СОГЛАСОВАНО

Председатель профсозного комитета работников ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

_____/Соломко Г.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

_____/Подмазкова И.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСЧЕТА И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено педагогическим советом протокол **от 29.06.2022 г. № 8**
Введено приказом директора колледжа **от 01.07.2022 г. № 01-06/325**
Введено взамен утратившего силу и утвержденного приказом директора колледжа **от 21.12.2016 г. № 478**

г. Нерюнгри 2022 г.

Оглавление

1. Нормативно-правовая основа по установлению педагогической нагрузки педагогических работников 3

2. О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников 4

3. Порядок определения педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников профессиональных образовательных организаций 7

4. О наполняемости учебных групп по образовательным программам СПО и нормативах их разделения на подгруппы 8

5. Об определении учебной нагрузки преподавателей 9

6. Об определении педагогической нагрузки мастеров производственного обучения 11

7. Об определении педагогической нагрузки руководителя физического воспитания 13

8. Об определении педагогической нагрузки преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности 13

9. Об определении педагогической нагрузки кружков и секций 14

10. О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогических работников 14

11. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников ПОО 16

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение 20

13. Контроль над выполнением требований настоящего Положения 20

1. Нормативно-правовая основа по установлению педагогической нагрузки педагогических работников

Основополагающими нормативными правовыми документами, применяемыми при установлении педагогической нагрузки педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – ПОО) являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. на 11.06.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Минтруда России от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Минобороны России и Минобрнауки России от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказ Минздрава России от 26 августа 2010 года № 761н (с изм. на 31.05.2011 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (с изм. на 20.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 (с изм. на 10.11. 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 (с изм. на 13.05.2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденные приказами Минобрнауки России (далее – ФГОС);
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года, протокол № 11);
- Письмо Минобразования России от 05 апреля 1999 года № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по

дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (применяется в части, не противоречащей действующему законодательству в сфере образования);

- Письмо Минобразования России от 05 апреля 1999 года № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (применяется в части, не противоречащей действующему законодательству в сфере образования);
- Письмо Минобразования России от 05 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (применяется в части, не противоречащей действующему законодательству в сфере образования);
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО» (в том числе по очно-заочной и заочной формам обучения);
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24 ноября 2017 года № 01-09/2409 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 11 декабря 2017 года № 01-09/2557 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)».

2. О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

Согласно части 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) рабочее время педагогических работников определяется как совокупность учебной (преподавательской) и воспитательной работы, включая практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Основой для разработки трудовых договоров и должностных инструкций выступают профессиональный стандарт, а также образовательные программы, разработанные и утвержденные ПОО.

Трудовые (должностные) обязанности должны выполняться педагогическим работником в пределах установленных ограничений продолжительности рабочего времени работника.

Согласно статье 333 Трудового кодекса Российской Федерации для всех педагогических работников продолжительность рабочего времени является сокращенной – не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в зависимости от должности работника с учетом особенностей их труда установлена приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755) (далее - Приказ № 1601).

В соответствии с частью 2 приложения № 1 к Приказу № 1601, педагогическому работнику, в зависимости от занимаемой им должности, устанавливается либо фиксированная продолжительность рабочего времени, либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

В частности, мастерам производственного обучения (далее – мастер п/о), руководителям физического воспитания организаций, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 1 к приказу № 1601, продолжительность рабочего времени является фиксированной и составляет 36 часов в неделю. При этом, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю одновременно являются и их рабочим временем, в течение которого они выполняют свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, разработанной в соответствии с квалификационной характеристикой по соответствующей должности.

Преподавателям, задействованным в реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 2.8 приложения № 1 к Приказу № 1601 установлена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в количестве:

- 720 часов в год – по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) (за исключением преподавателей по образовательным программам педагогической направленности) и по основным программам профессионального обучения, в том числе по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям и должностям служащих (далее – ППП);
- 18 часов в неделю – по образовательным программам СПО педагогической направленности.

Определение для педагогических работников нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы как нормируемой части их педагогической работы, означает, что обязанности этих работников не ограничиваются только выполнением учебной (преподавательской) работы.

Иные виды педагогической работы помимо учебной (преподавательской) работы, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями, разработанными, в том числе, в соответствии с профессиональным стандартом, обязательны для выполнения педагогическими работниками, и регулируется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), и связаны с выполнением работ по подготовке к занятиям, с участием в деятельности педагогических и иных советов, методических объединений, в других формах методической работы, с осуществлением связи с родителями, с проведением родительских собраний и т.п.

В соответствии с пунктом 2.3 Приказа 536 в дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Кроме того, педагогические работники с их согласия могут выполнять дополнительную педагогическую работу на условиях дополнительной оплаты, в том числе, кураторство учебных групп, заведование учебными кабинетами, учебно-опытными участками, проверка письменных работ и др. По своему характеру выполнение большей части перечисленной работы осуществляется не в определенные рабочие дни недели, а рассчитывается на более длительные сроки: на месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год, в связи с чем такая работа не может иметь конкретных норм времени, а регулируется соответствующими планами и графиками работ, как это предусматривается Приказом № 536.

Работодатель не вправе возложить на педагогического работника без его согласия обязанности, не предусмотренные квалификационной характеристикой по занимаемой им должности.

Дни недели (периоды времени, в течение которых ПОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. (пункт 2.4 приложения к приказу № 536).

В соответствии с пунктом 2.2 приложения к приказу № 536 нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (1 академический час).

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ПОО с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Объем педагогической работы рассчитывается исходя из 6-ти часового рабочего дня, 6-ти дневной рабочей недели (за 36 часов педагогической работы в неделю) с учетом участия во внеурочных мероприятиях.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Таким образом, рабочее время преподавателей может быть конкретизировано по времени (то есть в часах, в минутах) только в части проводимых уроков и других учебных занятий, не превышающих 45 минут, коротких перерывов (перемен), а также согласно абзаца 9 пункта 2.3 в части периодических кратковременных дежурств.

Оснований для нормирования локальными актами ПОО в часах (минутах) времени выполнения иных обязанностей преподавателей не имеется, в связи с чем, подобные действия работодателей не могут быть признанными правомерными.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ПОО, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Педагогические работники согласно подпункта "а" пункта 1 постановления Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству

педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Согласно абзаца 6 подпункта "б" пункта 1 указанного постановления для педагогических работников продолжительность работы по совместительству составляет половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Согласно пункта 2 данного постановления для педагогических работников не считается совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды педагогической работы:

- работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- работа в одной и той же ПОО с дополнительной оплатой;
- работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся;
- работа в той же ПОО или ином учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников.

При этом выполнение указанных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3. Порядок определения педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников профессиональных образовательных организаций

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержден Приказом № 1601.

Определение и распределение между преподавателями учебной нагрузки относится к компетенции ПОО.

Согласно пункту 1.2 приложения 2 к Приказу № 1601 при определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль и проведение промежуточных и итоговой аттестации обучающихся входят в состав учебной нагрузки. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом ПОО, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), а также оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с работником. В трудовой договор вносится фактически установленный объём учебной нагрузки (педагогической работы).

Объем учебной нагрузки педагогических работников ПОО на учебный год рассчитывается с учетом формы обучения и источников финансирования на основе:

- утвержденных учебных планов, в т.ч. по ППКРС, ППССЗ и ППП;
- количества учебных групп, в т.ч. по ППКРС, ППССЗ и ППП;
- численности обучающихся в учебных группах;
- расчетных норм времени для определения объема учебной работы.

Общий объем учебной нагрузки педагогических работников составляется в форме Сводного учебного плана на учебный год согласно Приложению № 1 к настоящему Письму.

Сводный учебный план ПОО на очередной учебный год подписывается составителем, заместителями директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

Исходя из утвержденного Сводного учебного плана ПОО, на проектируемый учебный год составляются План распределения педагогической нагрузки преподавателей, План распределения педагогической нагрузки мастеров п/о, План распределения педагогической нагрузки кружков и секций в соответствии с формами согласно приложениям № 2, № 3, № 4 соответственно.

На каждой форме ставиться подпись составителя, курирующего заместителя директора, председателя профсоюзного комитета ПОО (при наличии), утверждается директором и заверяется печатью ПОО.

План распределения педагогической нагрузки преподавателей и План распределения педагогической нагрузки мастеров п/о согласовывается с каждым преподавателем и мастером п/о соответственно.

На основании утвержденного Плана распределения педагогической нагрузки преподавателей и Плана распределения педагогической нагрузки кружков и секций составляется Тарификационный список преподавателей на учебный год, который подписывается составителем, заместителями директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, главным бухгалтером и утверждается директором.

Планы распределения педагогической нагрузки и Тарификационный список преподавателей ПОО подлежат представлению в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) и согласованию с курирующими отделами один раз в год до 01 августа текущего года (без листа согласования с отдельными преподавателями и мастерами производственного обучения).

4. О наполняемости учебных групп по образовательным программам СПО и нормативах их разделения на подгруппы

В соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (далее - Порядка № 464), численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Формирование учебной группы численностью более 25 человек противоречит законодательству об образовании.

В соответствии с пунктом 43 Порядка № 464 численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

ПОО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций на 2-4 группы при наличии лекционных поточных аудиторий, площадь которых в соответствии с пунктом 2.2.2.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (далее – требования СанПиН) принимается из расчета 1,2 кв.м. на 1 место.

Исходя из специфики ПОО, учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

В настоящее время порядок нормирования наполняемости подгрупп при проведении практического обучения законодательно не урегулирован.

В связи с этим, на основании ранее действовавших нормативов наполняемости групп, при проведении практических занятий, лабораторных работ и учебной практики рекомендуем придерживаться следующих нормативов при условии выполнения соответствующих условий:

При проведении теоретического обучения

1) деление на не более 2 подгруппы производится по следующим дисциплинам:

- Иностранный язык – при наличии лингафонного кабинета и(или) выделении подгрупп по уровням подготовки,
- Физическая культура – при раздельном обучении девушек и юношей (при численности студентов одного пола более 8 человек) и(или) разделении по медицинским показаниям.
- Информатика, информационные технологии – при наличии соответствующего компьютерного класса,
- Якутский язык – при выделении подгрупп по уровням подготовки;

2) деление на не более 2 подгруппы с условием наполняемости не менее 10 человек производится по следующим дисциплинам (междисциплинарным курсам):

- Химия – при наличии лаборатории по естественным дисциплинам,
- Физика – при наличии лаборатории по естественным дисциплинам,
- Общепрофессионального цикла – при наличии лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС,
- Междисциплинарным курсам профессиональных модулей;

При проведении занятий учебной практики:

1) деление на не более 2 подгруппы с условием наполняемости не менее 10 человек производится по профессиям и специальностям направлений Науки об обществе (за исключением укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм), Образование и педагогические науки, Гуманитарные науки;

2) деление на не более 2 подгруппы с условием наполняемости не менее 8 человек производится по профессиям и специальностям направлений Инженерное дело, технологии и технические науки, Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки, а также укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм;

3) деление на не более 4 подгруппы с наполняемостью не менее 6 человек производится в соответствии с ФГОС в группах по направлению Искусство и культура при проведении занятий учебной практики.

При формировании сводного учебного плана и распределении педагогической нагрузки между преподавателями удвоение (или х3 или х4) количества часов по видам учебных занятий, связанное с делением на подгруппы, производится с учетом фактической численности обучающихся в учебных группах на начало проектируемого учебного года. При меньшем количестве обучающихся, не позволяющем соблюдение минимально оговоренного норматива наполняемости подгрупп, количество подгрупп уменьшается.

5. Об определении учебной нагрузки преподавателей

Учебная нагрузка преподавателя – это нормируемая часть учебной (преподавательской) работы каждого преподавателя, которая является фактическим

объемом учебной (преподавательской) работы) и зависит от различных условий работы: количества часов по учебному плану, количества групп, преподаваемой учебной дисциплины или междисциплинарного курса, режима работы ПОО в течение дня и в течение недели, укомплектованности персоналом и других обстоятельств.

Распределение часов учебных дисциплин составляется с учетом уровня образования преподавателей и в соответствии с их квалификацией по диплому.

В объем учебной нагрузки включается количество часов всех учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), на организацию выполнения курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), на организацию и проведение практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Количество часов, предусмотренное на проведение вступительных испытаний и консультаций для абитуриентов, не включаются в педагогическую нагрузку преподавателей (оплата производится за фактически проведенную работу).

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям ПОО, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых, составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев и ограничивается верхним пределом в учебном году:

а) для преподавателей не более 1440 часов;

б) для директоров, заместителей директоров (по учебно-производственной, учебно-воспитательной, учебно-методической работе) – не более 240 часов;

в) для методистов, заведующих лабораторией, заведующих кафедр, мастеров п/о и руководителей физического воспитания – не более 360 часов*;

г) для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) – не более 480 часов.

Для заведующих лабораторией, руководителей физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, старшего мастера педагогическая нагрузка рассчитывается с учетом того, что 360 часов входят в ставку, являются обязательными и не учитываются при планировании педагогической нагрузки на учебный год.

Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», выше установленных нормативов, не допускается. Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, указанных в подпункте «г», допускается до 720 часов по согласованию с учредителем ПОО.

Учебная нагрузка преподавателя может быть равна норме часов, установленной за ставку заработной платы, может быть с письменного согласия преподавателя составлять менее или более нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, что пропорционально уменьшает или увеличивает их рабочее время и размер оплаты труда по сравнению с нормой часов и размером ставки заработной платы.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

6. Об определении педагогической нагрузки мастеров производственного обучения

Штатные единицы мастеров п/о в ПОО выделяются при реализации следующих основных образовательных программ:

1) программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) – при этом количество выделяемых штатных единиц мастеров п/о зависит от наполняемости учебных групп, соответственно их разделения на подгруппы, т.е. от количества учебных подгрупп по ППКРС в ПОО на начало проектируемого учебного года (о наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел IV Письма);

2) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (ППП).

В рамках реализации ППКРС рекомендован следующий норматив штатных единиц мастеров п/о в зависимости от направления подготовки:

- 1 штатная единица на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 10 человек (не более 2 штатных единиц на 1 учебную группу с наполняемостью не менее 20 человек) по направлениям подготовки:

1) Науки об обществе (за исключением укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм),

2) Гуманитарные науки;

- 1 штатная единица на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 8 человек (не более 2 штатных единиц на 1 учебную группу с наполняемостью не менее 16 человек) по направлениям подготовки:

1) Инженерное дело, технологии и технические науки,

2) Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки,

3) по укрупненной группе профессий 43.00.00 Сервис и туризм;

- 1 штатная единица на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 6 человек (не более 4 штатных единиц на 1 учебную группу с наполняемостью не менее 24 человек) по направлению подготовки Искусство и культура.

В рамках реализации ППП рекомендуется выделение 1 штатной единицы мастера п/о на одну учебную группу с наполняемостью не более 15 человек в период реализации ППП.

В соответствии с частью 2 приложения № 1 к Приказу № 1601 мастеру производственного обучения продолжительность рабочего времени установлена 36 часов в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю одновременно является и рабочим временем мастера п/о, в течение которого он выполняет свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, разработанной в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"», утвержденным приказом Минтруда России от 08 сентября 2015 года № 608н, и требованиями ФГОС.

В ПОО часы учебной и производственной практик по ППКРС и ППП реализуются в рамках должностных обязанностей мастера п/о.

При определении и распределении педагогической нагрузки на проектируемый учебный год указанные часы включаются в Сводный учебный план (приложение № 1 к Письму) и в План распределения педагогической нагрузки мастеров п/о (приложение № 3 к Письму) в соответствии с объемами часов, прописанными в ФГОС (соответственно в учебном плане).

При этом:

- одинарный объем часов на организацию и проведение производственной практики по ППКРС и организацию и проведение учебной и производственной практики по ППП;

- кратный количеству подгрупп объем часов на организацию и проведение учебной практики по ППКРС с целью учета часов при разделении учебной группы на подгруппы.

При реализации ППССЗ выделение ставки мастера п/о не предусмотрено.

В рамках реализации ППССЗ назначается:

1) руководитель учебной практикой – для организации проведения учебной практики;

2) руководитель производственной практикой – для организации проведения производственной практики.

В зависимости от направления подготовки рекомендован следующий норматив:

- 1 руководитель учебной практикой на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 10 человек (не более 2 руководителей учебной практикой на 1 учебную группу) по направлениям подготовки:

1) Науки об обществе (за исключением укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм),

2) Образование и педагогические науки,

3) Гуманитарные науки;

- 1 руководитель учебной практикой на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 8 человек (не более 2 руководителей учебной практикой на 1 учебную группу) по направлениям подготовки:

1) Инженерное дело, технологии и технические науки,

2) Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки,

3) по укрупненной группе профессий 43.00.00 Сервис и туризм;

- 1 руководитель учебной практикой на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 6 человек (не более 4 руководителей учебной практикой на 1 учебную группу) по направлению подготовки Искусство и культура.

- 1 руководитель производственной практикой на 1 учебную группу.

При определении и распределении педагогической нагрузки на проектируемый учебный год указанные часы включаются в Сводный учебный план и в План распределения педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с объемами часов, прописанными в ФГОС (соответственно в учебном плане). При этом:

- часы на руководство производственной практикой – в одинарном объеме;

- часы руководства учебной практикой – в кратном количеству подгрупп объеме для учета часов при разделении учебной группы на подгруппы.

Образовательная организация имеет право при планировании учебной нагрузки по всем видам практики предусматривать распределение нагрузки с учетом планирования часов на каждый вид практики для руководителя практики от колледжа и руководителя практики от предприятия-работодателя. При этом бюджет времени на каждый вид практики распределяется в соотношении 50% / 50% на руководителей практики от колледжа и предприятия.

Образовательная организация имеет право в рамках 50% бюджета учебного времени для руководителя практики от колледжа на 1 практику в соответствии с учебным планом предусматривать выделение часов и включение в педагогическую нагрузку преподавателям спец.дисциплин в рамках профессиональных модулей для проведения установочной лекции для выдачи заданий, объяснения содержания практики и проведения инструктажа по охране труда.

7. Об определении педагогической нагрузки руководителя физического воспитания

Согласно п. 2.1 Приложения 1 Приказа № 1601 продолжительность рабочего времени руководителя физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, составляет 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) для указанных работников не установлена.

Согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура) должность "руководитель физического воспитания" отнесена к должностям иных педагогических работников.

В силу части 1 статьи 46 ФЗ-273 для лиц, занимающихся педагогической деятельностью, предписано соблюдение квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Минздрава России от 26 августа 2010 г. № 761н (далее – ЕКС) и(или) профессиональных стандартах.

При этом для руководителя физического воспитания ЕКС прямо предусмотрено: "Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме не более 360 часов в год". То есть ЕКС предусмотрена учебная нагрузка для данной должности. Следовательно, ведение преподавательской работы руководителем физического воспитания в объеме не более 360 часов в год входит в должностные обязанности и в оклад руководителя физвоспитания включена оплата 360 часов учебной работы по дисциплине "Физическое воспитание".

В связи с вышеизложенным, в случае наличия в штате должности Руководитель физического воспитания, при формировании Плана распределения педагогической нагрузки преподавателей на учебный год (приложение № 2 к Письму) в сводную строку часов, предназначенную для учета при составлении Тарификационного списка преподавателей на проектируемый учебный год, не включаются часы по дисциплине «Физическая культура» в количестве не более 360 часов.

8. Об определении педагогической нагрузки преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности

Согласно п. 2.1 Приложения 1 Приказа № 1601 продолжительность рабочего времени преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, составляет 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) для указанных работников не установлена.

Согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура) должность "преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности" отнесена к должностям иных педагогических работников.

В силу части 1 статьи 46 ФЗ-273 для лиц, занимающихся педагогической деятельностью, предписано соблюдение квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Минздрава России от 26 августа 2010 г. № 761н (далее – ЕКС) и(или) профессиональных стандартах.

При этом для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности ЕКС прямо предусмотрено: "Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год)".

В связи с вышеизложенным, в случае наличия в штате должности Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, при формировании Плана распределения педагогической нагрузки преподавателей на учебный год (приложение № 2 к Письму) в сводную строку часов, предназначенную для учета при составлении Тарификационного списка преподавателей на проектируемый учебный год, не включаются часы по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» и(или) «Безопасность жизнедеятельности» и(или) по учебным военным сборам в количестве не более 360 часов.

9. Об определении педагогической нагрузки кружков и секций

В ПОО в целом объем всего часов кружков и секций устанавливается в зависимости от месторасположения ПОО и численности контингента на начало проектируемого учебного года в рамках реализации образовательных программ СПО очной формы обучения, в том числе в ПОО:

расположенных в городах Республики Саха (Якутия):

- 720 часов при численности контингента до 300 чел.,
- 1080 часов при численности контингента от 301 до 450 чел.,
- 1440 часов при численности контингента свыше 451 чел.;

расположенных в селах и поселках Республики Саха (Якутия):

- 720 часов при численности контингента менее 100 чел.,
- 1440 часов при численности контингента свыше 100 чел.

Норма часов преподавательской работы за руководство кружком за ставку заработной платы устанавливается 720 часов в год.

При определении и распределении педагогической нагрузки на проектируемый учебный год указанные часы включаются в Сводный учебный план (приложение № 1 к Письму) и в План распределения педагогической нагрузки кружков и секций (приложение № 4 к Письму) с отметкой местонахождения ПОО и численности контингента на начало проектируемого учебного года.

10. О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогических работников

В соответствии с требованиями приложения 2 к Приказу № 1601 временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. При этом, объем учебной нагрузки, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, а также на следующий учебный год по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее

снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, а также изменения требований ФГОС к объему образовательных прогорамм СПО, осваиваемой обучающимися.

Таким образом, в пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки педагогических работников по следующим причинам:

- болезнь, увольнение, сокращение работника;
- внесение изменений в учебные планы ППКРС, ППССЗ, ППП, в том числе в связи с изменениями ФГОС СПО,
- досрочным выпуском групп,
- реорганизацией ПОО и др.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогические работники должны быть уведомлены руководством ПОО в письменной форме не позднее, чем за две недели.

При внесении изменений в План распределения педагогической нагрузки преподавателей, а также в План распределения педагогической нагрузки кружков и секций вносятся изменения и в Тарификационный список преподавателей.

Проект приказа о внесении изменений в План распределения педагогической нагрузки педагогически работников подписывается составителем, курирующими заместителями директора, согласовывается с педагогическим работником, председателем профсоюзного комитета образовательной организации (учреждения) (при наличии).

Проект приказа о внесении изменений в Тарификационный список преподавателей на учебный год подписывается составителем, курирующими заместителями директора, главным бухгалтером.

Приказы утверждаются директором.

Внесение изменений в распределение педагогической нагрузки и тарификационный список в течение учебного года производится ПОО самостоятельно и не подлежат представлению в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

Сокращение учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой сокращение фонда оплаты труда с перераспределением высвободившихся средств на иные расходы, необходимые в связи с оказанием услуг, выполнением работ, включенных в государственное задание государственному учреждению.

Сокращение учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой иные организационные решения, предполагающие сохранение прежнего размера фонда оплаты труда, включая изменение системы оплаты труда с целью повышения за счет высвободившихся средств любой из структурных частей

оплаты труда работников (повышение окладов, повышение или установление новых компенсационных выплат, повышение или установление новых стимулирующих выплат).

Согласно пункту 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания (уменьшении количества обучающихся - получателей соответствующих государственных услуг). Данная гарантия предоставляется федеральным законодательством бюджетным учреждениям. Аналогичная гарантия для автономных учреждений вводится пунктом 2.2 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Без соответствующего уменьшения государственного задания в течение срока его выполнения объем субсидии на финансовое обеспечение его выполнения не может быть уменьшен. Сокращение учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников образовательной организации не может повлечь за собой изменения размеров финансового обеспечения оказания государственной услуги.

11. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников ПОО

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Учебные занятия (урок, лекция, семинар)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу	Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ПОО с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
2.	Проведение лабораторных работ и практических занятий (ЛПЗ)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу или подгруппу	ЛПЗ рекомендуется проводить с продолжительностью не менее 2 академических часов. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях в соответствии с ФГОС. О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел IV Письма.
3.	Консультации	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Предусматриваются для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные,

			письменные, устные) определяются ПОО. Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам и МДК, по которым запланированы выполнение курсовых работ, экзамены, в т.ч. квалификационный, ГИА
4.	Текущий контроль, Зачет (в т.ч. дифференцированный), Контрольная работа	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля	Количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
5.	Письменный экзамен	Не более 3 часов на учебную группу	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам Русский язык, Математика общеобразовательного цикла. Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
6.	Устный экзамен	Не более 20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам (за исключением указанных в п.5) и междисциплинарным курсам. Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
7.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ППКРС и ППССЗ или при завершении ППП	Время на квалификационный экзамен предусматривается для проведения устного опроса и выделяется из расчета: - 20 минут на 1 обучающегося по ППКРС и ППССЗ; - 15 минут на 1 обучающегося по ППП.	Состав комиссии более 3 человек, в т.ч. 1 работодатель, 1 преподаватель МДК, 1 мастер п/о или руководитель практики. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Время на квалификационную пробную работу выделяется за счет практического обучения.
8.	Проверка тетрадей (письменных работ) по дисциплинам: математика, русский язык и литература, якутский язык, иностранный язык,	10% от часов по дисциплине при очном и очно-заочном обучении В группах, с количеством обучающихся менее половины	Рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя. Расчет производится при тарификации преподавателей.

	физика, химия, черчение, техническая механика, конструирование, стенография	установленной нормы, оплата за проверку тетрадей производится в размере 50%.	Преподавателям заочной формы обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.
9.	Рецензирование контрольных работ (при организации учебного процесса по заочной форме обучения в СПО)	По общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам – 30 мин (1/2 часа), По общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам - 0,75 часа	Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
10.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовых работ (проектов) – в рамках ППССЗ	1 час на каждую курсовую работу (проект)	Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.
11.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работой (ВКР) и(или) к демонстрационному экзамену в соответствии с ФГОС (ДЭ) в рамках ППССЗ	Руководство и консультация - 20 часов на каждую работу	К каждому руководителю ВКР (ДЭ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.
12.	Рецензирование ВКР	2,5 часа на 1 ВКР	На 1 ВКР один рецензент
13.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе в виде демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС (ДЭ)	1) При проведении ГИА в форме защиты ВКР и(или) государственных экзаменов состав ГЭК рекомендован не менее 5 человек, в т.ч.: - председатель (лицо, приглашенное из сторонних организаций); - заместитель председателя (директор или его заместитель при одновременной работе двух и более ГЭК) за счет должностных обязанностей (в рамках должностных обязанностей, часы не включается в педагогическую нагрузку); - ответственный секретарь;	

		- члены комиссии (в т.ч. преподаватель МДК, мастер п/о или руководитель практики). 2) При проведении ГИА в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" в соответствии с решением ПОО, в т.ч.: - главный эксперт, назначенный союзом (оплата за счет союза, часы не включается в педагогическую нагрузку); - эксперты по оценке ДЭ (численность экспертной группы определяется комплектом оценочных документов по компетенции, как правило, 1 эксперт на 3-4 выпускника, т.е. состав экспертной группы предусмотрен от 6 до 8 экспертов, а по компетенции Поварское дело и Кондитерское дело – до 9 экспертов). 3) В зависимости от образовательных программ СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих ППКРС; - дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих ППССЗ.	
14.	Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)	15 мин. на 1 учащегося и студента на каждого члена ГЭК (за исключением председателя ГЭК)	В соответствии с ФГОС государственный экзамен вводится по усмотрению ПОО
15.	Проведение письменной экзаменационной работы (для ППКРС)	Проведение экзамена - 2 часа на каждого члена ГЭК (за исключением председателя ГЭК); Проверка письменной работы одного учащегося (студента) не более 0,5 академического часа на проверяющего	В педагогическую нагрузку включаются часы для не менее 4 членов ГЭК (за исключением часов для заместителя председателя); На 1 письменную работу 1 проверяющий.
16.	Защита выпускной практической квалификационной работы либо ДЭ (для ППКРС) Защита дипломной работы (дипломного проекта) и(или) ДЭ (для ППССЗ)	До 1 академического часа на 1 выпускника на каждого члена ГЭК (за исключением заместителя председателя ГЭК и главного эксперта)	В педагогическую нагрузку включаются часы для: - не менее 4 членов ГЭК при защите ВКР (за исключением часов для заместителя председателя); - не менее 10 чел. и не более 12 чел. (по компетенции Поварское дело, Кондитерское дело – 13 чел) при проведении ДЭ (за исключением часов для заместителя председателя и главного эксперта)
17.	Учебная практика по ППКРС и ППП	1 мастер п/о на одну учебную подгруппу (или учебную группу)	О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел IV Письма.

		Количество часов по учебному плану включается в рамках штатной единицы мастеров п/о, отдельно не тарифицируется	
18.	Руководство учебной практикой на базе ПОО (для ППССЗ)	1 руководитель учебной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения учебной практики назначается руководитель учебной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку.
19.	Руководство учебной практикой на базе работодателя (включая проверку отчетов и прием зачета) (для ППССЗ)	3 часа за 1 рабочий день на учебную группу (или подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности. О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел IV Письма
20.	Производственная практика по ППКРС и ППП	1 мастер п/о на одну учебную группу	Количество часов включается в рамках штатной единицы мастеров п/о, отдельно не тарифицируется
21.	Руководство производственной практикой (для ППССЗ)	1 руководитель учебной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения производственной практики назначается руководитель производственной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой.
22.	Руководство практикой по индивидуальному графику обучения (для ППССЗ)	1 час в неделю на каждого студента	Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой
23.	Учебные военные сборы	5 дней (35 учебных часов)	На учебную группу

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

12.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

12.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

12.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

12.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

12.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

13. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.	подпись