 ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК»

Подмазкова И.Ю./


2014 г.

**РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАОУ РС (Я)
«ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа № 216
от 29 сентября 2014 года
Вводится впервые

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом КиМКО	Афони́на Л.К./ <i>Л.К. Афони́на</i>	24.09.2014г.

г. Нерюнгри 2014 г.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

1. Назначение и область применения

Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Руководство, Колледж, ЮЯТК) содержит порядок проведения процедуры самооценки и подготовки отчета по критериям, характеризующим возможности и результаты деятельности Колледжа в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности деятельности: обеспечения качества подготовки выпускников, а, следовательно, качества предоставления образовательных услуг в ЮЯТК.

В Руководстве изложены общие положения по организации мониторинга, экспертной оценке деятельности ЮЯТК и подведению итогов мониторинга.

2. Нормативное обоснование

2.1. Руководство разработано в соответствии с Законом № 272-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. При разработке Руководства учитывались требования, изложенные в следующих документах:

- Модель Совершенства Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM);
- Модель Премии Правительства РФ в области качества
- Международные стандарты ИСО серии 9000: МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000:2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; МС ИСО 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»; МС ИСО 9004:2009 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»
- Приказ Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я) от 31 октября 2013 г. № 01-07/627 «Об утверждении критериев и показателей эффективности работы образовательных учреждений и их руководителей» (с изменениями от 5 декабря 2014 г. № 01-07/495).

3. Общие положения

3.1. Мониторинг проводится с целью развития системы внутренней оценки качества подготовки выпускников, стимулирования к внедрению современных систем и методов управления качеством образования, проведения самооценки эффективности деятельности ЮЯТК, обеспечивающей переход к более результативным моделям управления Колледжем.


3.2. Основные задачи мониторинга:

- развитие системы внутренней оценки качества подготовки выпускников ЮЯТК;
- стимулирование деятельности Колледжа в области обеспечения гарантий качества профессионального образования;
- разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества в ЮЯТК;
- совершенствования процессов контроля качества подготовки выпускников в ЮЯТК;
- оценка эффективности деятельности Колледжа качества предоставления образовательных услуг.

3.3. Общее обеспечение проведения мониторинга возлагается на Совет по качеству, подготовка предложений для высшего руководства – на представителя по качеству от руководства.

4. Модель и критерии (показатели) проведения мониторинга

4.1. Модель включает две группы критериев:

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- первая группа критериев характеризует, как Колледж добивается результатов в области качества подготовки выпускников, что делается для этого ("возможности");

- вторая группа критериев характеризует, что достигнуто ("результаты").

4.1.1. Первая группа включает критерии:

- роль руководства в организации работ по обеспечению качества подготовки выпускников;
- политика и стратегия в области качества;
- использование потенциала преподавателей, сотрудников и обучающихся для обеспечения эффективной работы, качества подготовки выпускников;
- рациональное использование ресурсов (материальных, финансовых и кадровых);
- управление процессами обеспечения качества.

4.1.2. Вторая группа включает критерии:

- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников;
- удовлетворенность преподавателей, сотрудников и обучающихся работой и учебной;
- влияние Колледжа как образовательного учреждения на общество;
- результаты, которых добился Колледж в отношении запланированных целей повышения качества подготовки выпускников.

4.2. Модель мониторинга приведена на схеме в приложении № 1, где представлена ее структура и максимальное число баллов, которое может получить ЮЯТК по каждому критерию, и какой процент это составляет от общей суммы баллов.

5. Содержание критериев

5.1. Критерий 1. Роль руководства в организации работ по обеспечению качества подготовки
Представленная информация должна показать, как администрация Колледжа, руководители структурных подразделений определяют его предназначение, вырабатывают стратегию развития и способствуют их реализации; как они поддерживают и развивают ценности, необходимые для достижения долгосрочного успеха; насколько они вовлечены в деятельность, обеспечивающую развитие и внедрение системы управления, ориентированной на качество.

5.1.1. Определение руководителями предназначения Колледжа, стратегии его развития и ценностей, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества.


Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- определение руководителями приоритетов, разработка стратегии, целей и политики Колледжа в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- формирование и поддержание руководителями собственным примером этических норм и ценностей, на основе которых создается культура Колледжа;
- личное участие в деятельности по повышению качества подготовки выпускников;
- участие в достижении целей Колледжа на основе установленной системы полномочий и ответственности;
- стимулирование и поддержание сотрудничества в рамках Колледжа;
- обучение администрации Колледжа вопросам управления качеством и их участие в обучении руководителей структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа;
- анализ и повышение эффективности своего руководства системой обеспечения качества подготовки выпускников.

5.1.2. Вовлечение руководства в деятельность, обеспечивающую разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента Колледжа.

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- обеспечение руководством совершенствования организационной структуры и системы управления Колледжа в целях реализации политики и стратегии;
- обеспечение разработки и внедрения системы менеджмента процессов;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- обеспечение разработки и внедрения процесса формирования, развертывания по вертикали и горизонтали и актуализации политики и стратегии;
- обеспечение разработки и внедрения процессов измерения, анализа и повышения наиболее важных результатов деятельности Колледжа;
- обеспечение разработки и внедрения процесса определения, планирования, реализации и стимулирования усовершенствований (в соответствии с применяемыми подходами, т.е. посредством творческой, познавательной деятельности и инноваций).

5.1.3. Вовлечение руководителей в работу с заинтересованными сторонами (потребителями, поставщиками, партнерами и другими организациями).

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:


- личное изучение, понимание, удовлетворение потребностей и пожеланий заинтересованных сторон;
- установление взаимодействия и осуществление совместной деятельности с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения и улучшения качества подготовки выпускников;
- личное участие руководителей в деятельности Колледжа, подготовка, проведение участие в конференциях и семинарах по вопросам менеджмента качества в образовании;
- личное содействие распространению принципов всеобщего управления качеством (TQM) вне Колледжа.

5.1.4. Содействие руководства процессам улучшения качества подготовки выпускников, обеспечение персоналу помощи, оценка, поддержка, поощрение достижений отдельных преподавателей, сотрудников, студентов, а также отдельных групп (проектных команд и прочее).

Оценивается применительно к руководителям всех уровней:

- доведение до преподавателей, сотрудников и обучающихся стратегии, целей, задач, планов, политики в области качества подготовки выпускников;
- доступность руководителей для персонала и обучающихся и поддержание активного диалога с ними;
- предоставление преподавателям и сотрудникам возможности участвовать в деятельности по улучшению качества подготовки выпускников, включая возможность подготовки, принятия и реализации ими управленческих решений;
- обеспечение ресурсами процесса обучения преподавателей и сотрудников Колледжа по проблемам повышения качества подготовки выпускников;
- оказание личной помощи преподавателям, сотрудникам и обучающимся, участвующим в мероприятиях по повышению качества подготовки выпускников (выделение ресурсов, оргтехники, помещений, создание комфортных условий и др.);
- доведение до преподавателей, сотрудников и обучающихся целей, задач и принципов учебной, методической, организационной, маркетинговой, информационной, рекламной и другой деятельности при подготовке выпускников;
- личное участие в своевременном и соответствующем признании деятельности отдельных преподавателей, сотрудников, подразделений и групп внутри Колледжа;
- участие в своевременном и соответствующем признании деятельности отдельных людей и групп вне Колледжа, в том числе в общеобразовательных учреждениях, выпускники которых становятся студентами Колледжа, а также на предприятиях и в организациях, где работают выпускники Колледжа;
- изучение результатов мониторинга, опросов, анкетирования по вопросам организации образовательной деятельности и достигнутых результатов.

5.2. Критерий 2. Политика и стратегия в области качества подготовки выпускников

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

Представленная информация должна показать, как Колледж выполняет свое предназначение (миссию) и реализует стратегию развития с учетом ожиданий и потребностей заинтересованных сторон; как разрабатывает политику, планы, определяет цели и процессы.

5.2.1. Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии.

Данная деятельность включает:

- сбор и обобщение информации для определения рынка труда, где предстоит работать выпускникам и/или получать дальнейшее образование;
- знание или определение потребности в выпускниках по профилю Колледжа;
- понимание и предвидение потребностей и ожиданий потребителей, работодателей, персонала, обучающихся, партнеров, общества и других заинтересованных сторон;
- понимание и предвидение развития рынка труда для выпускников Колледжа;
- определение, понимание и предвидение развития сферы образования региона.

5.2.2. Использование информации для разработки политики и стратегии.

Оценивается, как в Колледже собирают и используют информацию, относящуюся к:

- внутренним показателям деятельности Колледжа и его подразделений;
- предприятиям, организациям, образовательным учреждениям, где работают и/или обучаются подготовленные в Колледже выпускники;
- преподавателям и сотрудникам Колледжа;
- абитуриентам и школам, в которых они учатся;
- обучающимся;
- другим организациям и обществу в целом;
- результатам проведенных самооценок деятельности Колледжа;
- поставщикам оборудования и материалов;
- лучшим достижениям других образовательных учреждений;
- новым подходам в области обеспечения качества подготовки выпускников, в том числе лучшим достижениям других образовательных учреждений;
- социальным и правовым вопросам;
- экологическим и демографическим показателям;
- новым технологиям обучения.

5.2.3. Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии для обеспечения качества подготовки выпускников.


Оценивается, каким образом в Колледже:

- определяют цели и разрабатывают политику и стратегию в области обеспечения качества подготовки выпускников и отражают в них принципы менеджмента качества;
- разрабатывают систему обеспечения качества подготовки выпускников;
- разрабатывают планы в соответствии со своими целями и перспективами;
- учитывают различные краткосрочные и долгосрочные требования;
- учитывают потребности и ожидания всех сторон, заинтересованных в деятельности Колледжа;
- используют политику и стратегию в качестве основы для планирования по всем направлениям деятельности, постановки целей и задач на всех уровнях Колледжа (отделения, службы, лаборатории, отделы и т.п.);
- актуализируют и совершенствуют стратегию, цели политику и планы;
- совершенствуют свою организационную структуру для реализации стратегии и политики, достижения поставленных целей и выполнения планов.

5.2.4. Доведение стратегии, целей, политики и планов Колледжа до подразделений, персонала, обучающихся и других заинтересованных сторон.

Оценивается, каким образом в Колледже:

- развертывают стратегию, цели, планы и политику в области обеспечения качества подготовки выпускников по всем уровням управления и подразделениям;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- доводят стратегию, цели, политику и планы до персонала и обучающихся и заинтересованных сторон;
- координируют выполнение и актуализацию планов, обеспечивают контроль выполнения планов и достижения целей;
- выявляют осведомленность персонала, обучающихся и заинтересованных сторон о стратегии, целях, политике и планах Колледжа.

5.3. Критерий 3. Использование и развитие потенциала преподавателей, сотрудников и обучающихся

Представленная информация должна показать, как Колледж управляет персоналом и обучающимися, развивает и использует их знания и потенциал на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; как планируются виды деятельности в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

5.3.1. Планирование, управление и совершенствование работы с персоналом и обучающимися.

Оценивается, каким образом:

- согласуют кадровую политику со стратегией и целями, с политикой и планами в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- привлекают персонал, его представителей и обучающихся к разработке политики, стратегии и планов;
- разрабатывают и применяют методы изучения мнения персонала и обучающихся;
- осуществляют набор персонала и его продвижение по службе;
- применяют новаторские приемы в работе с преподавателями, сотрудниками, обучающимися в целях улучшения морально-психологического климата и нацеливания на постоянное совершенствование;
- применяют методы воспитательной работы с обучающимися.

5.3.2. Развитие способностей и повышение квалификации (компетентности) преподавателей и сотрудников.

Оценивается, каким образом:

- выявляют и оценивают способности преподавателей и сотрудников, их компетентность для достижения целей;
- разрабатывают и реализуют планы подготовки и переподготовки и повышения квалификации преподавателей и сотрудников, в том числе по вопросам управления качеством;
- развивают компетентность и способности преподавателей и сотрудников
- обеспечивают непрерывность обучения преподавателей и сотрудников, в том числе педагогическим новациям;
- развивают умение работать в группе сотрудников из различных подразделений;
- анализируют эффективность различных форм подготовки и переподготовки преподавателей и сотрудников.


5.3.3. Поощрение и признание инициативы и участия персонала и обучающихся в деятельности по обеспечению качества подготовки выпускников.

Оценивается, каким образом:

- обеспечивают возможность участия персонала и обучающихся в улучшении деятельности Колледжа и оценивают их эффективность;
- поддерживают участие отдельных преподавателей, сотрудников, групп и подразделений и обучающихся в процессе улучшения деятельности Колледжа;
- создают систему поощрения преподавателей, обучающихся, сотрудников и групп, с целью вовлечения их в работу по повышению качества подготовки выпускников;
- обеспечивают признание персонала и обучающихся за достигнутые результаты.

5.3.4. Организация общения между преподавателями, сотрудниками, руководителями и обучающимися.

Оценивается, как в Колледже:

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- определяют потребности персонала и обучающихся в общении между собой и в обмене информацией;
- организуют общение и обмен информацией по горизонтали (в среде работников одного уровня и однотипного характера деятельности) и по вертикали структуры Колледжа (между исполнителями и руководителями); между различными подразделениями; между обучающимися (по курсам, отделениям);
- анализируют, оценивают и повышают эффективность общения и обмена информацией между преподавателями, сотрудниками, руководителями и обучающимися.

5.3.5. Обеспечение социальной защиты персонала и обучающихся.

Оценивается, каким образом:

- содействуют осведомленности преподавателей, сотрудников и обучающихся в вопросах безопасности труда, здравоохранения и защиты окружающей среды;
- содействуют вовлечению преподавателей, сотрудников и обучающихся в решение вопросов повышения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивают дополнительную социальную защиту преподавателям, сотрудникам и обучающимся, в т.ч. ветеранам Колледжа и другим льготным категориям;
- обеспечивают необходимые удобства персоналу и обучающимся;
- содействуют общественной и культурной активности преподавателей, сотрудников и обучающихся, ответственному отношению к потребностям общества.

5.4. Критерий 4. Управление партнерскими взаимоотношениями и ресурсами (материальными, финансовыми, кадровыми и др.) в обеспечении качества подготовки выпускников

Представленная информация должна показать, как Колледж планирует и управляет внутренними ресурсами и своими взаимоотношениями с внешними партнерами в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов. По всем пяти составляющим необходимо приводить факты, примеры и указывать измеряемые показатели, доказывающие эффективное управление различными ресурсами для обеспечения качества подготовки выпускников.

5.4.1 Управление финансовыми ресурсами.

Оценивается, каким образом:

- используют финансовые ресурсы для реализации политики и стратегии;
- планируют финансовую деятельность, управляют финансовыми планами;
- работают над улучшением финансовых показателей;
- анализируют, оценивают и улучшают управление финансовыми ресурсами;
- обеспечивают заинтересованность персонала (преподавателей и сотрудников) в увеличении бюджета Колледжа.

5.4.2. Управление информационными ресурсами.


Оценивается, каким образом:

- осуществляют сбор, структурирование и управление информацией в целях реализации политики и стратегии;
- обеспечивают доступ всем преподавателям, сотрудникам и обучающимся к необходимым для работы и обучения информационным ресурсам;
- структурируют различные информационные ресурсы и управляют ими для достижения поставленных целей;
- обеспечивают достоверность, полноту и сохранность всех информационных ресурсов.

5.4.3. Взаимодействие с партнерами и заинтересованными сторонами.

Оценивается, каким образом:

- определяют ключевых партнеров и стратегию партнерства в области обеспечения качества подготовки выпускников;
- развивают, в соответствии со своей стратегией и целями, взаимоотношения с общеобразовательными учреждениями, выпускники которых становятся студентами Колледжа;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- развивают партнерство с органами государственного и муниципального управления;
- развивают взаимоотношения с поставщиками оборудования, материалов оборудования, материалов и услуг в соответствии со своими целями;
- развивают отношения с разработчиками образовательных программ, обучающих средств, учебно-методических материалов в целях создания большей ценности;
- стимулируют работу по привлечению организаций-работодателей для выпускников (в том числе образовательных учреждений, которые принимают выпускников для дальнейшего обучения);
- обеспечивают совместимость культур и обмен опытом с организациями-партнерами;
- развивают партнерство в научно-исследовательской и инновационной сферах.

5.4.4. Управление материальными ресурсами.

Оценивается, каким образом:

- осуществляют управление всем своим имуществом в соответствии со стратегией и целями по обеспечению качества подготовки выпускников;
- обеспечивают поддержание своего имущества в надлежащем состоянии;
- учитывают воздействие зданий, оборудования и другого имущества, а также материалов на окружающую среду и своих сотрудников и обучающихся (включая здоровье и безопасность).

5.4.5. Управление технологиями обучения и интеллектуальной собственностью.

Оценивается, каким образом:

- обеспечивают и оценивают эффективность использования существующих технологий обучения;
- разрабатывают новые технологии обучения;
- находят и оценивают альтернативные и новые технологии обучения;
- используют, развивают и защищают интеллектуальную собственность для создания большей ценности;
- используют результаты научно-исследовательской и научно-методической деятельности в учебном процессе.

5.5. Критерий 5. Управление процессами обеспечения качества подготовки выпускников

Представленная информация должна показать, как Колледж проектирует процессы, осуществляет менеджмент процессов и совершенствует их в целях претворения в жизнь своей политики и стратегии, а также полного удовлетворения и создания ценности для своих потребителей и других заинтересованных сторон.

В данном критерии должны быть представлены доказательства эффективного управления в Колледже процессами, обеспечивающими выполнение требований заинтересованных сторон по уровню подготовки выпускников.

5.5.1. Определение процессов управления и обеспечения качества подготовки выпускников, оценка их результативности.


Оценивается, как в Колледже:

- определяют процессы, выделяя ключевые (наиболее важные на данный период времени), необходимые для реализации политики и стратегии;
- определяют ответственных за ключевые процессы;
- оценивают влияние ключевых процессов на качество подготовки выпускников; *
- организуют взаимодействие как внутри Колледжа (горизонтальные связи), так и с внешними партнерами в целях осуществления процессов;
- оценивают результативность процессов.

5.5.2. Организация систематического проектирования и менеджмента процессов.

Оценивается, как в Колледже:

- разрабатывают и реализуют систему обеспечения качества образовательного процесса (критерии оценки, выделение подпроцессов, процедур, периодичность анализа и др.);

 ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- разрабатывают (проектируют) процессы, особенно ключевые (использование процессного подхода);
- измеряют характеристики процессов и задают их критерии оценки (могут быть использованы показатели определения потенциала, аккредитационные, рейтинговые и мониторинговые показатели);
- используют для менеджмента процессов требования и рекомендации стандартов (например, ИСО серии 9000 или других);
- организуют систему мониторинга процессов;
- используют компьютерные технологии для управления процессами.

5.5.3. Определение целей по совершенствованию процессов.

Оценивается, как в Колледже:

- устанавливают цели по совершенствованию процессов и согласуют их с политикой и стратегией;
- соотносят планируемые цели по улучшению с прошлыми достижениями Колледжа, требованиями работодателей и других заинтересованных сторон, с опытом других образовательных учреждений.

5.5.4. Совершенствование процессов на основе нововведений.

Оценивается, как в Колледже:

- определяют возможности для улучшений и расставляют приоритеты;
- используют творческую инициативу преподавателей, сотрудников и обучающихся и работодателей в целях совершенствования процессов;
- стимулируют персонал, обучающихся для улучшения процессов;
- совершенствуют организационную структуру Колледжа (подразделений) для содействия творческой инициативы персонала и внедрения нововведений;
- используют обратную связь с преподавателями, сотрудниками и обучающимися для совершенствования процессов;
- используют опыт других образовательных учреждений;
- привлекают научный персонал к подготовке выпускников.

5.5.5. Внесение изменений в процессы и оценка их эффективности.

Оценивается, как в Колледже:

- разрабатывают и применяют методы внедрения изменений в процессы;
- контролируют внедрение новых или измененных процессов;
- доводят информацию об изменениях, внесенных в процессы, до сведения всех заинтересованных сторон;
- обучают сотрудников перед внедрением изменений в процессы;
- анализируют влияние изменений в процессах на результаты деятельности Колледжа по подготовке выпускников.

5.6. Критерий 6. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников


Результаты, достигнутые Колледжем в отношении удовлетворения интересов работодателей.

5.6.1. Степень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников Колледжа.

Должна приводиться информация, полученная через обратную связь от работодателей.

Оценивается (на основе опросов, анкетирования, официальных отзывов, аккредитационного обследования, договоров о сотрудничестве и др.) мнение работодателей по следующим аспектам:

- подготовка выпускников;
- соответствие уровня подготовки установленным требованиям и пожеланиям работодателей;
- профессиональный рост выпускников Колледжа;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- показатели спроса на выпускников Колледжа (заказы на выпускников, данные трудоустройства выпускников);
- взаимоотношения с работодателями:
- взаимодействие и взаимоотношения сотрудников и преподавателей с потенциальными и реальными работодателями в ходе организации и реализации образовательного процесса,
- реагирование на запросы и пожелания работодателей;
- убедительность предоставления гарантий качества работодателям (потенциальным и реальным),
- результаты анкетирования работодателей о степени их удовлетворенности содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса;
- привлекательность (имидж) образовательного учреждения;
- намерения потенциальных и реальных работодателей принимать на работу выпускников в настоящее время и в будущем;
- желания работодателей развивать связи и сотрудничать с Колледжем по различным направлениям деятельности;
- желания работодателей рекомендовать Колледж другим (потенциальным) работодателям;
- предпочтения работодателей (потенциальных и реальных) Колледжа конкурентам;
- мнения работодателей об уровне доступности, информационной открытости, гибкости, активности, отзывчивости и надежности работников Колледжа.

5.6.2. Оценка Колледжем удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

Необходимо приводить результаты оценок, выполненных Колледжем с целью понимания, прогнозирования и повышения уровня удовлетворенности работодателей.

Оцениваются внутренние показатели деятельности Колледжа:

- наличие службы мониторинга качества подготовки выпускников;
- анализ конкурентоспособности выпускников в промышленности, научной деятельности и других сферах рынка труда;
- анализ рекламаций на качество подготовки выпускников;
- уровень выполнения гарантийных обязательств;
- продолжительность взаимодействия с работодателями;
- анализ эффективности рекомендаций от долговременных заказчиков выпускников Колледжа;
- деловые (партнерские) связи с постоянными, долговременными потребителями выпускников Колледжа;
- выполнение предложений и пожеланий работодателей.

5.7. Критерий 7. Удовлетворенность преподавателей, сотрудников и обучающихся работой Колледжа

Результаты, достигнутые Колледжем в отношении удовлетворенности своего персонала и обучающихся.


5.7.1. Степень удовлетворенности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Должны приводиться количественные данные, полученные через обратную связь от преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Оценивается на основе опросов, анкетирования и других методов изучения непосредственного мнения:

Удовлетворенность преподавателей и сотрудников деятельностью Колледжа:

- доступностью информации;
- распределением полномочий в системе управления;
- возможностью участия преподавателей и сотрудников в принятии управленческих решений;
- отношением со стороны руководства;
- возможностями повышения квалификации;
- признанием заслуг, успехов и достижений;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- ценностями, миссией, видением, политикой и стратегией, принципами, целями и задачами;
- деятельностью руководства;
- условиями оплаты труда;
- условиями организации труда и оснащения рабочих мест;
- охраной труда и его безопасностью;
- уровнем организационной культуры, отношениями в коллективе и рабочей обстановкой;
- системой питания, медицинского и другого обслуживания;
- предоставляемыми социальными льготами (отдых, санаторное лечение и др.);
- ролью Колледжа в обществе и в соответствующей профессиональной области.

Удовлетворенность обучающихся в Колледже:

- содержанием образовательных программ, методами обучения и организацией учебного процесса;
- обслуживанием обучающихся (библиотечное, информационное, социальное, организационное и т.д.);
- отношением со стороны преподавателей и сотрудников;
- отношениями в студенческом коллективе;
- взаимоотношениями с администрацией;
- информированностью о реализуемой политике, стратегии, целях и задачах Колледжа;
- вовлечением в процессы Колледжа и их обсуждение;
- достигнутым уровнем освоения образовательной программы;
- предоставляемыми дополнительными образовательными и другими услугами;
- признанием успехов в учебной, научно-исследовательской и внеучебной (спортивной, культурно-массовой) деятельности;
- соответствием реального образовательного процесса ожиданиям на основе рекламы Колледжа.

5.7.2. Показатели работы Колледжа по повышению удовлетворенности персонала и обучающихся.

Должны приводиться дополнительные количественные показатели для оценки степени удовлетворенности потребностей персонала и обучающихся.

Оцениваются внутренние показатели деятельности, обеспечивающие удовлетворенность персонала и обучающихся:

- вовлеченность персонала и обучающихся в работу по управлению качеством;
- признание заслуг отдельных работников, групп и обучающихся;
- влияние результатов опросов (анкетирования) на деятельность Колледжа;
- взаимоотношения с администрацией (точность и четкость в действиях администрации, обоснованность управленческих решений, эффективность обмена информацией, оперативность реагирования администрации на запросы и жалобы, оценка администрацией повышения научно-педагогической и другой профессиональной квалификации).


5.8. Критерий 8. Влияние Колледжа на общество

Результаты, достигнутые Колледжем в отношении удовлетворения интересов общества на местном, региональном, национальном и международном уровнях.

5.8.1. Уровень восприятия Колледжа обществом

Должны приводиться данные, полученные через обратную связь в отношении удовлетворения интересов общества, которые позволяют Колледжу анализировать, оценивать и понимать, насколько его деятельность является полезной для общества, насколько общество информировано о его деятельности.

Оценивается (на основе данных опросов, публикаций в СМИ, отчетов, отзывов, публичных встреч, презентаций, мнений государственных и общественных органов) восприятие обществом:

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- информационной открытости по отношению к обществу (взаимоотношения с властями, отраслевым руководством, другими образовательными учреждениями, предприятиями, научными и другими организациями различных профессиональных сфер, рекламно-информационная деятельность);
- участие Колледжа в жизни общества (роль Колледжа в системе образования, его конкурентная позиция, создание культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности, поддержки инвалидов, роль в развитии отечественной науки, промышленности и других профессиональных сфер);
- деятельность по реализации программ развития охраны труда и защиты окружающей среды, воспитанию выпускников в духе социальной и гражданской ответственности, приверженности здоровому образу жизни;
- направленности деятельности Колледжа на режимы экономии энергии и других ресурсов;
- признание достижений Колледжа, персонала и обучающихся (статус Колледжа, установленный Правительством РС (Я), государственные награды, премии Президента РФ, Президента РС (Я), государственные премии РФ, государственные премии РС (Я), премии Правительства РФ, премии Правительства РС (Я), почетные звания, почетные отраслевые звания и награды, признание в академической системе, публикации о деятельности Колледжа в печати, профессиональные и научные достижения обучающихся и т.д.).

5.8.2. Показатели работы Колледжа по повышению удовлетворенности общества.

Должны приводиться дополнительные количественные показатели, которые Колледж использует для оценки степени удовлетворенности общества.

Оцениваются внутренние показатели деятельности, характеризующие удовлетворенность общества:

- учет интересов общества;
- мониторинг восприятия обществом деятельности Колледжа;
- вовлечение персонала и обучающихся в общественные мероприятия, в т.ч. проводимых совместно с партнерами;
- имидж Колледжа на различных уровнях восприятия (местный, республиканский, региональный, национальный, международный).

5.9. Критерий 9. Результаты, которых добился Колледж в отношении запланированных целей повышения качества подготовки

Представленная информация должна демонстрировать достижения Колледжа в виде результатов, тенденций и целей в сравнении их с собственными планами и аналогичными показателями конкурентов или лучших организаций.


5.9.1. Основные финансовые показатели работы Колледжа. Состояние материально – технической базы.

Должны быть представлены в динамике за 3-5 лет (могут использоваться графики, таблицы, диаграммы) показатели, характеризующие:

- соотношение бюджетной и внебюджетной составляющих в консолидированном бюджете Колледжа (можно в относительных единицах), достижение поставленных целей;
- открытость результатов финансовой деятельности;
- динамика развития материально – технической базы и эффективность вложения финансовых средств в ее развитие (постановка целей и их достижение);
- деятельность по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием, его влияние на качество подготовки выпускников;
- эффективность инвестиций в партнерство, информационные технологии (обучения и управления), издательскую деятельность.

5.9.2. Качество подготовки выпускников и другие результаты работы

Должны быть представлены в динамике за 3-5 лет данные, характеризующие любые нефинансовые результаты деятельности Колледжа, такие как:

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- выпуск специалистов (выполнение госзаказа);
- сопоставление качества подготовки выпускников Колледжа с показателями конкурентов (рейтинг Колледжа и образовательных программ);
- подтверждение авторитетности образовательной деятельности (сертификация, аккредитация образовательных программ и Колледжа в целом);
- спектр и уровни реализуемых образовательных программ;
- динамика обновления спектра образовательных программ обучения, методической и информационной баз;
- полнота, достоверность, доступность и своевременность информации о деятельности Колледжа;
- уровень организационного, маркетингового, информационно-аналитического обеспечения управления деятельностью Колледжа;
- признание и оценка эффективности образовательных технологий; динамика квалификационного роста преподавателей и сотрудников;
- результаты рекламной и информационно-консультационной деятельности Колледжа во внешней сфере;
- результаты партнерства в образовательной сфере;
- результаты партнерства в культурно-просветительской и концертной сферах;
- эффективность взаимодействия с партнерами, включая факты совместного создания большей ценности;
- результативность использования информации от работодателей для совершенствования качества подготовки выпускников;
- динамика уровня комфортности условий обучения.

6. Требования к отчету

6.1. Отчет по итогам мониторинга должен быть не более 75 страниц, (включая приложения) напечатанный на бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль - 12 или 14, с межстрочным интервалом 1,5, и иметь сквозную нумерацию. Все сокращения в отчете должны быть расшифрованы. Оформление отчета и титульного листа в соответствии с установленными требованиями к оформлению локальных нормативных актов Колледжа.

6.2. На заседание Совета по качеству Колледжа должно быть подано два печатных экземпляра отчета и электронная копия отчета в формате Microsoft Word (*.doc). Все представленные версии отчета должны быть подписаны директором Колледжа и заверены печатью. Все экземпляры должны быть сброшюрованы.

6.3. В отчете должны приводиться наименования всех критериев и подкритериев. Отчет должен быть максимально информативным и содержательным. Деятельность Колледжа необходимо описывать в динамике за три-пять лет. За этот же период приводить статистические данные и примеры. Все представленные материалы должны подкрепляться доказательствами, фактами, примерами и не носить декларативный характер.


Информация в отчете должна быть представлена последовательно по всем составляющим девяти критериев. Рекомендуется наглядно иллюстрировать представленную в отчете информацию графиками и таблицами.

6.4. Отчет должен состоять из следующих элементов:

- краткой характеристики Колледжа, схемы организационной структуры (до 5 стр.);
- описания деятельности Колледжа по всем составляющим девяти критериев;
- приложений или других дополнительных материалов.

6.4.1. Краткая характеристика должна содержать:

- даты регистрации и перерегистраций Колледжа;
- основные этапы развития;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- указание основных направлений подготовки выпускников;
- основные этапы развития системы обеспечения качества подготовки выпускников;
- общие сведения о работодателях: отраслях, предприятиях, учреждениях и организациях, в которых работают выпускники.

6.4.2. Самооценка начинается с описания деятельности организации по критериям мониторинга.

Для критериев, характеризующих *возможности* Колледжа информация в отчете должна касаться двух аспектов.

Во-первых, необходимо описать формы и методы работы и дать обоснование их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий. Этот аспект будет оцениваться как *совершенство подхода*.

Во-вторых, необходимо показать, насколько широко в рамках Колледжа применяются эти формы и методы: в «вертикальном» разрезе – по уровням управления и в «горизонтальном» – по подразделениям и по процессам образовательной деятельности Колледжа. Этот аспект будет оцениваться как *полнота подхода*.

Для критериев, характеризующих *результаты*, информация должна содержать следующие данные:

а) показатели, которыми Колледж оценивает свои результаты, т.е. достижения, и тенденции изменения этих показателей. Эти данные представляются не менее чем за три года. Тенденции изменения следует показать при сопоставлении фактически достигнутых показателей с плановыми.

Рекомендуется широко использовать инструменты бенчмаркинга, то есть следует сравнивать показатели Колледжа с аналогичными показателями других образовательных учреждений, конкурентов, лучших известных организаций.

Такая информация будет оцениваться как *достижение целей*;

б) данные о том, насколько приведенные показатели охватывают все процессы образовательной деятельности Колледжа.

Такая информация будет оцениваться как *полнота охвата* направлений деятельности.

6.4.3. Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах простыми графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволят понять важность и особенности представленных количественных значений.

6.4.4. Данные о финансовых результатах лучше представить в относительных единицах, а не в абсолютных – по соображениям конфиденциальности информации.

6.4.5. При составлении отчета следует учесть весомость критериев. При несоответствии текста отчета модели мониторинга и содержанию критериев – отчет Советом по качеству не рассматривается и возвращается авторам на переделку.

7. Подведение итогов

7.1. Экспертизу отчетов осуществляют члены Совета по качеству.


7.2. О результатах экспертизы отчетов уведомляется Совет при директоре, а также общий педагогический совет Колледжа, на котором принимается решение по итогам мониторинга эффективности и основным направлениям развития Колледжа на перспективу.

7.3. Максимальное количество баллов, которое предусмотрено в модели мониторинга, составляет 1000 баллов. Оценка по группе критериев «возможности» проводится по двум аспектам:

- совершенство подхода;
- полнота подхода.

7.4. При оценке *совершенства подхода* учитывается:

- а) обоснованность
- насколько обоснованы применяемые методы и формы работы;

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

- насколько систематически они применяются;
- насколько эти методы нацелены на предупреждение ошибок;
- насколько подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон.

б) интегрированность

- насколько подход направлен на реализацию политики и стратегии в Колледже;
- насколько подход согласован с другими подходами, используемыми в Колледже;
- разрабатываются ли мероприятия по улучшению подходов после анализа и оценки их эффективности;
- в какой степени применяемые подходы и улучшения этих подходов внедрены в Колледже.

7.5. При оценке *полноты подхода* учитывается, насколько широко применяются методы и формы работы, относящиеся к определенному критерию, в том числе:

- на разных уровнях управления;
- в различных подразделениях и по всем аспектам образовательной деятельности;
- применительно к соответствующим процессам;
- применительно ко всем видам образовательной деятельности;
- системность, то есть насколько комплексно (структурировано) применяется подход.

7.6. Шкала оценки по этим аспектам приведена в таблице 1 приложения 2.

7.7. Определяется оценка в процентах отдельно для совершенства подхода и для полноты подхода и затем общую (как правило, среднюю) оценку в процентах переводят в соответствующее для каждого критерия число баллов.

7.8. Сначала определяется оценка по каждой составляющей, затем вычисляется среднеарифметическая по каждому критерию. Например, если 1.1. – 30%, 1.2. – 40%, 1.3. – 20%, 1.4. – 50%, 1.5. – 25%, то оценка первого критерия: $30+40+20+50+25/5=33\%$. Проценты каждого критерия переводятся в сумму баллов, балльные оценки всех пяти критериев складываются, а полученная таким образом сумма является окончательной оценкой.

7.9. Оценка по группе критериев «результаты» проводится по значениям достигнутых показателей, то есть по *достижению целей* и по *полноте охвата* этими показателями различных процессов образовательной деятельности Колледжа.

7.10. При оценке *достижения целей* учитываются:

- позитивные тенденции или стабильность высоких значений показателей
- достижение запланированных целей;
- сравнение с показателями других образовательных учреждений, включая и лучшие;
- доказательства того, что результаты обусловлены применяющимися подходами.

7.11. При оценке *полноты охвата* процессов образовательной деятельности Колледжа учитывается:


- насколько представленные показатели охватывают все соответствующие *процессы образовательной деятельности*;
- насколько полно представленные показатели охватывают результаты, относящиеся к рассматриваемой составляющей критерия;
- насколько представленные показатели характерны для Колледжа.

7.12. Шкала оценок по этим составляющим приведена в таблице 2 приложения 2.

7.13. Определяется оценка в процентах отдельно для *достижения целей* и для *полноты охвата процессов образовательного направления деятельности* Колледжа и затем общую (как правило, среднюю) оценку в процентах переводят в соответствующее для каждого критерия число баллов.

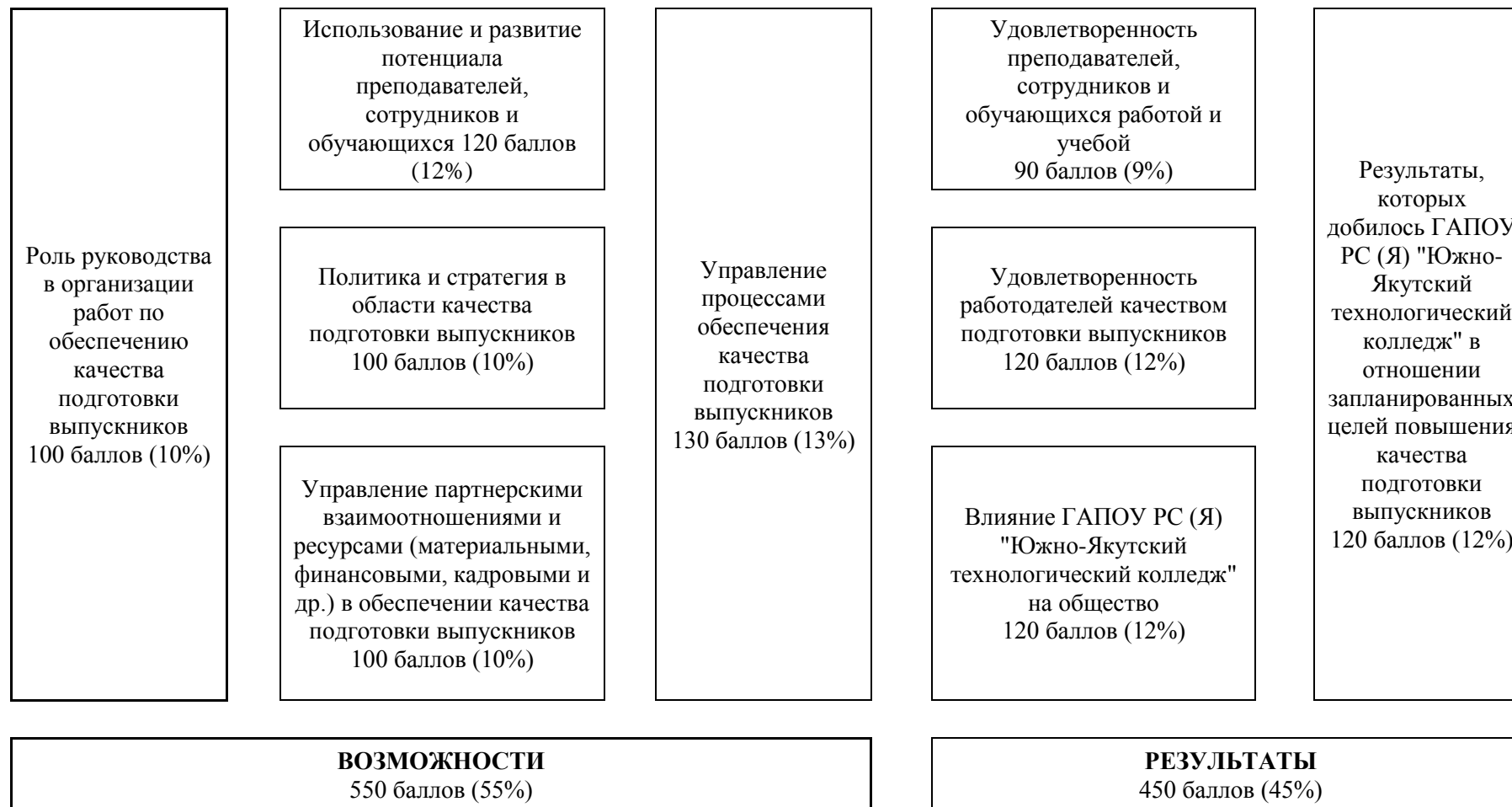
Чем больше баллов набирает Колледж, тем более эффективна его система обеспечения качества подготовки выпускников. Оценочный лист приведен в приложении 3.


7.14. По итогам мониторинга разрабатывается перспективный план по улучшению ситуации в Колледже, включая внедрение эффективных методов управления эффективностью деятельности Колледжа и повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

Приложение 1

Модель и критерии проведения мониторинга



 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

Приложение 2

Таблица 1

ЭЛЕМЕНТ	Шкала	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
	Характеристики	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства				
Совершенство подхода	<u>Обоснованность:</u> подход логически обоснован процессы разработаны подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон <u>Интегрированность:</u> подход направлен на реализацию политики и стратегии подход согласован с другими подходами	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства				
	Оценка элемента, %	-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	
Полнота подхода	<u>Внедрение:</u> подход внедрен <u>Системность:</u> Подход развернут системно	Нет свидетельств (или случайные)					Внедрен примерно в ¼ подразделений и процессов					Внедрен примерно в ½ подразделений и процессов					Внедрен примерно в ¾ подразделений и процессов					Внедрен во всех подразделениях и процессах				
	Оценка элемента, %	-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	
Общая оценка, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	


 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 136	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Руководство по проведению внутреннего мониторинга эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

Таблица 2

ЭЛЕМЕНТ	Шкала Характеристики	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
		Достижения	<p><u>Тенденции:</u> тенденции являются позитивными и/или наблюдается поддерживаемый уровень хорошей работы</p> <p><u>Целевые показатели:</u> - показатели соответствуют целям колледжа - показатели достигнуты</p> <p><u>Сравнение:</u> Проведено сравнение с достижениями «статистически средних» организаций и «лучших в классе» организаций СПО</p> <p><u>Причины:</u> результаты обусловлены применяемым подходом</p>	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Целевые показатели и результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Наблюдаются позитивные тенденции и/или некоторые результаты свидетельствуют о поддержании уровня удовлетворительной работы	Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в некоторых аспектах соответствуют целям	Сравнение результатов по некоторым аспектам образовательной деятельности	Некоторые результаты достигнуты	Наблюдаются позитивные тенденции и/или многие результаты свидетельствуют о поддержании уровня хорошей работы в течение не менее 3 лет	Целевые показатели достигнуты в существенной мере и по многим аспектам соответствуют целям	Благоприятное сравнение по некоторым аспектам образовательной деятельности	Многие результаты достигнуты	Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или большинство результатов свидетельствует о поддержании уровня отличной работы в течение не менее 3 лет	Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в большинстве аспектам соответствуют целям	Благоприятное сравнение по многим аспектам образовательной деятельности	Большинство результатов достигнуто	Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или во всех областях поддерживается уровень отличной работы в течение не менее 3 лет	Целевые показатели достигнуты превосходным образом и в большинстве аспектов соответствуют целям	Благоприятное сравнение в большинстве процессов и во многих аспектах образовательной деятельности с «лучшими в классе»	Результаты достигнуты по всем аспектам образовательной деятельности			
	Оценка элемента, %	-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	
ЭЛЕМЕНТ	Шкала	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
Полнота охвата	Полнота охвата направления деятельности: - результаты представлены для соответствующих аспектов образовательной	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера	Результаты представлены для некоторых аспектов образовательной деятельности	Результаты представлены для многих аспектов образовательной деятельности	Результаты представлены для большинства аспектов образовательной деятельности	Результаты представлены для всех аспектов образовательной деятельности																				
	Оценка элемента, %	-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	

Оценочный лист

1. Критерии "Возможности"

Номер критерия	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%
Составляющие критерия	1.1.	<input type="text"/>	2.1.	<input type="text"/>	3.1.	<input type="text"/>	4.1.	<input type="text"/>	5.1.	<input type="text"/>
	1.2.	<input type="text"/>	2.2.	<input type="text"/>	3.2.	<input type="text"/>	4.2.	<input type="text"/>	5.2.	<input type="text"/>
	1.3.	<input type="text"/>	2.3.	<input type="text"/>	3.3.	<input type="text"/>	4.3.	<input type="text"/>	5.3.	<input type="text"/>
	1.4.	<input type="text"/>	2.4.	<input type="text"/>	3.4.	<input type="text"/>	4.4.	<input type="text"/>	5.4.	<input type="text"/>
					3.5.	<input type="text"/>	4.5.	<input type="text"/>	5.5.	<input type="text"/>
Сумма составляющих	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	: 4									
Средняя оценка критерия	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

2. Критерии "Результаты"

Номер критерия	6	%	7	%	8	%	9	%				
Составляющие критерия	6.1.	<input type="text"/>	0,75	7.1.	<input type="text"/>	0,75	8.1.	<input type="text"/>	0,25	9.1.	<input type="text"/>	0,3
	6.2.	<input type="text"/>	0,25	7.2.	<input type="text"/>	0,25	8.2.	<input type="text"/>	0,75	9.2.	<input type="text"/>	0,7
Оценка критерия в %	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					

Вычисление общего числа баллов

№ критерия	Средняя оценка в %	Весомость	Баллы
1	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	1,2	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	1,3	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	1,2	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	0,9	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	1,2	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	1,2	<input type="text"/>
Общая оценка			<input type="text"/>

