от 30.01.2012 г. № 5
Внесены изменения от 06.08.2014 г.
Приказ № 167

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Инженер по ТБ	Родыгина В.Н./ <i>В.Н. Родыгина</i>	2012 г.

г. Нерюнгри 2012 г.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, колледж) регламентирует порядок организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в колледже, устанавливает ответственность должностных лиц, определяет порядок проведения контроля за организацией охраны труда и номенклатуру дел по охране труда и обеспечению безопасности.

1.2. Положение вводится как локальный нормативный документ, обязательный для исполнения всеми категориями работников трудового коллектива колледжа: администрацией, преподавателями, обслуживающим персоналом, которые организуют работу по охране труда согласно Инструкциям, рекомендациям, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям работников, годовому плану работы, определяющим степень личной ответственности за соблюдением правил и норм охраны труда.

1.3. Положение утверждается приказом директора Колледжа в установленном порядке.

2. Общие положения

2.1 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17. 08. 2002 № 181 –ФЗ, ГОСТ 12.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации», Постановлением Минтруда РФ №1, Министерства образования № 29 от 13.01.03г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований труда работников организаций» и другими законодательными и нормативными - правовыми актами в области охраны труда.

2.2. Целью вводимой настоящим Положением модели организации работы по охране труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности всех категорий работников и студентов колледжа является сохранение жизни и здоровья в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

2.3. Задачи организации работы по охране труда


2.3.1. Организация работы по обеспечению выполнению работниками требований охраны труда;

2.3.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и др. локальных нормативных правовых актов колледжа.

2.3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами среди работающих и студентов колледжа , а также работы по улучшению условий труда (осуществления образовательного процесса).

2.3.4. Информирование и консультирование работников и студентов колледжа по вопросам охраны труда.

2.3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3. Обеспечение функционирования работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Директор колледжа:

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и локальными актами по охране труда и Уставом колледжа.

3.1.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий.

3.1.3. Назначает ежегодно приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.4. Утверждает по согласованию с профкомом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива, должностные обязанности по охране труда для персонала колледжа и ежегодно доводит их соответствующим работникам под подпись.

3.1.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.1.6. Организует совместно с профкомом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива, административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива колледжа вопросы организации работы по охране труда.

3.1.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива колледжа о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и студентов, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.1.8. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также студентов колледжа при проведении общественно-полезного, производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.

3.1.9. Осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.


3.1.10. Организует профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов колледжа.

3.1.11. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и студентов колледжа, соблюдение порядка приема на работу новых работников и их оформление.

3.1.12. Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке колледжа к новому учебному году, подписывает акты его приемки.

3.1.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний государственных органов Республики Саха (Якутия), государственного надзора и технической инспекции труда.

3.1.14. Немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся в Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я), родителям пострадавшего или лицам, представлявшим его интересы, обеспечивает

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования; организует расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками колледжа, сообщает о каждом групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или со смертельным исходом в органы государственного надзора.

3.1.15. Заключает и организует совместно с профкомом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива колледжа, выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.16. Утверждает совместно с профкомом или другим органом, представляющим интересы трудового коллектива колледжа, инструкции по охране труда для работников и студентов колледжа. Контролирует работу по разработке и пересмотру инструкций по охране труда для работников и студентов колледжа.

3.1.17. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Министерством профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я) и охраной труда.

3.1.18. Принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

3.1.19. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и студентов с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

3.1.20. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья студентов или работников.

3.1.21. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.1.22. Несет персональную ответственность:

- за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или трудового коллектива колледжа об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование работников колледжа от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:


3.2.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Контролирует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивного зала, а также подсобных помещений.

3.2.5. Организует в установленном порядке периодическое обучение педагогических работников колледжа по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых государственными органами Республики Саха (Якутия) и охраной труда.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу педагогическими работниками, инструктаж с ними на рабочем месте, оформляет проведение инструктажей в журналах.

3.2.8. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, его регистрацию в журналах.

3.2.9. Определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся.

3.2.10. Проводит совместно с профкомом II ступень административно-общественного контроля безопасности хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.

3.2.11. Контролирует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения всех категорий работников оказанию первой помощи пострадавшим.

3.2.12. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

3.2.13. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности преподавателей и обучающихся.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания колледжа, технологического и энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории колледжа.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.


3.3.4. Проводит текущий административно-общественный контроль II ступени за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, жилых и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа.

3.3.6. Обеспечивает (комплекдует) учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений производственного контроля, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.3.8. Организует не реже одного раза в 5 лет разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.3.9. Организует проведение обучения, вводного инструктажа, инструктажи на рабочем месте (первичного и повторного) технического и обслуживающего персонала и соответствующие записи в журналы.

3.3.10. Приобретает согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа.

3.3.11. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.3.12. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности технического и обслуживающего персонала.

3.3.13. Организует проведение предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспорта.

3.3.14. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

3.4. Заместитель директора по социально-воспитательной работе:

3.4.1. Обеспечивает выполнение кураторами, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению жизни и здоровья обучающихся.

3.4.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, связанных с осуществлением воспитательной работы, общественно-полезного, производительного труда.

3.4.3. Участвует в проведении II ступени административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

3.4.4. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного, производительного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.5. Оказывает методическую помощь кураторам, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.6. Контролирует в рамках своей компетенции своевременное проведение инструктажа с обучающимися, его регистрацию в журналах.

3.4.7. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися.


3.4.8. Планирует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д..

3.4.9. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности преподавателей и обучающихся.

3.5. Главный инженер:

3.5.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, технологического и энергетического оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт.

3.5.2. Обеспечивает бесперебойную работу пожарного водоснабжения, контролирует содержание пожарных кранов (ПК) и пожарных гидрантов (ПГ) эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.5.3. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает, и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.5.4. Участвует в проведении II ступени административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками.

3.5.5. Организует не реже одного раза в 5 лет разработку и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала.

3.5.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствовании средств индивидуальной защиты, приборов учета.

3.5.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа персоналу, его регистрацию в журналах.

3.5.8. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности персонала.

3.6. Инженер по охране труда и технике безопасности:

3.6.1. Осуществляет контроль работы по созданию и обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и локальными актами по охране труда и Уставом колледжа.

3.6.2. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудовании, машин и механизмов колледжа.

3.6.3. Совместно с другими службами проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования па соответствие требованиям охраны труда.

3.6.4. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

3.6.5. Контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля соблюдения действующих норм, правил и инструкций по охране труда,

3.6.6. Проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.


3.6.7. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

3.6.8. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.6.9. Осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией инженерно-технических коммуникаций, оборудования в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

3.6.10. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей.

3.7. Руководитель производственной (профессиональной) практики, старший мастер, заведующий учебно-производственными мастерскими:

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.7.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.7.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.7.3. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ в рамках производственной практики студентов.

3.7.4. Организует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журналах.

3.7.5. Определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся.

3.7.6. Проводит совместно с профкомом II ступень административно-общественного контроля безопасности использования учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения в процессе подготовки студентов к осуществлению производственной практики. Своевременно информирует заместителя директора по учебно-производственной работе о наличии учебных приборов и оборудования, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях. Приостанавливает образовательный процесс подготовки студентов к осуществлению производственной практики в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся.

3.7.7. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности преподавателей и обучающихся.

3.8. Заведующий отделением колледжа:

3.8.1. Организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивного зала, а также подсобных помещений.

3.8.2. Организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения всех категорий работников оказанию первой помощи пострадавшим.

3.8.3. Осуществляет разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.8.4. Проводит совместно с профкомом II ступень административно-общественного контроля


безопасности использования учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся.

3.8.5. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности преподавателей и обучающихся.

2.9. Руководитель физического воспитания:

3.9.1. Осуществляет организацию безопасных условий образовательного процесса и контроль за состоянием спортивного оборудования, спортивного инвентаря и другого спортивного имущества.

3.9.2. Не допускает проведение секций, учебных занятий без предусмотренной спецодежды и спецобуви.

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»</p> <p>Р № 76</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.9.3. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических занятий.

3.9.4. Определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся.

3.9.5. Организует проведение преподавателями физического воспитания инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в журнале установленного образца или в журнале учебных занятий группы. Контролирует ведение регистрации инструктажей в журналах.

3.9.6. Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по охране труда.

3.9.7. Проводит совместно с профкомом II ступень административно-общественного контроля безопасности использования учебного и спортивного оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся. Приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся.

3.9.8. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности преподавателей и обучающихся.

3.10. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией):

3.10.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и подготовку требующих материалов для паспортизации учебных кабинетов (лабораторий).

3.10.2. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа.

3.10.3. Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом.

3.10.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность организма работников и студентов колледжа.

3.10.5. Осуществляет первичный административно-общественный контроль.

3.10.6. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности преподавателей и обучающихся.

2.11. Преподаватель:

3.11.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.11.2. Оперативно извещают администрацию колледжа о каждом несчастном случае, оказывает первую доврачебную помощь.


3.11.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, администрации колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма преподавателей и студентов.

3.11.4. Проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях: химии, физики, информатики, технологии, технических средств обучения, физическая культура, ОБЖ с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.11.5. Осуществляет первичный административно-общественный контроль.

3.11.6. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся на занятиях, внеклассных мероприятиях.

3.11.7. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов в период осуществления образовательного процесса.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.12. Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности:

3.12.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

3.12.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.

3.12.3. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

3.12.4. Разрабатывает план гражданской обороны в колледже, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ГО в соответствии с требованиями охраны труда.

3.12.5. Проводит обучение, учения, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

3.12.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

3.12.7. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

3.12.8. Принимает участие в административно-общественном контроле II ступени по вопросам охраны труда.

3.12.9. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3.13. Куратор учебной группы:

3.13.1. Обеспечивает безопасность проведения внеучебных мероприятий, кураторских часов, экскурсий и других мероприятий, непосредственно связанных с деятельностью куратора.

3.13.2. Организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно- транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д..

3.13.3. Проводит необходимые виды инструктажа студентов по безопасности жизнедеятельности студентов при организации внеклассных мероприятий, экскурсий, общественно-полезного, производительного труда и других мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа студентов по охране труда.

3.14.4. Оперативно извещают администрацию колледжа о каждом несчастном случае, оказывает первую доврачебную помощь.

3.14.5. Организует общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.


3.14.6. Осуществляет первичный административно-общественный контроль.

3.14.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения внеучебных мероприятий, а также доводит до сведения администрации колледжа о всех недостатках в обеспечении учебно-воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность коллектива преподавателей и студентов колледжа.

3.14.8. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий.

3.14.9. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов в период проведения внеучебных мероприятий, кураторских часов, экскурсий и других мероприятий, непосредственно связанных с деятельностью куратора.

3.12. Руководители кружков, секций:

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р. № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

3.12.1. Обеспечивает безопасность проведения внеучебных мероприятий, кружковых занятий.

3.12.2. Организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д..

3.12.3. Проводит необходимые виды инструктажа студентов по безопасности жизнедеятельности студентов при организации внеклассных мероприятий, кружковых занятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.12.4. Осуществляет первичный административно-общественный контроль.

3.12.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения занятий кружка, а также доводит до сведения администрации колледжа обо всех недостатках в обеспечении учебно-воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студенческого коллектива.

3.12.6. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся во время проведения внеучебных мероприятий и работы кружка.

3.12.7. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов в период проведения внеклассных мероприятий и работы кружка.

3.13. Воспитатель общежития:

3.13.1. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания студентов колледжа в общежитии, а также доводит до сведения администрации обо всех недостатках в общежитии, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов и работников колледжа.

3.13.2. Оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, оказывает первую доврачебную помощь.

3.13.3. Проводит инструктаж студентов проживающих в общежитии колледжа по охране труда при пользовании электроприборами, уборке помещений и др. с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.13.4. Осуществляет первичный административно-общественный контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда студентами, проживающими в общежитии.

3.13.5. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов, проживающих в общежитии.

3. Организационные основы (обеспечение) работы по охране труда


4.1. *Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда:*

4.1.1. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется на основе директивных и нормативных документов (соглашений).

4.1.2. Планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и обеспечению прав всех категорий работников и студентов колледжа предшествует организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, производится за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором и соглашением по охране труда.

4.1.4. План по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, соглашения по охране труда служат основными документами в работе

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

администрации и профсоюзных органов по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже.

4.2. *Организация обучения, инструктажа и проверки знаний всех категорий работников и студентов колледжа по охране труда:*

4.2.1. Все категории работников и студентов колледжа обязаны проходить обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном законодательством РФ, РС (Я).

4.2.2. Организация обучения по технике безопасности всех категорий работников колледжа производится по распоряжению директора и проводится по программе, разработанной в соответствии со специфическими производственными особенностями и профессиональным составом группы.

4.2.3. Заведующий отделением колледжа организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучение всех категорий работников оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.2.4. Инструктаж и обучение по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии проводится со всеми категориями работников и студентами в виде:

4.2.4.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, а также со студентами колледжа в начале учебного года по предметам повышенной опасности (физика, химия, информатика, физическая культура, ТСО, технология), при занятиях в кружках и спортивных секциях.

Вводный инструктаж проводится по программам (приложение № 1).

4.2.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, со студентами перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебной дисциплины повышенной опасности, при занятиях в кружках или спортивных секциях, при проведении внеколледжных и внеучебных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам (приложение № 2).

4.2.4.3. Повторный инструктаж проходят все категории работников колледжа независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также студенты колледжа по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев индивидуально или с группой по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.2.4.4. Внеплановый инструктаж с работниками и студентами колледжа проводится в следующих случаях:


а) введения в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

б) замены или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;

в) нарушения работающими или студентами колледжа требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару или отравлению;

г) требования надзорных органов.

4.2.4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; проведении экскурсий, организации внеучебных и внеколледжных мероприятий со студентами (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.), при перевозке студентов автомобильными или другими видами транспорта, при организации со студентами общественно - полезного, производительного труда.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р. № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

4.2.5. Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, студентами учебной группы. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызывавших необходимость его проведения.

4.2.6. Содержание инструктажа и его регистрация:

4.2.6.1. О проведении с работниками колледжа вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение № 3) с обязательной подписью инструктируемого, а остальных видов инструктажа – в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение № 4).

4.2.6.2. Проведение со студентами колледжа вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа фиксируется в рабочем журнале преподавателя по соответствующим учебным дисциплинам, со студентами, занимающимися в кружках и спортивных секциях – в рабочем журнале руководителя, а целевого – в журнале инструктажа студентов по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеучебных и внеколледжных мероприятий (приложение № 5).

4.2.7. Проверка знания требований по охране труда всех работников, в т.ч. администрации колледжа, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда. Обеспечение и соблюдение изложенных в них требований входит в обязанности работников, с учетом их должности и характера производственной деятельности. Администрация и специалисты колледжа проходят очередную проверку не реже одного раза в три года.

4.2.8. Порядок проведения проверки знаний требований по охране труда предусматривает создание приказом директора колледжа комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Комиссия, как правило, состоит из: председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2.9. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

4.2.10. Результаты проверки знаний требований охраны труда всех категорий работников колледжа оформляются протоколом установленного образца (приложение № 6).

4.2.11. Время следующей проверки знаний по охране труда всех категорий работников в т.ч. администрации колледжа устанавливается в соответствии с датой их последней проверки знаний.

4.2.12. Внеочередная проверка знаний по охране труда директора колледжа и его заместителей проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:


4.2.12.1. Введения в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2.12.2. Требования государственной инспекции, органа исполнительной власти по труду Республики Саха (Якутия) при установлении недостаточных знаний по охране труда.

4.2.12.3. Несчастных случаев, а также при нарушении администрацией колледжа или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда.

4.3. *Формы социального партнерства администрации колледжа и профкома по охране труда.*

4.3.1. Одним из социальных партнеров администрации колледжа в части выполнения действующего законодательства по охране труда, является профком или другой орган, представляющий интересы трудового коллектива колледжа.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

4.3.2. Важными направлениями совместной работы являются:

4.3.2.1. Организация совместных комиссий по охране труда;

4.3.2.2. Организация и проведение смотров-конкурсов по охране труда;

4.3.2.3. Организация и проведение административно-общественного контроля;

4.3.2.4. Заключение коллективного договора с самостоятельным разделом по охране труда и соглашения по охране труда.

4.3.2.5. Совместный контроль за выполнением соглашения по охране труда.

4.3.2.6. Обсуждение результатов выполнения мероприятий по охране труда на совместных заседаниях профкома и администрации колледжа.

5. Контроль за организацией охраны труда

5.1. Контроль за организацией охраны труда в колледже носит административно-общественных характер;

5.2. Административно-общественный контроль является основой формой контроля администрации колледжа и профсоюзных организаций сотрудников и студентов колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

5.3. В целях систематического контроля за соблюдением законодательства по охране труда в колледже организуется **трехступенчатая система административно-общественного контроля:**

I ступень административно-общественного контроля осуществляют преподаватели, кураторы, педагоги дополнительного образования, заведующие учебными кабинетами, лабораториями, воспитатели, руководители кружков и секций, которые ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.


II ступень административно-общественного контроля осуществляют заместители директора колледжа, руководитель производственной (профессиональной) практикой, ст. мастер, заведующий отделением, учебно-производственными мастерскими, руководитель физического воспитания, преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и соблюдение санитарно-гигиенических требований во всех помещениях колледжа.

III ступень административно-общественного контроля осуществляет директор колледжа совместно с председателями профсоюзных организаций сотрудников и студентов колледжа, которые один раз в полугодие изучают материалы первой и второй ступени административно-общественного контроля.

5.4. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение № 7).

5.4.1. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ директора колледжа. Проводится совещание с участием профсоюзных активов, где заслушивают ответственных лиц. Проведение совещания оформляется протоколом.

6. Номенклатура дел по охране труда

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 76	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

- 6.1. Акт готовности колледжа к новому учебному году (составляет ежегодно перед началом учебного года).
- 6.2. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале (составляется ежегодно перед началом учебного года).
- 6.3. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляется ежегодно перед началом учебного года, после ремонта).
- 6.4. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях (ежегодно и после ремонта).
- 6.5. Приказ по колледжу о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу учебного года).
- 6.6. Соглашение администрации и профсоюзного комитета колледжа по охране труда (составляется на календарный год).
- 6.7. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год).
- 6.8. Должностные инструкции по охране труда работников колледжа с их личными подписями.
- 6.9. Коллективный трудовой договор между администрацией и работниками колледжа.
- 6.10. Коллективный договор между администрацией и коллективом студентов колледжа.
- 6.11. Инструкции по охране труда.
- 6.12. Журнал учета инструкций по охране труда для работников и студентов колледжа.
- 6.13. Журнал выдачи инструкций для руководителей подразделений колледжа.
- 6.14. Журнал инструктажа преподавателей колледжа по технике безопасности.
- 6.15. Журнал инструктажа технических работников колледжа по технике безопасности.
- 6.16. Журнала вводного инструктажа студентов по информатике, физике, биологии, химии, ОБЖ, физическому воспитанию, трудовому обучению.
- 6.17. Журнал регистрации инструктажа студентов по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеучебных и внешкольных мероприятий.
- 6.18. Журнал регистрации несчастных случаев (с приложением актов по формам Н-1, Н-2).
- 6.19. Предписание государственных органов надзора.

7. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом работников колледжа.
- 7.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
 - директор колледжа;
 - 1/2 состава педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования);
 - 1/2 состава профкома работников колледжа.
- 7.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 7.2. настоящего Положения становится его частью, если за ее принятие проголосовал профсоюзный комитет колледжа и она утверждена директором колледжа.
- 7.4. Директор колледжа вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 7.2. после прохождения обязательной процедуры его согласования.

