СОГЛАСОВАНО

Председатель профсозного комитета работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

_____/Соломко Г.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

_____/Подмазкова И.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа от 07.09.2022 г. № 01-06/391

Вводится взамен Положения о педагогическом совете ГАПОУ РС (Я) ЮЯТК от 27.03.2015г.

Нерюнгри, 2022 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о педагогическом совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, колледж) является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим деятельность педагогического совета колледжа.
1.2. Настоящее Положение определяет статус педагогического совета, его роль в деятельности колледжа, устанавливает состав, компетенции, порядок организации работы, принятия и исполнения решений педагогического совета.
1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения принципа коллегиальности управления колледжем, и утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

2. Общие положения

2.1. Педагогический совет колледжа является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических и других работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации образования (воспитания и обучения), образовательной деятельности с целью реализации единых обязательных требований, принципов и подходов к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.
2.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, обучающихся, слушателей (далее – обучающихся), совершенствования методической работы колледжа, содействия повышению квалификации педагогических работников.
2.3. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники, библиотекарь, гл. бухгалтер, начальники отделов.
2.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законами Республики Саха (Якутия), федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), локальными нормативными колледжа и настоящим Положением.
2.5. Содержание деятельности педагогического совета определяется целями и задачами функционирования и развития колледжа, особенностями образовательной политики региона, основными направлениями модернизации среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия).
2.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

3. Компетенция, основные задачи педагогического совета

3.1. Анализ, оценка и планирование работы колледжа по вопросам:
- состояния, содержания и качества образования (воспитания и обучения) – инклюзивного, дуального, предпринимательского, проектного;
- состояния, содержания и качества экспериментальной и инновационной деятельности в колледже;
- состояния, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- проведенного самообследования, обеспечивающего функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- учебно-методической работы, учебно-исследовательской, научной работы, а также проведения научных и методических конференций, семинаров и т.п.;
- выполнения обязательных требований ФГОС в колледже к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки;
- разработанных педагогическими работниками основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;
- программы развития колледжа;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их форм, периодичности и порядка проведения;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в колледже, а также изменений к ним;
- рабочих программ и учебных планов, определяющих перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним.
- создания необходимых условий: для занятия обучающимися физкультурой и спортом; условий для охраны и укрепления здоровья; организации питания обучающихся и работников;
- создания и ведения официального сайта колледжа в сети «Интернет»;
- определение порядка деятельности структурных подразделений, порядка формирования предметных цикловых комиссий;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованием, помещениями в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями;
- предоставляемого учредителю ежегодного отчета о полученных колледжем финансовых средств от предоставляемых платных образовательных услугах, а также отчета о результатах самообследования;
- приобретения и использования новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.;
- повышения квалификации, стажировки и аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа;
- выдвижения кандидатур педагогических работников, технического, обслуживающего и административно-управленческого персонала колледжа на поощрение и награды;
- иных видов учебной деятельности в соответствии с законодательством об образовании.

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Установление:
3.3.1. формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
3.3.2. порядка и формы проведения итоговой аттестации;
3.3.3. порядка зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3.3.4. порядка и оснований для перевода, отчисления и восстановления обучающихся; 3.3.5. режима занятий обучающихся; порядка применения к обучающимся мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
3.3.6. порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;
3.3.7. порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в колледже, которые не предусмотрены учебным планом.
3.4. Утверждение правил приема обучающихся.
3.5. Утверждение образовательных программ колледжа, программ государственной итоговой аттестации выпускников.
3.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
3.7. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
3.8. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.
3.9. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
3.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
3.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности колледжа.
3.12. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.
3.13. Установление размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, в том числе порядка и случаев ее снижения и невзимания, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии.
3.14. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
3.15. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения,

образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.
3.16. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в колледже и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами колледжа.
3.17. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.
3.18. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися.
3.19. Установление порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения.
3.20. Определение информации, подлежащей опубликованию колледжем.
3.21. Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов.
3.22. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.
3.23. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Нерюнгринский район» по подготовке специалистов среднего специального образования, курсовой подготовке и переподготовке.
3.24. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, внесение предложений об их поощрении.
3.25. Рассмотрение вопросов награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия), Президента РФ, Главы Республики Саха (Якутия).
3.26. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к государственной аккредитации и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

4. Состав педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники колледжа, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и (или) воспитание обучающихся, а также заместители директора, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники, библиотекарь, гл. бухгалтер, начальники отделов.
4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, решением его председателя, могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, работодателей (социальных партнеров), органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные для участия в работе педагогического совета при принятии решений педагогическим советом права голоса не имеют.
4.3. Председателем педагогического совета колледжа является директор колледжа. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора.
4.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.
5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член педагогического совета имеет право одного решающего голоса.
5.3. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется уставом колледжа и/или директором, но, в среднем, не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает директор. Заседания проводятся в рабочее время.
5.4. При необходимости, решением директора колледжа - председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
5.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательств, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педагогический совет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогических работников, ведущих обучение и воспитание в определенной учебной группе. Для легитимности решения «малого педагогического совета» рекомендовано утверждать приказом директором колледжа.
5.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
5.7. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.
5.8. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.
5.10. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.
5.11. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

+
\

. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, о защите прав детства;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу; за объективную оценку результатов деятельности педагогического коллектива в целом и его отдельных членов; за актуальность и корректность вопросов, выносимых на заседания педагогического совета; за своевременную реализацию решений педагогического совета.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. Протокол ведет секретарь педагогического совета.
7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
8.2. При внесении изменений в нормативные акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.
8.3. Плановый пересмотр Положения осуществляют не реже одного раза в пять лет. Отмену настоящего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.

Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.	подпись