

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Южно-Якутский технологический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ РС (Я) ЮЯТК  
/Полмазкова И.Ю./  
09 \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ (РАЗВИТИЮ) СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА  
В ГАПОУ РС (Я) «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2018-2019 учебный год**

Утвержден Приказом директора ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»  
от «07» сентября 2018 г. №01-06/262

Нерюнгри, 2018г.

### **Цели:**

- обеспечение высокого качества подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, востребованных рынком труда, способных к личностной и профессиональной самореализации;
- повышение эффективности управления через руководство и координацию деятельности структурных подразделений колледжа;
- совершенствование нормативно-методического обеспечения эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы внутренней оценки качества образования.

### **Задачи:**

- модернизация образовательных программ, технологий и содержания профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики;
- повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров;
- обеспечение открытости и доступности информации о колледже;
- дальнейшее системное внедрение и освоение системы менеджмента качества в постановке и реализации управленческих задач, совершенствовании взаимодействия по горизонтали и интеграции, концентрации усилий на решении задач развития;
- разработка и совершенствование базовых документов деятельности службы контроля с целью достижения большей ясности и конкретизации целей развития колледжа;
- Развитие оценочных компетенций управленческих кадров на основе перехода на единую систему оценивания деятельности колледжа, разработки показателей деятельности всех подразделений и процессов;
- развитие оценочных компетенций педагогов на основе внедрения новых инструментов оценивания и модернизация технологий оценки качества образования;
- организация единого мониторинга качества образования на основе контроля обеспечения качества образовательной деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ и контроля за объективностью оценки учебных достижений студентов.



**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению системы качества образовательной деятельности**  
**на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Показатель	Название мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
<b>1. Системное внедрение и освоение системы менеджмента качества в постановке и реализации управленческих задач, совершенствовании взаимодействия по горизонтали и интеграции, концентрации усилий на решении задач развития</b>				
<b>1.1 Совершенствование системы менеджмента качества образовательного учреждения</b>				
1.	Обновление основных документов системы менеджмента качества	Актуализация целей по качеству	Январь-февраль	Зам. по УПР
		Разработка документации системы менеджмента качества в части методических рекомендаций и Положений, регламентирующих образовательный процесс по результатам внутреннего аудита, ее согласование и утверждение	Январь-март	Зам. по УПР, Зав. МО, Зав. УЧ
2.	Информирование о функционировании системы менеджмента качества и ее результативности	Анализ результатов внутренних аудитов структурных подразделений по достижению целей по качеству	Ноябрь – декабрь	Зам. по УПР, Зав. МО, Зав. УЧ
		Размещение на портале колледжа актуальной информации в области качества	В течение года	Зам. по УПР, Зав. МО, Зав. УЧ
3.	Освещение лучшей практики учреждения в СМИ, ТРК, издании сборников и др.	Разработка и издание рекламно-информационных материалов о колледже в СМИ, на публичных мероприятиях, встречах и т.д.	В течение года	Зам. по УПР, Зав. МО, Зав. УЧ
		Подготовка материалов для публикации, роликов	В течение года	Зам. по УПР, Зав. МО, Зав. УЧ
<b>1.2 Поддержание системы менеджмента качества на соответствие требованиям стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</b>				
4.	Поддержание системы менеджмента качества на соответствие требованиям стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001-2015) «Системы менеджмента качества»	Подготовка и прохождение ежегодной процедуры наблюдательного контроля на соответствие СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	Февраль-март 2019 г.	Зам. по УПР, Зав. МО
		Анализ результатов внутренних аудитов структурных подразделений колледжа и подготовка отчета (согласно программам аудитов на 2017 год)	В течение года	Руководители структурных подразделений
		Проведение коррекций, корректирующих действий и предупреждающих действий в подразделениях (согласно	В течение года	Руководители структурных



	программы аудитов на 2018 год)		подразделений	
<b>1.3 Издательская деятельность по проблемам функционирования систем менеджмента качества</b>				
5.	Освещение в СМИ официальной имиджевой информации об учреждении	Системная подача информации на официальный сайт ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Не реже 1 раза в 2 недели	Отв. лицо
		Публикации в печатных СМИ информации о колледже	Не реже 1 раза в квартал	Отв. лицо
		Подготовка информации для ТРК	Декабрь 2018 г.	Отв. лицо
		Публикация в журнале «Профессиональное образование в Якутии»	Декабрь 2018 г.	Отв. лицо
<b>1.4 Лицензирование и аккредитация</b>				
6.	Лицензирование и аккредитация новых образовательных программ	Лицензирование новых образовательных программ	В течение года	Отв. лицо
		Аккредитация образовательных программ	В течение года	Отв. лицо
		Мониторинг по основным направлениям деятельности учреждения (Статистические отчеты: СПО-1, СПО-2, СПО- Мониторинг, Инклюзивное профессиональное образование, ПО и 1-ПК, ФИС ГИА, ФИС ФРДО)	В течение года	Зам. по УИПР, Зав. МО, Зав. Уч, Зам. по СВР, Главный бухгалтер, Зам. по АХР, начальник ОК
7.	Предоставление аналитических данных о деятельности учреждения в официальные органы	Ежегодные отчеты по направлениям деятельности: Учебно-производственная, воспитательная, трудоустройство	Июнь 2019 г.	Зам. по УИПР, Зам. по СВР, Зав. МО, Зав. Уч, Зав.отделом ПШПО, зав.отделом МФЦПК, зав.отделом ИПО, зав.отделенными
		Ежегодный отчет учреждения по показателям деятельности, подлежащие самообследованию (публикация на сайте колледжа)	Апрель 2019 г.	Зам. по УИПР, Зам. по СВР, Зав. МО, Зав. Уч, Зав.отделом ПШПО, зав.отделом МФЦПК, зав.отделом ИПО, зав.отделенными
		Ежегодная информационная справка о деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Октябрь 2019 г.	Зам. по УИПР, Зав. МО, Зав. Уч, Зам. по СВР, Главный бухгалтер, Зам. по АХР, начальник ОК

	Публичный отчет учреждения за 2018 год	Январь 2019 г.	Зам. по УТР, Директор	
8.	Оценка готовности подразделений к началу нового учебного года	Участие в комиссии по оценке готовности к началу учебного года подразделений	Август 2018 г., 2019 г. Зав. УЧ, Зам по АХР, Главный бухгалтер	
<b>2. Разработка и совершенствование базовых документов деятельности службы контроля с целью достижения большей ясности и конкретизации целей развития учреждения</b>				
9.	Разработка документов стратегического планирования	<p>Проект «Повышение доступности получения профессионального образования на базе ГАПОУ РС (Я) «Ожно-Якутский технологический колледж» для обеспечения промышленности квалифицированными кадрами»</p> <p>Проект «Развитие ресурсного потенциала Государственного образовательного учреждения РС (Я) «Ожно-Якутский технологический колледж» для кадрового обеспечения территории опережающего социально-экономического развития Республики Саха (Якутия)»</p> <p>Программа «Внедрение элементов дуального образования в образовательный процесс Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) "Ожно-Якутский технологический колледж" в области горнодобывающей, энергетической и транспортной промышленности для обеспечения высокотехнологических производств квалифицированными кадрами на 2016-2020 гг.»</p> <p>Программа индивидуализации профессионального роста педагогических работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»</p> <p>Программа «Мониторинг эффективности деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» на основе внедрения эффективного контракта»</p> <p>Проект «Внедрение ФГОС-4, ФГОС ТОП-50 и регионального стандарта в образовательный процесс среднего профессионального образования ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»</p>	<p>01.01.2017 – 31.12.2020</p> <p>01.01.2017 – 31.12.2020</p> <p>01.01.2017 – 31.12.2019</p> <p>с 01.01.2017 г.</p> <p>01.01.2018 – 31.12.2020</p>	<p>Зам. по УТР, Зам. по СВР, Главный бухгалтер, Зам. по АХР</p> <p>Зам. по УТР, Зам. по СВР, Главный бухгалтер, Зам. по АХР</p> <p>Зам. по УТР, Зав. УЧ, Зав. МО, заведующие отделениями</p> <p>Зам. по УТР, Зав. УЧ, Зав. МО, заведующие отделениями</p> <p>Зам. по УТР, Зам. по СВР, Главный бухгалтер, Зам. по АХР</p> <p>Зам. по УТР, Зав. УЧ, Зав. МО, заведующие отделениями</p>



	Проект «Внедрение профстандартов в систему управления кадрами ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	01.01.2018 – 31.12.2020	Зам. по УПР, Зав.УЧ, Зав.МО
	Проект «Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс среднего профессионального образования ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	01.01.2018 – 31.12.2020	Зам. по УПР, Зав.УЧ, Зав.МО, заведующие отделениями
10.	Разработка дорожной карты 2019 г. с целью корректировки комплексных мер, заложенных в Программе	декабрь 2018 г.	Зам. по УПР
	Проведение семинаров и заседаний с сотрудниками образовательного учреждения и отделений по результатам анализа достижения критериальных показателей Программы обеспечения качества по разделам: - учебно-методическое обеспечение; - воспитательная работа; - административно-хозяйственная работа; - планово-экономическая работа	В течение года	Зам. по УПР, Зав. МО, Зав. УЧ, Зам. по СВР, Главный бухгалтер, Зам. по АХР, начальник ОК
11	Разработка документов службы контроля	Октябрь	Отв. лицо
	Обновление организационной структуры управления, организационно-штатных построений, функциональных обязанностей;	В течение года	Отв. лицо
	Анализ и интерпретация полученных данных по результатам мониторингов качества образования, их обобщение и распространение по структурным подразделениям	По плану подразделений	Отв. лицо
<b>3. Совершенствование системы оценки качества образования на всех уровнях управления на основе развития оценочных компетенций</b>			
12.	Развитие оценочных компетенций управленческих кадров	Ежеквартально, по результатам 2018 года	Отв. лицо
	Мониторинг и построение оценочных шкал определения эффективности деятельности структурных подразделений, руководителей структурных подразделений	Ноябрь 2018 г.	Отв. лицо
	Прохождение процедуры обслеования на соискание звания Лауреата национального конкурса «100 лучших образовательных учреждений Российской Федерации-2018»	Январь-март 2019 г.	Отв.лицо
	Прохождение процедуры обслеования для внесения ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» в реестр «Инновационный менеджмент в образовании»	В течение года	Зам. по УПР
13.	Проведение мероприятий по оценке деятельности	В течение года	Зам. по УПР

	руководителей подразделений и курирующих их заместителей	структурных подразделений, руководителей подразделений и курирующих их заместителей	Руководителей	Октябрь	Зам. по УПР
14.	Совершенствование нормативной базы, регулирующей оценочную деятельность педагогических работников	Разработка показателей результативности деятельности руководителей подразделений и курирующих их заместителей  Резанья нормативной базы деятельности методической службы и внесение изменений в действующие нормативные документы и разработка и актуализация новых нормативных актов	Руководителей	В течение года	Зав. МО
15.	Повышение квалификации	Принятие участия педагогических работников в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня  Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категорию	В течение года	В течение года	Зав. МО



**ПРОГРАММА  
АУДИТА НА 2018-2019 учебный год**

Область проверки	Критерии проверки	Аудиты по месяцам												Отметка о завершении, примечания				
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь							
Процессы/виды деятельности	Проверяемые подразделения	Элементы СМК по ИСО 9001-2008 (или темы, направления проверки)																
Маркетинг	Структурные подразделения	Выполнение матрицы полномочий																
	АУП	Выполнение плана СМК																
Планирование и развитие СМК	Структурные подразделения	Эффективность СМК																
	Структурные подразделения																	
Анализ СМК со стороны Руководства	УПР, СВР	Регулярность и эффективность проводимой работы																
	Специалист по связям с общественностью																	
	Отдел АСУ																	
Информирование общества Взаимодействие со СМИ	Структурные подразделения	Проведение исследований в соответствии с матрицей полномочий																
	Согласно матрице полномочий																	
Мониторинг, измерение и анализ процессов	Отделения	1. Разработка рабочих программ 2. Выполнение требований документов организации в практической деятельности																
	МФЦПК																	
	ППиТО																	
	Методический отдел																	
Пректирование и разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Учебная часть	Выполнение требований к обеспечению учебного процесса в части МТБ																
	Отделения																	
	МФЦПК																	
Планирование и обеспечение учебного процесса	ППиТО																	
	Методический																	



	отдел																			
	Учебная часть																			
<b>Приним студентов</b>	ФКС	Выполнение требований в части документационного обеспечения																		
	Отделение МФЦК	Выполнение требований к проведению промежуточной аттестации																		
Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Отделение	Выполнение требований к проведению квалификационных экзаменов																		
	Сим	Выполнение требований к проведению ИГА																		
	ТО																			
	ГДнЭ																			
	ИТРСЭС																			
	Сим																			
	ТО																			
	ГДнЭ																			
	ИТРСЭС																			
	Сим																			
ТО																				
Производственная практика	ГДнЭ	Выполнение требований к ведению документации																		
	ИТРСЭС																			
	ИГА																			
	ИГА																			
Воспитательная и внеучебная работа со студентами	СВР	Исполнение показателей процесса																		
	Отделения																			
	СВР																			
Военно-спортивная работа	Отделения	Комплексное нормативное обеспечение																		
	СВР																			
Учебно-методическая деятельность	Отделения	Комплексно-методическое обеспечение дисциплин/модулей																		
	МО																			
	Учебная часть																			
Учебно-исследовательская деятельность	Отделения	Выполнение показателей																		
	МО																			
Управление персоналом	МО	Соблюдение Положения об аттестации																		
	Отделения																			
Выборочное и информационное обслуживание	Отделения	Использование ИВС																		
	УТР, СВР																			
Управление информационной средой	АСУ	Исполнение требований Положения к созданию Базы данных																		
	Структурные подразделения																			
	АСУ																			

Управление инфраструктурой	УПР	Нормативное обеспечение																			
	СВР																				
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Планово-финансовая служба																				
	АХР																				
Социальная поддержка студентов	АХР, СВР	Выполнение требований к обеспечению безопасности жизнедеятельности в общезжитии																			
	СВР, Планово-финансовая служба	Выполнение требований к ведению документации и нормативных требований																			

Используемые сокращения:

- АУП – административно-управленческий персонал
- УПР – учебно-производственная работа
- СВР – социально-воспитательная работа
- АХР – административно-хозяйственная работа
- АСУ – отдел автоматизированных систем управления
- МО – методический отдел
- МФЦК – Многофункциональный центр прикладных квалификаций
- Сим – отделение строительства и материалообработки
- ТО – транспортное отделение
- ГДиЭ – отделение горного дела и энергетики
- ИТиСЭС – отделение информационных технологий и социально-экономических специальностей
- ИИиТО – отдел по производственной практике и содействию трудоустройству обучающихся
- ООП – отделение общеобразовательной подготовки
- Отделения – Сим, ТО, ГДиЭ, ИТиСЭС, ООП