



ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»  
Р № 58/2

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»



*И.Ю. Подмазкова*  
/Подмазкова И.Ю./

« 02 » 11 2015 г.

### Положение

#### об отделе внеучебной работы

#### ГАПОУ РС (Я) «Южно-Якутский технологический колледж»

Введено приказом директора колледжа от 02.11.2015 г. № 322

Водится взамен Положения и КЭЦ


ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» от 23.09.2014 г.

г. Нерюнгри, 2015 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом	Пушина Е.А./ <i>Е.А. Пушина</i>	08.10.2015 г.

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Замдиректора по УПР	Ким И.А.		
2.	Замдиректора по СВР	Романова Н.И.		
3.	Юрисконсульт	Шкирай А.А.		
4.	Зав. отделом контроля и мониторинга качества образования	Афони́на Л.К.		

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 58/2	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение об отделе внеучебной работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, колледж), определяет порядок работы отдела, его цели и задачи, основные направления деятельности, порядок взаимодействия со структурными подразделениями колледжа, права и ответственность, критерии оценки работы.

1.2. Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

1.3. Отдел внеучебной работы (далее – отдел) осуществляет свою деятельность на территории административных зданий колледжа и руководствуется в своей деятельности Уставом колледжа, законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами Правительства РС (Я), Уставом, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

## 2. Общие положения

2.1. Отдел является структурным подразделением социально-воспитательной службы и осуществляет работу по вовлечению молодежи в творческую деятельность.

2.2. Отдел создан в целях повышения качества воспитательной работы в колледже, создания условий для творческой самореализации личности студента, формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей в культурном, нравственном, физическом развитии и организации досуга во внеучебное время.

2.3. Отдел осуществляет выполнение возложенных на него задач по культурно-эстетическому, духовно-нравственному, физическому воспитанию студентов, являясь ведущим звеном внеучебной работы.

2.4. В состав отдела входят кружки, секции, творческие студии, а также группа креативного актива студентов.

2.5. Отдел обобщает и распространяет передовой опыт работы с молодежью, занимается поиском и развитием талантливых молодых людей, стремящихся к овладению творческими способностями, поиском новых форм самореализации молодежи.


2.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа в соответствии с утвержденной организационной структурой.

2.7. В своей деятельности отдел подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по социально-воспитательной работе (СВР), который определяет приоритетные направления развития отдела с учетом основных направлений деятельности по социально-воспитательной работе, осуществляет контроль за работой отдела, обеспечивает материально-техническую базу деятельности.

2.8. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора колледжа.

2.9. Планирование деятельности отдела на текущий год осуществляет заведующий отделом. План работы утверждается заместителем директора колледжа по СВР. План работы кружков, секций, творческих объединений утверждает директор колледжа.

2.10. Письменный отчет о работе отдела предоставляет заведующий отделом заместителю директора по социально-воспитательной работе. Кроме того, ежегодно заслушивается отчет заведующего отделом на заседании Педагогического совета в соответствии с утвержденным планом работы колледжа. Представляется ежегодная статистическая отчетность.

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 58/2</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

### 3. Цели и задачи

3.1. Целью работы отдела является формирование духовности и нравственности студентов через активное участие в творческой и социальной жизни колледжа.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- создание единой воспитательной сферы, включающей весь учебно-воспитательный процесс, направленной на формирование гармонично развитой личности;
- реализация приоритетных идей, направлений в воспитательном процессе;
- воспитание у студентов нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
- организация системы мероприятий, позволяющих оценить уровень творческого потенциала, знаний и эрудицию студентов (викторины, диспуты, игры);
- формирование коллектива педагогов-единомышленников, творчески работающих, с креативным стремлением к самовыражению;
- повышение уровня общей и профессиональной культуры, формирование нравственной и гражданской позиции, развитие познавательных интересов к творческой активности, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей в колледже, национальных традиций;
- определение и поиск уровня актуальных вопросов и проблем в студенческой среде.
- *формирование толерантной социокультурной среды;*
- *организация волонтерской помощи студентам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.*


### 4. Функции отдела

4.1. Отдел в соответствии с основными задачами:

- образует, реорганизует творческие объединения, студии, кружки;
- организует массовую работу по культурно-эстетическому и духовно-нравственному воспитанию студентов;
- *обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий для создания условий успешной их социальной адаптации, развития общественных навыков, коллективизма, организаторских способностей, умения налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми, формирования мировоззрения и гражданской позиции.*
- участвует в культурных мероприятиях колледжа, города, района, республики;

4.2. Отдел способствует:

- популяризации в студенческой среде здорового образа жизни;
- приобщению студентов к творчеству с помощью выразительных средств;
- выявлению основных направлений культурно-эстетического и духовно-нравственного воспитания;
- развитию творческого потенциала студентов, их стремления к самопознанию и самосовершенствованию, умения реализовать себя в социальном и духовном отношении, умения грамотно «презентовать» себя в дальнейшем при выпуске из колледжа и успешно ориентироваться и действовать в постоянно меняющемся мире;
- *вовлечению в социально-культурную жизнь колледжа студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг.*

 ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 58/2	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

## 5. Система воспитания

Отдел при организации внеучебной деятельности студентов учитывает следующее:

5.1. Цель воспитания состоит в формировании у студента творческого отношения к собственной жизни, умению подстраиваться и использовать креативные подходы в решении возникающих жизненных трудностей.

5.2. Задача педагога:

- помочь студенту в выборе творческого направления;
- формированию у студента потребности проявить себя, попробовать свои силы в творческой деятельности;
- создать благоприятные условия для вхождения в сферу социализации.

5.3. Сферы социализации и самореализации личности - это воспитание творческой индивидуальности студента, владеющего культурой умственного труда, активно участвующего в определении перспектив развития колледжа:

- воспитание профессионала, специалиста определенного уровня квалификации;
- воспитание члена коллектива, владеющего культурой межличностных отношений способного к сотрудничеству, к проявлению заботы и милосердия по отношению к другим людям;
- воспитание гражданина, жителя Республики, с любовью относящегося к родному краю, россиянина уважающего законы своего Отечества, призванного решать личные и социальные проблемы.

5.4. Воспитание творческой индивидуальности – это формирование творческой личности при условии её реализации в системе гуманистических отношений.

5.4.1. Для воспитания творческой индивидуальности необходимо создание педагогических условий для ряда факторов, таких как:

- раскрытие творческих задатков;
- выработка студентом круга жизненных ценностей;
- чувства ответственности перед собой и другими на выбор жизненного пути;
- осознание личностью своей неповторимости;
- формирование у студента чёткой структуры убеждений, умения аргументировано защищать свои взгляды и интересы, переживать неудачу, преодолевать жизненные трудности.

5.5. Основные направления в воспитании творческой индивидуальности:

- разработка психолого-педагогических установок на здоровый образ жизни;
- организация и проведение активного отдыха, успешности адаптации на первых этапах обучения;
- разработка и совершенствование новых форм массовых мероприятий, сценариев праздников, развитие студийной работы.


## 6. Организационная структура отдела

6.1. В состав отдела входят заведующий отделом, руководители кружков, секций, творческих объединений студентов, выполняющие работы в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Штатная численность отдела устанавливается директором колледжа.

6.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и закрепляются в трудовом договоре.

Редакция: 3.0	Экз. № 1	Стр. 5 из 10
---------------	----------	--------------

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 58/2</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

## 7. Права и ответственность

Отдел имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач.
- давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- готовить в пределах своей компетенции проекты приказов, инструкций, инструктивно-методических писем и контролировать их исполнение.
- вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности отдела.
- проводить консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- иметь иные права в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и другими нормативными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

7.2. Отдел несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел функций, приказов, распоряжений директора и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение конфиденциальности содержания обрабатываемой в отделе информации.

## 8. Руководство

8.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

8.2. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

8.3. Назначение на должность заведующего отдела и освобождение от неё производится приказом директора колледжа.

8.4. Заведующий отделом должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих организаций:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон РС (Я) «Об образовании»;

- Порядок планирования, проектирования и технологию внеучебной работы со студентами колледжа;

- Порядок оформления, классификации, хранения документов отдела;

- Организацию архивного отдела;


- Законодательство о труде;

- Правила внутреннего распорядка;

- Правила и нормы охраны труда;

8.5. Заведующий отделом подчиняется замдиректора по СВР колледжа.

8.6. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

 <p>ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Р № 58/2</p>	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
	Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

## 9. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения своих функций и реализации поставленных задач отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа в соответствии с утвержденной организационной структурой, утвержденным регламентом и настоящим Положением.

## 10. Делопроизводство

Отдел ведет делопроизводство, установленное номенклатурой колледжа и обеспечивает конфиденциальность сведений.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство – заведующий отделом.

## 11. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническую основу деятельности отдела составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, реквизит, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

Сотрудники отдела несут индивидуальную и коллективную солидарную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделом.

## 12. Обеспечение условий труда и безопасности сотрудников

Должностное лицо, ответственное за выполнения установленных правил поддержания санитарно-гигиенического состояния закрепленных за отделом помещений и обеспечения безопасности работ – заведующий отделом.

## 13. Критерии оценки деятельности, показатели качества работы

13.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач, плановых мероприятий.

13.2. Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей.

13.3. Показатели качества: внутренняя оценка качества – не менее 85%, выполнение плановых мероприятий – 100%, ежегодный рост охвата студентов внеучебной творческой деятельностью – не менее 2%.

13.4. *Увеличение численности студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занятых внеучебной деятельностью.*







ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»  
Р № 58/2

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

### Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.,	подпись
1.	21.12.2016	Листы 4, 7	Приказ ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» от 21.12.2016 г. № 478	Внеучебная работа со студентами инвалидами и ОВЗ		



ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»  
Р № 58/2

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров  
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение об отделе внеучебной работы ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»