Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

21.02.14 Маркшейдерское дело

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «УК «Колмар», АО ХК «Якутутголь», ООО «Эльгауголь»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя 3

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока 8

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока 12

3.1. Учебный план 12

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства 14

3.3. Рабочая программа профессионального модуля 22

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины 69

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)**		
		Выполнение работ по профессии 11711 Горнорабочий на маркшейдерских работах	Выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах	Выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный
18.001 Горнорабочий				
ОТФ С Выполнение вспомогательных операций при проведении геологических и маркшейдерских работ в горнодобывающих организациях	ТФ С/01.03	ПК 5.1		
18.001 Горнорабочий				
ОТФ С Выполнение вспомогательных операций при проведении геологических и маркшейдерских работ в горнодобывающих организациях	ТФ С/02.03		ПК 6.1	
	ТФ С/02.03		ПК 6.2	
	ТФ С/02.03		ПК 6.3	
18.005 Горнорабочий подземный				
ОТФ А Выполнение вспомогательных работ в подземных выработках шахты	ТФ А/01.02			ПК 7.1
	ТФ А/01.02			ПК 7.6
	ТФ А/01.02			ПК 7.7
	ТФ А/02.02			ПК 7.2
	ТФ А/02.02			ПК 7.6
	ТФ А/02.02			ПК 7.7
	ТФ А/03.02			ПК 7.3
	ТФ А/03.02			ПК 7.6
	ТФ А/03.02			ПК 7.7
	ТФ А/04.02			ПК 7.4
	ТФ А/04.02			ПК 7.6
	ТФ А/04.02			ПК 7.7
	ТФ А/05.02			ПК 7.5
	ТФ А/05.02			ПК 7.6

	ТФ А/05.02			ПК 7.7

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
КК.01 Анализировать полученную информацию, быстро принимать решения	-	-	+	**ОК 01, ОК 02, ОК 09**
КК.02 Планировать и организовывать профессиональную деятельность	-	+	-	**ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,**
КК.03 Ориентироваться на конечный результат	-	-	+	**ОК 07.**

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Приложение к матрице компетенций выпускника

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Анализировать полученную информацию, быстро принимать решения	Критическое мышление; решительность; аналитические способности; лидерство;
КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность	Лидерство; коммуникабельность; креативность; умение работать в команде; многозадачность;
КК 03. Ориентироваться на конечный результат	Досконально зная свой участок работы, имеет знания из смежных областей деятельности, понимает и отслеживает тенденции развития отрасли на рынке

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	**Уровень**
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 6 Выполнение вспомогательных работ при геологических работах	ПК 6.1 Осуществление замера мощности продуктивного пласта полезных ископаемых и вмещающих горных пород		**Навыки**:
		Н 6.1.01	Выполнение вспомогательных работ при геологических работах
			Умения:
		У 6.1.01	Производить сбор и оформление геологической коллекции образцов горных пород, руд и других полезных ископаемых.
			Знания:
		З 6.1.01	Классификации горных пород; петрографические разновидности пород.
	ПК 6.2 Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач		**Навыки**:
		Н.6.2.01	Управление информационными ресурсами и цифровым контентом
			Умения:
		У.6.2.01	Использование цифровых ресурсов и цифрового контента
			Знания:
		З.6.2.01	Анализ и оценка информации
	ПК 6.3 Применение критического		**Навыки:**
		Н.6.3.01	Решение технических проблем

	мышления в цифровой среде		**Умения:**
		У.6.3.01	Определение потребностей и технологических решений
			Знания:
		З.6.3.01	Оценка и учет последствий и эффектов деятельности
ВД 7 Выполнение вспомогательных работ в подземных выработках шахты	ПК 7.1 Доставка, подвеска, снятие кабельной продукции		**Навыки**:
		Н.7.1.01	Выполнение погрузочно-разгрузочных и доставочных работ
			Умения:
		У.7.1.01	Производить погрузочно-разгрузочные и доставочные работы
			Знания:
		З.7.1.01	Приемы безопасного ведения такелажных работ
	ПК 7.2 Ремонт крепи горных выработок		**Навыки**:
		Н.7.2.01	Содержание (обслуживание) горных выработок
			Умения:
		У.7.2.01	Выполнять работы по содержанию горных выработок
			Знания:
		З.7.2.01	Мероприятия по содержанию и обслуживанию горных выработок
	ПК 7.3 Монтаж, демонтаж, обслуживание трубопроводов		**Навыки**:
		Н.7.3.01	Выполнение работ по монтажу, демонтажу и обслуживанию оборудования
			Умения:
		У.7.3.01	Выполнять монтажно-демонтажные работы
			Знания:
		З.7.3.01	Методы выполнения монтажно-демонтажных работ

	ПК 7.4 Управление нагнетательными установками, дренажными машинами при проведении, восстановлении дренажных, водоотливных канав и колодцев		**Навыки**:
		Н.7.4.01	Выполнение подготовительных и вспомогательных работ при проведении буровзрывных работ
			Умения:
		У.7.4.01	Производить подготовительные и вспомогательные работы при проведении буровзрывных работ
			Знания:
		З.7.4.01	Методы проведения подготовительных и вспомогательных работ при проведении БВР
	ПК 7.5 Проведение гидроразрыва пластов		**Навыки**:
		Н.7.5.01	Выполнение работ повышенной сложности
			Умения:
		У.7.5.01	Производить работы повышенной сложности
			Знания:
		З.7.5.01	Методы и приемы ведения работ повышенной сложности
	ПК 7.6 Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач		**Навыки**:
		Н.7.6.01	Управление информационными ресурсами и цифровым контентом
			Умения:
		У.7.6.01	Использование цифровых ресурсов и цифрового контента
			Знания:
		З.7.6.01	Анализ и оценка информации

	ПК 7.7 Применение критического мышления в цифровой среде		**Навыки:**
		Н.7.7.01	Решение технических проблем
			Умения:
		У.7.7.01	Определение потребностей и технологических решений
			Знания:
		З.7.7.01	Оценка и учет последствий и эффектов деятельности

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок ООО «УК «Колмар», АО ХК «Якутутголь», ООО «Эльгауголь»**	1178	705	2,3,4
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**423**	175	2,3
ОП.07	Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами и их проектированием	**167**	70	3
ОП.08	Автоматизация и цифровизация производственных процессов и производств	65	28	-

ОП.09	Контроль выполнения требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности	67	28	
ОП.10	Основы профессионального самоопределения и профессионального саморазвития	36	14	2
ОП.11	Управление проектами и работа в команде	32	14	2.3
ОП.12	Корпоративная этика и деловая коммуникация	56	21	2,3
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	755	278	3
ПМ.06	Горнорабочий	443	198	3
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах	178	108	3
МДК.06.02	Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах	82	54	3
МДК.06.03	Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах	63	36	3
УП.08.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.08.01	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация	12	Х	3
ПМ.07	Горнорабочий подземный	312	80	4
МДК.07.01	Выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный	43	20	4
МДК.07.02	Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный	32	20	4

МДК.07.03	Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный	32	20	4
МДК 07.04	Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом (Б 6.3)	43	20	
УП.09.01	Учебная практика	36	36	4
ПП.09.01	Производственная практика	108	108	4
ПА	Промежуточная аттестация	18	Х	4
Итого:		**1178**	705	2,3,4

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Разметка мест опробования горных выработок и скважин. 2. Отбор контрольных проб, сушка, дробление, сокращение, измельчение, квартование проб, подготовка к химическому анализу. 3. Сбор и оформление геологической	ПМ.06	Горнорабочий	72	6	Участок открытых горных работ	Мастер участка

	коллекции образцов горных пород, руд и других полезных ископаемых. 4. Замер мощности продуктивного пласта полезных ископаемых и вмещающих горных пород. 5. Замер тектонических трещин и трещиноватости. 6. Наблюдение за полнотой и качеством выемки из недр полезного ископаемого, за оползневыми проявлениями и своевременное предупреждение о них. 7. Контроль за правильностью шихтовки сортов руд. 8. Замер уровня подземных вод в буровых скважинах и притока их в горные выработки. 9. Зарисовка и оформление первичной и чистовой геологической документации горных выработок и буровых скважин (паспортов,						

	стратиграфических колонок скважин, журналов, рабочих планов опробования), графических материалов - планов, разрезов. 10. Камеральные работы. 11. Классификация горных пород и полезных ископаемых по отобранным пробам в соответствии с эталонной коллекцией.						
2.	1. Прием у ствола, шурфа или скважины крепежных, взрывчатых, строительных, смазочных материалов, запасных частей и оборудования, погрузка и разгрузка их вручную или с помощью такелажных механизмов и приспособлений в вагонетки, на площадки, в бадьи, клеть; доставка по горным выработкам к месту назначения, с участка на участок, к	ПМ.07	Горнорабочий подземный	108	8	шахта	Мастер участка

	стволу (шурфу), выдача из шахты. 2. Проведение, крепление, восстановление и чистка водоотливных, дренажных канав и колодцев вручную от породы и шлама, уборка шлама, откатка груженых вагонеток. Обслуживание оборудования при производстве дренажных работ. 3. Осмотр состояния горных выработок, оборка боков и кровли с помощью перфоратора, отбойного молотка или вручную, мелкий ремонт перфораторов и отбойных молотков. 4. Очистка вагонеток от налипшей и спрессованной массы с применением пневмоинструмента. 5. Оказание помощи машинисту электровоза в производстве маневровой работы. 6. Выполнение работ по подземным устройствам. Затяжка						

	боков и кровли выработок, замена затяжек, забутовка пустот за крепью. 7. Поддирка почвы и зачистка боков выработки. Подготовка вруба для перемычек. 8. Возведение всех видов перемычек и их ремонт. 9. Устройство и ремонт вентиляционных дверей, окон, замерных станций, деревянных щитов, труб, заслонов, подмостей. Установка дверных коробок, навеска дверей, установка стеллажей. 10. Изготовление, установка, разборка и ремонт трапов, люков, лестниц, полков, ограждений, перил, бункеров в горных выработках с углом наклона до 45°. 11. Обшивка вентиляционных стволов шахт. 12. Заготовка штанг, приготовление бетонной смеси,						

	доставка к месту работы. 13. Вязка арматуры, установка и цементирование болтов, крюков. 14. Подбор и заготовка элементов крепи и опалубки. 15. Доставка породы вагонетками к месту сухой закладки выработанного пространства. 16. Выпуск горной породы из рудоскатов, воронок восстающих и перепуск ее через грохоты в бункер или рудоспуск, разбивка негабаритов, наращивание рудоспуска. 17. Бурение шпуров и подбурков вручную. 18. Заготовка и забивка пробок в пробуренные шпуры. 19. Подбор буров и коронок. Участие под руководством взрывника в заряжании скважин, шпуров, минных камер с доставкой взрывчатых веществ к						

	месту производства взрывных работ. 20. Очистка зумпфов, уловительных камер (под клетью, скипов), водосборников от ила, просыпавшейся горной массы с погрузкой в вагонетки и выгрузкой из них. 21. Разбивка крупных кусков породы. 22. Чистка конвейерных ставов скребковых и ленточных конвейеров. 23. Участие в замене рештаков и цепей на конвейерах, замене барабанов. 24. Участие в ремонте ленточных конвейеров. Обслуживание водяных заслонов (переноска, доставка, установка емкости, заливка водой). 25. Сбор, погрузка и выгрузка металлолома в шахте. Выполнение работ по предупреждению и тушению пожаров в угольных и сланцевых шахтах: сборка, разборка,						

	переноска, укладка ставов труб; подготовка вруба для перемычек, бурение шпуров, крепление выработок, канав и колодцев различными видами крепи, выемка угля и породы в зоне горящего массива. 26. Выполнение вспомогательных работ при проходке и очистной выемке полезного ископаемого.						

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Горнорабочий»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **24**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **26**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **43**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **44**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Горнорабочий»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности ВД 6 Выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 6	Выполнение вспомогательных работ при геологических работах
ПК 6.1	Осуществление замера мощности продуктивного пласта полезных ископаемых и вмещающих горных пород
ПК 6.2	Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
ПК 6.3	Применение критического мышления в цифровой среде

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Выполнение вспомогательных работ при геологических работах
	Н 6.2.01	Управление информационными ресурсами и цифровым контентом
	Н 6.3.01	Решение технических проблем
Уметь	У 6.1.01	Производить сбор и оформление геологической коллекции образцов горных пород, руд и других полезных ископаемых.
	У 6.2.01	Использование цифровых ресурсов и цифрового контента
	У 6.3.01	Определение потребностей и технологических решений
Знать	З 6.1.01	Классификации горных пород; петрографические разновидности пород.
	З 6.2.01	Анализ и оценка информации
	З 6.3.01	Оценка и учет последствий и эффектов деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 443
в том числе в форме практической подготовки 198

Из них на освоение МДК 228
в том числе самостоятельная работа *29*
практики, в том числе учебная 36
производственная 72
Промежуточная аттестация *12*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 6.1. – ПК 6.3. **ОК 01. - ОК 09.** **КК 01, КК 02, КК 03**	Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах	**178**	108	**162**	**108**	Х	10	6	**Х**	**Х**
ПК 6.1. – ПК 6.3. **ОК 01. - ОК 09.** **КК 01, КК 02, КК 03**	Раздел 2. Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах	**82**	54	**72**	**54**	Х	10	Х	**Х**	**Х**
ПК 6.1. – ПК 6.3.	Раздел 3. Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11710	**63**	36	**54**	**36**		9			

ОК 01. - ОК 09. **КК 01, КК 02, КК 03**	Горнорабочий на геологических работах									
	Учебная практика	**36**	**36**						**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	*Х*							
	Всего:	***443***	***306***	***288***	***198***	***Х***	***29***	***6***	***36***	***108***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах		**178 / 108**		
МДК.06.01 Выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах		**178 / 108**		
Тема 1.1. Введение в профессию	**Содержание**	***16***		
	Квалификационные требованию согласно ПС и ЕТКС Рабочая инструкция горнорабочего не геологических работах Инструкция по охране труда на геологических работах		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие: Правила безопасности при ведении геологических работ	*2*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	ФЗ-116 «О промышленной безопасности ОПО»	*2*		
	Решение ситуационных задач	*2*		

Тема 1.2. Общие сведения о геологии и планете земля	**Содержание**	**20**		
	Дисциплины геолого-минералогического цикла, их содержание и значение. Задачи геологических исследований. Земля как космическое тело, строение и состав Земли. Земля как космическое тело Внутреннее строение Земли Внешнее строение Земли		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие: Происхождение и история развития Земли.	*4*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Происхождение Земли	*4*		
	История развития Земли	*4*		
Тема 1.3. Основы кристаллографии	**Содержание**	***20***		
	Предмет кристаллографии, ее методы. Симметрия кристаллов. Понятие о сингониях и простых формах кристаллов.		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие: Определение основных свойств твердого тела	*4*	ОК 01 – ОК.09	З 6.1.01

	Определение оси симметрии кристалла	*4*	ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Определение основных форм кристаллов	*4*		
Тема 1.4. Кристаллофизика, кристаллохимия	**Содержание**	***24***		
	Основы кристаллофизики 1.механические свойства кристаллов 2.оптические свойства кристаллов Основы кристаллохимии 3.атомные и ионные радиусы 4.типы связей в структурах минералов Понятия изоморфизма и полиморфизма		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**14**		
	Практическое занятие: Работа со шкалой твердости Мооса	*4*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Определение оптических свойств минералов	*3*		
	Определение механических свойств минералов	*3*		
	Определение типа окраски минералов	*4*		
	Содержание	***24***		

Тема 1.5. Основы минералогии	Общие сведения. Классификация минералов. Генезис и парагенезис минералов		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическое занятие: Основные задачи минералогии	*4*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Основные задачи технологической минералогии	*4*		
	Классификация минералов	*4*		
	Генезис и парагенезис минералов	*4*		
Тема 1.6. Эндогенные геологические процессы	**Содержание**	***24***		
	Магматический процесс. Формы залегания магматических пород. Постмагматические процессы: пневматолитовый и гидротермальный, Пегматитовый процесс.		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**18**		
	Практическое занятие: Определение магматических процессов	*2*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3	З 6.1.01 З 6.2.01
	Определение метаморфических процессов	*2*		

	Контактовый метаморфизм.	*2*	К.К 1 – К.К 3	З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Динамометаморфизм.	*2*		
	Ультраметаморфизм.	*2*		
	Метасоматоз.	*2*		
	Ударный метаморфизм	*2*		
	Определение тектонических процессов	*2*		
	Решение ситуационных задач с использованием коллекции минералов	*2*		
Тема 1.7. Экзогенные процессы	**Содержание**	***16***		
	Классификация процессов. Выветривание физическое, химическое, органическое. Осадочные процессы.		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическое занятие: Рассмотрение процесса выветривания	*4*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Рассмотрение процесса денудации	*4*		
	Рассмотрение процесса седиментации	*4*		
Тема 1.8. Основы петрографии	**Содержание**	***18***		
	Генетическая классификация горных пород Магматические горные породы. Классификация магматических горных пород. Основные типы магматических горных пород		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01

				У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**14**		
	Практическое занятие: Изучение строения мономинеральных горных пород	*4*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Изучение строения полиминеральных горных пород	*4*		
	Изучение генетической классификации горных пород	*6*		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		***16***		
Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания		*4*		
Подготовка материала для выступления по предложенной преподавателем теме;		*2*		
Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;		*2*		
Выполнение реферата (доклада) в соответствии с перечнем, выданным преподавателем		*2*		
Подготовка к промежуточной аттестации		*6*		
Раздел 2. Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах		**82 / 54**		
МДК.06.02 Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах		**82 / 54**		
Тема 2.1. Введение в дисциплину	**Содержание**	***2***		
	Общие задачи дисциплины. Ее связь с остальными дисциплинами модуля		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01

				Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
Тема 2.2. Инструменты для измерения линейных горизонтальных расстояний на местности	**Содержание**	***14***		
	Механические. Мерные ленты Оптико-механические. Светодальномеры		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическая работа: Изучение основных узлов инструментов для измерения линейных горизонтальных расстояний.	*6*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Решение ситуационных задач с использованием данного оборудования	*6*		
Тема 2.3. Инструменты для измерения превышений (или вертикальных расстояний)	**Содержание**	***14***		
	Нивелиры		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01

	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическая работа: Изучение основных узлов инструмента для измерения превышений	*6*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Решение ситуационных задач с использованием данного оборудования	*6*		
Тема 2.4. Инструменты угломерные в одной плоскости	**Содержание**	***18***		
	Горизонтальные (азимутальные, магнитно-ориентирующие) Компасы Буссоли Угломерные в вертикальной плоскости (альтазимутальные) Разбивочные с заданным углом (углопостроительные в горизонтальной плоскости)		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическая работа: Изучение основных узлов данного оборудования	*6*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Решение ситуационных задач с применением данного оборудования	*6*		
	Содержание	***14***		

Тема 2.5. Вспомогательные инструменты и комплектующие	Марки визирные Насадки оптические Рейки геодезические (нивелирные) Штативы		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическая работа: Изучение основных узлов данного оборудования. Решение ситуационных задач с применением данного оборудования	*6*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
Тема 2.6. Современные технические средства, применяемые при инженерно-геологических изысканиях	**Содержание**	***10***		
	Радиоуправляемая самоходная многоцелевая буровая установка GM-50GT Динамический пенетрометр PDG 1000 гаммаденсиметр МС-3		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическая работа: Изучение основных узлов данного оборудования	*3*	ОК 01 – ОК.09	З 6.1.01

	Решение ситуационных задач с применением данного оборудования	*3*	ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		***10***		
1. динамический плотномер;		*2*		
2.ситовые анализаторы;		*2*		
3.полочный баран для определения коэффициента истираемости;		*2*		
4.влагомер строительных материалов;		*2*		
5.анализаторы коррозионной активности		*2*		
Раздел 3. Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах		**63 / 36**		
МДК.06.03 Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11710 Горнорабочий на геологических работах		**63 / 36**		
Тема 3.1. Документация обнажений	**Содержание**	***8***		
	Полевые книжки (дневники)		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01

	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическая работа: Описание рядовых обнажений	*2*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Описание ключевых обнажений	*2*		
	Описание залеганий горных пород	*2*		
Тема 3.2. Первичная документация геологических объектов	**Содержание**	***24***		
	Содержание геологических наблюдений Описание горных пород Описание сочетаний горных пород		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**16**		
	Практическая работа: Осадочные породы	*3*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	Вулканогенные породы	*3*		
	Интрузивные породы	*3*		
	Постгенетические жилы и прожилки	*4*		
	Рыхлые отложения	*3*		
	Содержание	***12***		

Тема 3.3. Геологическая документация буровых скважин	Отбор, укладка и этикетирование керна Документация керна буровыз скважин Составление колонки скважины и разреза Документация рыхлых пород, вскрытых скважинами ручного бурения		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**8**		
	Практическая работа: Составление документация на керн по заданным параметрам	*8*	ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
Тема 3.4. Графическая документация геологических объектов	**Содержание**	***10***		
	Обнажения и ландшафты Схема Зарисовка обнажений		ОК 01 – ОК.09 ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.1.01 З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическая работа: Графическое обозначение обнажений и ландшафтов	*3*	ОК 01 – ОК.09	З 6.1.01

	Составление графической части полевой книги по заданным условиям	*3*	ПК 6.1. ПК 6.2, ПК 6.3 К.К 1 – К.К 3	З 6.2.01 З 6.3.01 У 6.1.01 У 6.2.01 У 6.3.01 Н 6.1.01 Н 6.2.01 Н 6.3.01
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		***9***		
Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания		*2*		
Подготовка материала для выступления по предложенной преподавателем теме;		*2*		
Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;		*2*		
Выполнение реферата (доклада) в соответствии с перечнем, выданным преподавателем		*3*		
Учебная практика раздела 1		**36**		
Ознакомление с документацией по профилю		*6*		
Вынос точки в натуру		*6*		
Определение координат заданного объекта		*6*		
Вынос скважины на поверхность		*6*		
Ведение журнала по отбору проб керна		*6*		
Составление маркшейдерской сети		*6*		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ**		**72**		
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с предприятием.		*2*		
Основные горно-геологические особенности месторождения		*10*		
Буровые скважины		*12*		
Отбор проб керна		*12*		
Ведение соответствующей документации		*12*		
Динамический плотномер		*12*		
Ситовые анализаторы		*12*		

Промежуточная аттестация	**12**		
Всего	***443***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Подземные технологии разработки месторождений полезных ископаемых», «Технологии планирования горных работ», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 21.02.14 «Маркшейдерское дело».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы горного дела. Учебник. Боровков Ю.А. – М.: Академия, 2020. Допущено Министерство образования РФ.
2. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых. Учебник в 2-х т. Пучков Л.А.- М.: Горная книга, 2019. Допущено УМО вузов РФ.
3. Автоматизация технологических процессов. Учебник. Шишмарёв В.Ю. М.: – Академия, 2020. Рецензия № 315 от 25 июня 2012 г. ФГАУ ФИРО.
4. Основы горного дела. Учебник. Боровков Ю.А. Рецензия №460 от 09.10.2012г. ФГАУ ФИРО - М.: Академия, 2020
5. Делопроизводство. Ленкевич Л.А. Учебник, 2020 Рекомендовано Методическим объединением

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://book.ru/book/943607 - Основы геологии. Учебник. Попов Ю. В. КноРус, 2022
2. https://book.ru/book/943348 - Документационное обеспечение управления Тюленева Т. А., Русайнс, 2022. Учебно-методическое пособие СПО
3. Технология добычи полезных ископаемых подземным способом: ЭОР. – М.: Академия, 2019

3.2.3. Дополнительные источники

1. Макаров Е.Ф. Обслуживание и ремонт электрооборудования электростанций и сетей: Учебник для нач. проф. образования. — М.: ИРПО: Издательский центр «Академия», 2003.
2. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий: Учебник. М., «Академия», 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Осуществление замера мощности продуктивного пласта полезных ископаемых и вмещающих горных пород	Производить сбор и оформление геологической коллекции образцов горных пород, руд и других полезных ископаемых.	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 6.2Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Поиск нужных источников информации и данных, восприятие, анализ, передача информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Текущий контроль в форме: – защиты отчетов по лабораторным работам – оценки качества выполнения заданий при прохождении учебной и производственной практик – устных опросов – контрольных работ Дифференцированные зачеты по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ПК 6.3Применение критического мышления в цифровой среде	Оценка получаемой информации, ее достоверности, а также решение профессионально ориентированных задач, построение логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	Текущий контроль в форме: – защиты отчетов по лабораторным работам – оценки качества выполнения заданий при прохождении учебной и производственной практик – устных опросов – контрольных работ Дифференцированные зачеты по МДК Квалификационный экзамен по модулю

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; Владение способами систематизации полученной информацию	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время выполнения практических работ; Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализ качества результатов собственной деятельности; Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.	Защита доклада, реферата
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; Постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соблюдение норм публичной речи и регламента; Создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.	Защита доклада, реферата, практических занятий
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Осознание конституционных прав и обязанностей; Соблюдение закона и правопорядка; Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний и навыков	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение нормативно правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 Горнорабочий подземный»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **49**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **52**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **64**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **65**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.07 Горнорабочий подземный»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности ВД 7 Выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 7	Выполнение вспомогательных работ в подземных выработках шахты
ПК 7.1	Доставка, подвеска, снятие кабельной продукции
ПК 7.2	Ремонт крепи горных выработок
ПК 7.3	Монтаж, демонтаж, обслуживание трубопроводов
ПК 7.4	Управление нагнетательными установками, дренажными машинами при проведении, восстановлении дренажных, водоотливных канав и колодцев
ПК 7.5	Проведение гидроразрыва пластов

ПК 7.6	Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
ПК 7.7	Применение критического мышления в цифровой среде

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 7.1.01	Выполнение погрузочно-разгрузочных и доставочных работ
	Н 7.2.01	Содержание (обслуживание) горных выработок
	Н 7.3.01	Выполнение работ по монтажу, демонтажу и обслуживанию оборудования
	Н 7.4.01	Выполнение подготовительных и вспомогательных работ при проведении буровзрывных работ
	Н 7.5.01	Выполнение работ повышенной сложности
	Н 7.6.01	Управление информационными ресурсами и цифровым контентом
Уметь	У 7.1.01	Производить погрузочно-разгрузочные и доставочные работы
	У 7.2.01	Выполнять работы по содержанию горных выработок
	У 7.3.01	Выполнять монтажно-демонтажные работы
	У 7.4.01	Производить подготовительные и вспомогательные работы при проведении буровзрывных работ
	У 7.5.01	Производить работы повышенной сложности
	У 7.6.01	Использование цифровых ресурсов и цифрового контента
Знать	З 7.1.01	Приемы безопасного ведения такелажных работ
	З 7.2.01	Мероприятия по содержанию и обслуживанию горных выработок
	З 7.3.01	Методы выполнения монтажно-демонтажных работ
	З 7.4.01	Методы проведения подготовительных и вспомогательных работ при проведении БВР
	З 7.5.01	Методы и приемы ведения работ повышенной сложности
	З 7.6.01	Анализ и оценка информации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 312

в том числе в форме практической подготовки 80

Из них на освоение МДК 120

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе учебная 36

производственная 108

Промежуточная аттестация *18*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный	**43**	20	**30**	20	Х	4	9		
ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	Раздел 2. Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный	**32**	20	**30**	20	Х	2			
ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	Раздел 3. Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный	**32**	20	**30**	20	Х	2			
ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	Раздел 4. Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом (Б 6.3)	**43**	20	**30**	20	Х	4	9		

	Учебная практика	**36**	36						**36**	
	Производственная практика	**108**	108							**108**
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	***312***	***224***	***120***	***80***		***12***	***18***	***36***	***108***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный		**43 / 20**		
МДК.07.01 Выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный		**43 / 20**		
Тема 1.1. Введение в профессию	**Содержание**	***6***		
	Квалификационные требованию согласно ПС и ЕТКС Рабочая инструкция горнорабочего подземного Инструкция по охране труда горнорабочего подземного		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Правила безопасности при ведении работ по профессии «Горнорабочий подземный»	*1*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	ФЗ-116 «О промышленной безопасности ОПО»	*2*		
	Решение ситуационных задач	*1*		

Тема 1.2. Назначение горных выработок	**Содержание**	***12***		
	Типы выработок. Горизонтальные, (печи, просеки, гезенки, орты, лавы, монтажные камеры). Вертикальные горные выработки. Наклонные горные выработки Понятие размера выработки.		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Расчет основных параметров наклонных горных выработок. Их изображение в пространстве	*2*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	Расчет основных параметров вертикальных горных выработок. Их изображение в пространстве.	*2*		
Тема 1.3. Вскрытие шахтного поля	**Содержание**	***4***		
	Схемы и способы вскрытия.		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**2**		

	Практическое занятие: Расчет технологической схемы очистных работ.	*2*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
Тема 1.4. Специальные технологии ведения работ	**Содержание**	***14***		
	Сопровождение состава. Ручная подкатка вагонеток. Постановка вагонеток на рельсовый путь. Очистка вагонеток		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическое занятие: Работы, выполняемые по очистке выработок, водосточных канав, ремонту желобов и тротуаров.	*3*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	Оборудование и средства безопасности на верхней и нижней приёмо – отправительной площадке.			
	Порядок работы на верхней и нижней приёмо – отправительной площадке. Работы, выполняемые на приемо – отправительных площадках.	*4*		
	Работы, выполняемые при обслуживании погрузочных пунктах	*3*		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		**13**		
Типы горных выработок		*1*		

Конвейерный транспорт		*1*		
Перегрузочные пункты		*1*		
Крепление горных выработок и применяемое оборудование		*1*		
Подготовка к аттестации		*9*		
Раздел 2. Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный		**32 / 20**		
МДК.07.02 Автоматизированные системы выполнения работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный		**32 / 20**		
Тема 2.1. Введение в дисциплину	**Содержание**	***2***		
	Общие задачи дисциплины. Ее связь с остальными дисциплинами модуля		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
Тема 2.2. Датчики для автоматизации работы конвейерных линий	**Содержание**	***14***		
	Основные узлы и механизмы конвейерных линий Датчики		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическая работа: Изучение основных узлов и механизмов конвейерных линий	*3*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01

	Размещение датчиков в соответствии с нормативной документацией	*3*	КК 1, КК 2, КК 3	7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	Решение ситуационных задач	*4*		
Тема 2.3. Автоматизированные средства пожаротушения	**Содержание**	***16***		
	Водяной заслон Сланцевый заслон Датчики, автоматического пожаротушения		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**10**		
	Практическая работа: Схема размещения водяного заслона Схема размещения сланцевого заслона Схема размещения датчиков автоматческого пожаротушения Решение ситуационных задач		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		**2**		
Размещение датчиков в соответствии с документации		*2*		
Раздел 3. Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный		**32 / 20**		

МДК.07.03 Документационное обеспечение выполнение работ по профессии 11717 Горнорабочий подземный		**32 / 20**		
Тема 3.1. Обеспечение безопасного ведения работ	**Содержание**	***10***		
	Рабочая инструкция Горнорабочего подземного Инструкция по охране труда по Горнорабочему подземному Виды инструктажей		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическая работа: Разработка программы проведения инструктажа при ведении работ в подземных горных выработках	*2*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
Тема 3.2. Оформление допуска к работам	**Содержание**	***16***		
	Наряд – допуск Допуск на проведение огневых работ в горных выработок Оформление допуска на ведение буровзрывных работ		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01

				7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**12**		
	Практическая работа: Оформление наряда-допуска	*4*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	Получение допуска на проведение огневых работ в горных выработках	*4*		
	Оформление допуска на ведение буровзрывных работ	*4*		
Тема 3.3. Документы, регламентирующие наказание по виду деятельности	**Содержание**	***4***		
	Замечание Выговор Внутренние акты, подтверждающие факт нарушения		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа: Составление акта, подтверждающего факт нарушения трудовой дисциплины	*2*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01

				7.5.01, 7.6.01
Раздел 4. Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом (Б 6.3)		**43 / 20**		
МДК.07.04 Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом (Б 6.3)		**43 / 20**		
Тема 4.1. Требования отраслевых норм при ведении маркшейдерских работ	**Содержание**	***15***		
	Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**10**		
	Понятие и виды недропользования	*2*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	Объекты и субъекты недропользования	*2*		
	Согласование проектной документации	*2*		
	Государственное управление недропользованием – понятие, формы, органы.	*2*		
	Решение ситуационных задач	*2*		

Тема 4.2. Дисциплинарные, административные и уголовные наказания за на нарушение горного законодательства	**Содержание**	***15***		
	Кодекс об административных правонарушениях Ответственные лица за нарушения маркшейдерского обеспечения ведения горных работ Ответственные лица, ответственные за нарушения промышленной безопасности		ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	В том числе практических занятий	**10**		
	Кодекс об административных правонарушениях	*5*	ПК 7.1 - ПК 7.7, ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	З 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 У 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01 Н 7.1.01, 7.2.01 7.3.01, 7.4.01 7.5.01, 7.6.01
	Ответственные лица за нарушения маркшейдерского обеспечения ведения горных работ и промышленную безопасность	*5*		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4		**4**		
Проработка литературы, конспектов		*2*		
Подготовка к практическим занятиям		*2*		
Подготовка к итоговой аттестации		*9*		
Учебная практика Виды работ		**36**		
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с предприятием.		*6*		
Инструктаж по правилам безопасности. Ознакомление с ПЛА.		*6*		
Изучение способов и правил проведения и крепления дренажных, водоотливных канав и колодцев в различных условиях;		*6*		
Знакомство с устройствами транспортных средств, приспособлений, применяемых при погрузке тяжелых деталей и оборудования		*6*		

Изучение приемов и правил такелажных работ;	*6*		
Изучение способов и приемов тушения горящего угля; Изучение правил ведения работ при горении угля в горных выработках.	*6*		
Производственная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с предприятием.	**108**		
Инструктаж по правилам безопасности нахождение в подземных горных выработках.	**18**		
Ознакомление с ПЛА.	*8*		
Выполнение работ на плитах и заездах с выдачей на рабочем месте горной массы по плану свыше 100 т в смену.	*8*		
Подкатка и откатка груженых и порожних вагонеток вне зоны забоя вручную и механизмами.	*8*		
Наблюдение за правильной посадкой людей в клеть, вагонетки и выходом из них.	*8*		
Разгрузка горной массы в рудоспуск, бункер или на конвейер через опрокид.	*8*		
Оказание помощи стволовому в его работе по наблюдению за правильным и безопасным ведением погрузки и разгрузки клети.	*8*		
Обслуживание ленточного конвейера.	*8*		
Обслуживание водоотливных установок	*8*		
Управление установками для нагнетания воды в пласт	*8*		
Разгрузка горной массы в рудоспуск, бункер или на конвейер через опрокид.	*8*		
Обслуживание приемного бункера	*8*		
Оказание помощи стволовому в его работе по наблюдению за правильным и безопасным ведением погрузки и разгрузки клети.	*8*		
Обслуживание ленточного конвейера.	*4*		
Промежуточная аттестация	**18**		
Всего	***312***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Подземные технологии разработки месторождений полезных ископаемых», «Технологии планирования горных работ», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Мастерские «Проектирование технологических процессов в горнодобывающей промышленности», «Слесарно-механическая производственно-ремонтная площадка горного оборудования», «Технологии обслуживания электрического и электромеханического оборудования (горнодобывающая отрасль)», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Полигон «Технология и механизация подземных работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Промышленная безопасность опасных производственных объектов: учеб. пособие / Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2019.

2. Широков Ю.А. Охрана труда: учебник для СПО. М., Лань, 2022.

3. Технология добычи полезных ископаемых подземным способом. Боровков Ю.А.- М.: Академия, 2019. Допущено Министерство образования РФ

3.2.2. Основные электронные издания

1. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 декабря 2020 года N 505 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых" // https://docs.cntd.ru/document/573156117.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № 241 "О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации" // https://docs.cntd.ru/document/901784070.

3. Технология добычи полезных ископаемых подземным способом: ЭОР - М: Академия, 2019

4. https://book.ru/book/945617 - Основы учения о полезных ископаемых. Учебник. Дроздов В.В., Голованов К.С., Манукян С.Т., Рожнова А.А., сост. Северо-Кавказский федеральный университет, 2018

3.2.3. Дополнительные источники

1. Александров С.Н., Булгаков Ю.Ф., Яйло В.В. Охрана труда в угольной промышленности, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 7.1. Доставка, подвеска, снятие кабельной продукции ПК 7.2. Ремонт крепи горных выработок ПК 7.3. Монтаж, демонтаж, обслуживание трубопроводов ПК 7.4. Управление нагнетательными установками, дренажными машинами при проведении, восстановлении дренажных, водоотливных канав и колодцев ПК 7.5. Проведение гидроразрыва пластов	Правильность выявления и устранения неисправностей электрооборудования и аппаратов распределительных устройств и систем собственных нужд; Четкость применения видов и способов выявления и устранения неисправностей электрооборудования и аппаратов распределительных устройств и систем собственных нужд; Демонстрация навыков устранения неисправностей, отказов и повреждений электрооборудования, коммутационных аппаратов и другой несложной аппаратуры контрольно-измерительных систем и систем собственных нужд; Демонстрация навыков выполнения слесарных работ; Демонстрация навыков соблюдения безопасных приемов работ; умения пользоваться основными и дополнительными защитными средствами; безопасных приемов работ, последовательности разборки/сборки, наиболее рациональные способы ремонта, установки и обслуживания оборудования и аппаратов, способы их защиты от перенапряжений	Оценка результатов выполнения практического задания; Оценка результатов выполнения практического задания. Оценка выполнения практических заданий; Наблюдение за выполнением заданий на практике.
ПК 7.6 Управление информацией и данными с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	Поиск нужных источников информации и данных, восприятие, анализ, передача информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Текущий контроль в форме: – защиты отчетов по лабораторным работам – оценки качества выполнения заданий при прохождении учебной и производственной практик

с целью эффективного использования полученной информации для решения задач		– устных опросов – контрольных работ Дифференцированные зачеты по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ПК 7.7 Применение критического мышления в цифровой среде	Оценка получаемой информации, ее достоверности, а также решение профессионально ориентированных задач, построение логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	Текущий контроль в форме: – защиты отчетов по лабораторным работам – оценки качества выполнения заданий при прохождении учебной и производственной практик – устных опросов – контрольных работ Дифференцированные зачеты по МДК Квалификационный экзамен по модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; Владение способами систематизации полученной информацию	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время выполнения практических работ; Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Анализ качества результатов собственной деятельности; Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.	Защита доклада, реферата

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; Постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соблюдение норм публичной речи и регламента; Создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.	Защита доклада, реферата, практических занятий
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание конституционных прав и обязанностей; Соблюдение закона и правопорядка; Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

чрезвычайных ситуациях		
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний и навыков	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение нормативно правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами и их проектированием

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 71

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 86

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 87

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами и их проектированием»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.7 Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами и их проектированием является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ОПОП-П по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1	У 2.1.01	Выполнять маркшейдерско-геодезические измерения	З 2.1.01	Задачи маркшейдерской службы
	У 2.1.02	Выносить проектные данные в натуру - ось траншеи, скважины	З 2.1.02	Способы создания опорных и съемочных сетей карьера, угольного разреза
	У 2.1.03	Выполнять съемку горных выработок в плане и по высоте	З 2.1.03	Способы проведения маркшейдерских работ, дражной и гидравлической разработки месторождений;
	У 2.1.04	Задавать направление горным выработкам	З 2.1.04	Маркшейдерское обеспечение рекультивации земель на карьерах
ПК 2.2	У 2.2.03	Осуществлять контроль соблюдения установленного проектом соотношения элементов сооружения	З 2.2.03	Методику подземной маркшейдерской съемки
ПК 2.4	У 2.4.01	Выполнять съемку геометрических элементов технологических объектов	З 2.4.01	Задачи маркшейдерского обеспечения горностроительных работ
ПК 2.5	У 2.5.01	Выполнять наблюдения за сдвижением горных пород	З 2.5.01	Формы и схему движения горных пород при разработке месторождений
ОК 01	У 1.1.01	Распознавать задачу и/или проблему в	З 1.1.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в

		профессиональном и/или социальном контексте		котором приходится работать и жить
	У 1.1.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.1.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.1.03	Определять этапы решения задачи	З 1.1.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.1.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.1.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.1.05	Составлять план действия	З 1.1.05	Структуру плана для решения задач
	У 1.1.06	Определять необходимые ресурсы	З 1.1.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У 2.2.01	Определять задачи для поиска информации	З 2.2.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2.02	Определять необходимые источники информации	З 2.2.02	Приемы структурирования информации
	У 2.2.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	З 2.2.03	Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 3.3.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.3.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.3.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.3.02	Современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 4.4.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 4.4.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.4.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	З 4.4.02	Основы проектной деятельности

		профессиональной деятельности		
ОК 05	У 5.5.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	З 5.5.01	Особенности социального и культурного контекста
	У 5.5.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.5.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 6.6.01	Обосновывать значимость своей специальности	З 6.6.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и антикоррупционных стандартов поведения
	У 6.6.02	Демонстрировать поведение в соответствии общечеловеческими ценностями и антикоррупционными стандартами	З 6.6.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	У 7.7.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 7.7.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.7.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 7.7.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	У 8.8.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 8.8.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.8.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З 8.8.02	Основы здорового образа жизни;
	У 8.8.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З 8.8.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

ОК 09	У 9.9.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	З 9.9.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.9.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.9.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.9.03	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.9.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.9.04	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.9.04	Особенности произношения
	У 9.9.05	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	З 9.9.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	167
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	70
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Виды государственных органов управления недропользованием и их функции		**4 / 4**		
Тема 1.1. Государственные органы общей компетенции в сфере природопользования	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02
	Функции Президента Российской Федерации в сфере природопользования Функции Федерального собрания в сфере природопользования Функции Правительства Российской Федерации в сфере природопользования	*2*		

				У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	Государственное управление недропользованием – понятие, формы, органы. Решение ситуационных задач	*4*		

Раздел 2. Федеральные законы, нормы и правила, регламентирующие деятельность в сфере подземной разработки месторождений полезных ископаемых		**28 / 24**		
Тема 2.1. Общая нормативная документация для горнодобывающих предприятий	**Содержание**	**10**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2012 № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности» Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»	*6*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*4*	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01
	Понятие и виды недропользования	*2*		

	Объекты и субъекты недропользования Согласование проектной документации	*2*		З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
Тема 2.2. Нормативная документация при маркшейдерском обеспечении работ	**Содержание**	*14*	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03
	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте» Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»	*8*		

	Инструкция о порядке списания запасов полезных ископаемых с учета предприятий по добыче полезных ископаемых (РД 07-203-98) Инструкция о порядке утверждения мер охраны зданий, сооружений и природных объектов от вредного влияния горных разработок (РД 07- 113-96), с изменением [РДИ 07-471(113)-02] Приказ Ростехнадзора №507 от 8.12.2020 г. «Правила безопасности в угольных шахтах» Правила охраны сооружений и природных объектов от вредного влияния подземных горных разработок на угольных месторождениях (ПБ 07-269-98) Инструкция по производству геодезическо-маркшейдерских работ при строительстве коммунальных тоннелей и инженерных коммуникаций подземным способом (РД 07- 226-98), с изменением [РДИ 07-470(226)-02]			У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02
	Решение ситуационных задач на основании Федеральных норм и правил	*2*		
	Решение ситуационных задач на основании Федеральных норм и правил	*2*		
	Решение ситуационных задач на основании Федеральных норм и правил	*2*		

				У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
Тема 2.3. Нормативная документация, регламентирующая ведение вспомогательных работ в шахте	**Содержание**	*14*	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03
	Приказ Ростехнадзора № 438 от 13.11.2020 «Инструкция по безопасной перевозке людей ленточными конвейерами в подземных горных выработках угольных (сланцевых) шахт Приказ Ростехнадзора №429 от 28.10.2020 г. «Инструкция по электроснабжению угольных шахт» Приказ Ростехнадзора № 469 от 27.11.2020 г. «Инструкция по предупреждению экзогенной и эндогенной пожароопасности на объектах ведения горных работ угольной промышленности»	*4*		

				У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03
	Расположение технических устройств на ленточных конвейерах для перевозки людей в горных выработках шахты на основании Приказа РТН №438 по заданным параметрам	*6*		
	Расположение участков для отбора проб для определения инкубационного периода самовозгораемости угля на основании приказа РТН №469 по заданным параметрам	*4*		
	Расположение комплектных распределительных устройств в горных выработках шахты на основании приказа № 429 по заданным параметрам Проектирование оси конвейера в горной выработке	*4*		

				У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
Раздел 3. Маркшейдерские съёмки в шахте и на поверхности		**22/24**		
Тема 3.1. Обеспечение ведения маркшейдерских работ на горном предприятии	**Содержание**	***46***	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	Понятие о съемках. Виды съёмок. Опорная геодезическая и маркшейдерская сеть. Приборы, применяемые при маркшейдерских съёмках. Теодолиты, их типы, марки. Измерение вертикальных углов теодолитом. Измерение горизонтальных углов теодолитом. Оценка точности измерения. Поверка и юстировка теодолитов. Нитяной дальномер теодолитов. Определение горизонтальных проложений расстояний, измеренным дальномером. Понятие о нивелировании. Виды нивелирования. Понятие о государственной нивелирной сети. Технические характеристики нивелиров. Нивелирные рейки, башмаки, костыли, Отсчеты по нивелирным рейкам. Поверки нивелиров. Маркшейдерские работы на поверхности. Маркшейдерские съёмки в шахте. Маркшейдерское обеспечение горных выработок. Подземная вертикальная съемка. Ориентирно-соединительная съемка. Подземная теодолитная съемка. Съемка нарезных и очистных выработок. Замеры горных выработок.	*22*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09	У 2.1.01 - У2.1.04

	Временные и постоянные точки и знаки. Изучение приборов для непосредственного измерения линий на местности. Исследование устройства теодолита.	*4*	КК 1, КК 2, КК 3	У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	Исследование устройства нивелира. Поверки оптического теодолита Ориентирно-соединительная съемка примыканием к створу отвесов методом соединительного треугольника.	*4*		
	Ориентирно-соединительная съемка через два вертикальных шахтных ствола. Создание маркшейдерских съемочных сетей в шахте. Составление проекта маркшейдерских работ при проведении выработок встречными забоями (сбойка выработок).	*4*		
	Передача координаты Z в шахту длинномером ДА-2 (вертикальная соединительная съемка). Решение простейших задач по планам горных работ.	*4*		
	Производство геометрического и тригонометрического нивелирования. Задания направления горным выработкам в горизонтальной и вертикальной плоскости Выполнение маркшейдерского замера подготовительных и очистных выработок	*4*		
	Выполнение маркшейдерского замера подготовительных и очистных выработок	*4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Общие сведения о съёмках местности Основные задачи маркшейдерской службы в	*6*		
	техническом прогрессе горной промышленности Применение в маркшейдерии нивелиров, теодолитов,	*4*		

	тахеометров при подземных съёмках Общие сведения о запасах полезных ископаемых	*6*		
Раздел 4. Маркшейдерская документация		**22/18**		
Тема 4.1 Маркшейдерская документация на горном предприятии	**Содержание**	*20*	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09 КК 1, КК 2, КК 3	У 2.1.01 - У2.1.04 У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	Виды назначения, содержания, порядок оформления, согласования маркшейдерской документации. Требования, предъявляемые к маркшейдерским чертежам. Виды маркшейдерской графической документации. Классификация маркшейдерской графической документации. Комплект маркшейдерской графической документации предприятия. Последовательность и приемы составления планов теодолитных ходов по координатам. Нанесение ситуации на план. Оформление плана. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (по вопросам к разделам учебной литературы, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	*2*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 – ОК 09	У 2.1.01 - У2.1.04

	Схема оформления планшета. Выполнение чертежей горно-графической	*6*	КК 1, КК 2, КК 3	У 2.2.03 У 2.4.01 У 2.5.01 З 2.1.01 – З 2.1.04 З 2.2.03 З 2.4.01 З 2.5.01 У 1.1.01-1.1.06 З1.1.01-1.1.06 У 2.2.01-2.2.03 З2.2.01-2.2.03 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.03 У 4.4.01-4.4.02 З 4.4.01-4.4.02 У 5.5.01-5.5.02 З 5.5.01-5.5.02 У 6.6.01-6.6.02 З6.6.01-6.6.02 У 7.7.01-7.7.02 З 7.7.01-7.7.02 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.03 У 9.9.01-9.9.05 З 9.9.01-9.9.05
	документации. Решение задач с помощью горно-графической документации Вычисление приращений и их увязка.	*6*		
	Вычисление координат точек теодолитных ходов. Ведомость вычисления координат.	*6*		
	Самостоятельная работа обучающихся Перечень чертежей земной поверхности горного предприятия. Перечень чертежей горных выработок.	*10*		
Промежуточная аттестация		***3***		
Всего:		**167**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Охрана труда и промышленная безопасность», «Открытые горные работы», «Подземные технологии разработки месторождений полезных ископаемых», «Технологии планирования горных работ», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Промышленная безопасность опасных производственных объектов: учеб. пособие / Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2019.

2. Широков Ю.А. Охрана труда: учебник для СПО. М., Лань, 2022.

3. Геодезия и маркшейдерия. Учебник. Попов В.Н. – М.: Горная книга, 2020. Допущено УМО вузов РФ

4. Маркшейдерское дело. Подземные горные работы. Учеб. пособие. Кологривко А.А. – М.: Инфра-М, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 декабря 2020 года N 505 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых" // https://docs.cntd.ru/document/573156117.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № 241 "О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации" // https://docs.cntd.ru/document/901784070.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Александров С.Н., Булгаков Ю.Ф., Яйло В.В. Охрана труда в угольной промышленности, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; -способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информированные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие -адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях в соответствии с поставленными целями	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	-знание ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсоснабжению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения.	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1. Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок	– выполнять маркшейдерско-геодезические измерения; – выносить проектные данные в натуру - ось траншеи, скважины; – выполнять съемку горных выработок в плане и по высоте; – задавать направление горным выработкам;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ	– осуществлять контроль соблюдения установленного проектом соотношения элементов сооружения;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ	– выполнять съемку геометрических элементов технологических объектов	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.5. Контролировать параметры движения горных пород.	– выполнять наблюдения за сдвижением горных пород	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Автоматизация и цифровизация производственных процессов и производств

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 92

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 94

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 98

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Автоматизация и цифровизация производственных процессов и производств»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Автоматизация и цифровизация производственных процессов и производств является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ОПОП-П по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.03	Осуществлять контроль соблюдения установленного проектом соотношения элементов сооружения;	З 2.2.02	Маркшейдерские приборы для измерения углов, расстояний
ОК 01	У 01.01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	У 02.02.01	Определять задачи для поиска информации	З 02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.02.02	Определять необходимые источники информации;	З 02.02	Приемы структурирования информации
	У 02.02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	З 02.03	Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 03.3.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.3.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 03.3.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.3.02	Современная научная и профессиональная терминология
	У 03.3.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 04.04.01	Организовывать работу коллектива и команды	У 4.04.01	Психологические основы деятельности коллектива,

				психологические особенности личности
	У 04.04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У 4.04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	У 05.5.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	З 5.5.01	Особенности социального и культурного контекста
	У 05.5.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.5.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 06.6.01	Обосновывать значимость своей специальности	З 6.6.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и антикоррупционных стандартов поведения
	У 06.6.02	Демонстрировать поведение в соответствии общечеловеческими ценностями и антикоррупционными стандартами	З 6.6.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	У 07.7.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 7.7.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 07.7.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 7.7.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	У 08.8.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 8.8.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 08.8.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З 8.8.02	Основы здорового образа жизни;
	У 08.8.03	Пользоваться средствами профилактики	З 8.8.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска

		перенапряжения характерными для данной специальности		физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	У 09.9.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	З 9.9.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 09.9.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.9.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	28
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Автоматизация производственных процессов и производств.		**65 / 28**		
Тема 1.1. Общие сведения об автоматизации/цифровизация	**Содержание**	*16*	ПК 2.2 ОК 01-ОК 09 КК 1, КК2, КК3	У 02.2.03 У 01.01.02 У 02.02.01-02.02.03 У 03.3.01-03.3.03 У 04.04.01-04.04.02 У 05.5.01- 05.5.02 У 06.6.01- 06.6.02 У 07.7.01- 07.7.02 У 08.8.01- 08.8.03 У 09.9.01- 09.9.02 З 02.2.03 З 01.01.02 З 02.02.01-02.02.03 З 03.3.01-03.3.03 З 04.04.01-04.04.02 З 05.5.01- 05.5.02 З 06.6.01- 06.6.02 З 07.7.01- 07.7.02 З 08.8.01- 08.8.03 З 09.9.01- 09.9.02
	1. Вводное занятие, основные определения. Основные преимущества автоматизации производства.	*4*		
	2. Основы автоматизации. Автоматизация и цифровизация различия.	*4*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**		
	Практическое занятие №1 Автоматизация и цифровизация различия.	*4*		
	Практическое занятие №2 Интеграция АСУТП и АСУП	*4*		
	Содержание	*12*	ПК 2.2	У 02.2.03

Тема 1.2. Цифровизация концептуальное направление в производстве	1.Автоматизация и цифровизация концептуальные термины. Цифровизация в производстве. Основные пути повышения производительности	*4*	ОК 01-ОК 09 КК 1, КК2, КК3	У 01.01.02 У 02.02.01-02.02.03 У 03.3.01-03.3.03 У 04.04.01-04.04.02 У 05.5.01- 05.5.02 У 06.6.01- 06.6.02 У 07.7.01- 07.7.02 У 08.8.01- 08.8.03 У 09.9.01- 09.9.02 З 02.2.03 З 01.01.02 З 02.02.01-02.02.03 З 03.3.01-03.3.03 З 04.04.01-04.04.02 З 05.5.01- 05.5.02 З 06.6.01- 06.6.02 З 07.7.01- 07.7.02 З 08.8.01- 08.8.03 З 09.9.01- 09.9.02
	2 Цифровизация в обществе. Основные узлы автоматизации	*4*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		
	Практическое занятие №3 Задачи автоматизации производственных процессов	4		
Тема 1.3. Автоматизация в промышленности	**Содержание**	*28*	ПК 2.2 ОК 01-ОК 09 КК 1, КК2, КК3	У 02.2.03 У 01.01.02 У 02.02.01-02.02.03 У 03.3.01-03.3.03 У 04.04.01-04.04.02 У 05.5.01- 05.5.02 У 06.6.01- 06.6.02 У 07.7.01- 07.7.02 У 08.8.01- 08.8.03 У 09.9.01- 09.9.02 З 02.2.03 З 01.01.02 З 02.02.01-02.02.03 З 03.3.01-03.3.03 З 04.04.01-04.04.02 З 05.5.01- 05.5.02 З 06.6.01- 06.6.02
	1. Виды схем систем автоматики. Элемент автоматики.	*4*		
	2. Экономическая эффективность и прогрессивность новой техники	*4*		
	3. Программно-интерактивный комплекс АИС	*4*		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**		
	Практическое занятие №4 Программно-интерактивный комплекс АИС	*4*		
	Практическое занятие №5 Автоматизация систем управления и мониторинга электроэнергетики	*4*		

	Практическое занятие №6 Буквенные обозначения приборов автоматизации	*4*		З 07.7.01- 07.7.02 З 08.8.01- 08.8.03 З 09.9.01- 09.9.02
	Практическое занятие №7 Функциональная схема автоматизации	*4*		
	Самостоятельная работа	*6*		
	1.Повторение материала, изученного на занятиях - составление конспекта, работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);	*6*		
Промежуточная аттестация		3		
Всего:		65		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация производства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело**.**

Лаборатория «Автоматизация производственных процессов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело**.**

Мастерские «Проектирование технологических процессов в горнодобывающей промышленности», «Технологии производства ремонтных работ горного оборудования», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело**.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Автоматизация производства: учебник для среднего профессионального образования / О. С. Колосов [и др.] ; под общей редакцией О. С. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование)

2. Виноградов, В.М. Автоматизация технологических процессов и производств. Введение в специальность: Учебное пособие / В.М. Виноградов, А.А. Черепахин. - М.: Форум, 2018. - 305 с.

3. Клепиков, В.В. Автоматизация производственных процессов: Учебное пособие / В.В. Клепиков, А.Г. Схиртладзе, Н.М. Султан-заде. - М.: Инфра-М, 2019. - 351 с.

4. Шалыгин, М.Г. Автоматизация измерений, контроля и испытаний: Учебное пособие / М.Г. Шалыгин, Я.А. Вавилин. - СПб.: Лань, 2019. - 172 с.

5. Рогов, В. А. Технические средства автоматизации и управления : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ.	Правильность выявления и устранения неисправностей электрооборудования и контрольно-измерительных аппаратов Четкость применения видов и способов выявления и устранения неисправностей электрооборудования и контрольно-измерительных аппаратов Демонстрация навыков устранения неисправностей, отказов и повреждений электрооборудования, коммутационных аппаратов и другой несложной аппаратуры контрольно-измерительных систем и систем собственных нужд; Демонстрация навыков выполнения слесарных работ; Демонстрация навыков соблюдения безопасных приемов работ; умения пользоваться основными и дополнительными защитными средствами; безопасных приемов работ, последовательности разборки/сборки, наиболее рациональные способы ремонта, установки и обслуживания оборудования и аппаратов, способы их защиты от перенапряжений	Оценка результатов выполнения практического задания; Оценка результатов выполнения практического задания. Оценка выполнения практических заданий; Наблюдение за выполнением заданий на практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; Владение способами систематизации полученной информацию	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время выполнения практических работ; Выполнение заданий

		самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализ качества результатов собственной деятельности; Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.	Защита доклада, реферата
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; Постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соблюдение норм публичной речи и регламента; Создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.	Защита доклада, реферата, практических занятий
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание конституционных прав и обязанностей; Соблюдение закона и правопорядка; Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера	образовательной программы
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний и навыков	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение нормативно правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Контроль, выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **104**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **107**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **117**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **118**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Контроль, выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Контроль, выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.03	Осуществлять контроль соблюдения, установленного проектом соотношения элементов сооружения	З 2.2.03	Методику маркшейдерской съемки
ПК 4.5	У.4.5.01	Планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма	З.4.5.01	Правила безопасной технической эксплуатации оборудования
ОК 01	У 1.1.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.1.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.1.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.1.03	Определять этапы решения задачи	З 1.1.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.1.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.1.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.1.05	Составлять план действия	З 1.1.05	Структуру плана для решения задач
	У 1.1.06	Определять необходимые ресурсы	З 1.1.06	Порядок оценки результатов решения задач

				профессиональной деятельности
ОК 02	У 2.2.01	Определять задачи для поиска информации	З 2.2.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2.02	Определять необходимые источники информации	З 2.2.02	Приемы структурирования информации
	У 2.2.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	З 2.2.03	Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 3.3.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.3.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.3.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.3.02	Современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 4.4.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 4.4.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.4.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.4.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	У 5.5.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	З 5.5.01	Особенности социального и культурного контекста
	У 5.5.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.5.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 6.6.01	Обосновывать значимость своей специальности	З 6.6.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и антикоррупционных стандартов поведения
	У 6.6.02	Демонстрировать поведение в соответствии	З 6.6.02	Значимость профессиональной

		общечеловеческими ценностями и антикоррупционными стандартами		деятельности по специальности
ОК 07	У 7.7.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 7.7.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.7.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 7.7.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	У 8.8.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 8.8.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.8.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З 8.8.02	Основы здорового образа жизни;
	У 8.8.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З 8.8.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	У 9.9.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	З 9.9.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.9.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.9.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.9.03	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.9.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.9.04	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.9.04	Особенности произношения

	У 9.9.05	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	З 9.9.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	67
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	28
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Виды государственных органов управления недропользованием и их функции		**67 / 28**		
Тема 1. 1. Государственные органы общей компетенции в сфере природопользования	**Содержание**	7		
	Функции Президента Российской Федерации в сфере природопользования	1	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03
	Функции Федерального собрания в сфере природопользования	1		
	Функции Правительства Российской Федерации в сфере природопользования	1		

				З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
Тема 1.2. Государственные органы специальной компетенции в сфере природопользования	**Содержание**	8	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
	Основные функции и структура Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации	1		
	Основные функции и структура Федерального агентства по недропользованию	1		
	Основные функции и структура Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	1		
	Основные функции и структура Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03
	Государственное управление недропользованием – понятие, формы, органы.	2		
	Решение ситуационных задач	2		

				У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01

Тема 1.3. Общая нормативная документация для горнодобывающих предприятий	**Содержание**	14	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
	Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»	1		
	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	1		
	Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»	1		
	Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»	1		
	Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2012 № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»	1		
	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06
	Понятие и виды недропользования	1		
	Объекты и субъекты недропользования	1		
	Согласование проектной документации	2		

				З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
Тема 1.4. Нормативная документация для ведения работ по проведению и креплению горных выработок	**Содержание**	12	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте»	1		
	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»	1		
	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2015 № 1102 «О лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения»	1		
	Приказ Ростехнадзора №507 от 8.12.2020 г. «Правила безопасности в угольных шахтах»	1		
	Приказ Ростехнадзора 448 от 19.11.2020 г. «Инструкция по расчету и применению анкерной крепи на угольных шахтах»	1		
	Приказ Ростехнадзора № 506 от 8.12.2020 г. «Инструкция по аэрологической безопасности угольных шахт»	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09.	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06

	Решение ситуационных задач на основании Федеральных норм и правил	6	КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
Тема 1.5. Нормативная документация, регламентирующая ведение вспомогательных работ в шахте	**Содержание**	19	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03
	Приказ Ростехнадзора № 438 от 13.11.2020 «Инструкция по безопасной перевозке людей ленточными конвейерами в подземных горных выработках угольных (сланцевых) шахт	2		
	Приказ Ростехнадзора №429 от 28.10.2020 г. «Инструкция по электроснабжению угольных шахт»	2		
	Приказ Ростехнадзора № 469 от 27.11.2020 г. «Инструкция по предупреждению экзогенной и эндогенной пожароопасности на объектах ведения горных работ угольной промышленности»	3		

				З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
	Расположение технических устройств на ленточных конвейерах для перевозки людей в горных выработках шахты на основании Приказа РТН №438 по заданным параметрам	3		
	Расположение участков для отбора проб для определения инкубационного периода самовозгораемости угля на основании приказа РТН №469 по заданным параметрам	3		
	Мероприятия по предупреждению эндогенных пожаров в соответствии с Приказом РТН № 469 по заданным параметрам	3		
	Расположение комплектных распределительных устройств в горных выработках шахты на основании приказа № 429 по заданным параметрам	3		
Тема 1.6. Дисциплинарные, административные и уголовные наказания за на нарушение	**Содержание**	4	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02
	Кодекс административных правонарушений	1		
	Лица, ответственные за нарушения требований промышленной безопасности и охраны труда	1		

горного законодательства				У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04 З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.2, ПК 4.5. ОК 01. – ОК 09. КК 1.1, КК 1.2, КК 1.3	У 01.01.01- 01.01.03 У 01.01.04- 01.01.06 У 02.01.01-02.02.03 У 03.01.01-03.01.03 У 04.01.01-04.01.02 У 05.01.01-05.01.02 У 06.01.01-06.01.02 У 07.01.01-07.01.04 У 08.01.01-08.01.03 У 09.01.01-09.01.03 У 09.01.04-09.01.05 У 02.2.03 У04.01.01 З 01.01.01- 01.01.03 З 01.01.04- 01.01.06 З 02.01.01-02.02.03 З 03.01.01-03.01.03 З 04.01.01-04.01.02 З 05.01.01-05.01.02 З 06.01.01-06.01.02 З 07.01.01-07.01.04
	Построение диаграммы подготовки комплекса горных выработок	1		
	Постановка задачи и конечной цели при ведении проходческих работ	0,5		
	Построение графа связей факторов	0,5		

				З 08.01.01-08.01.03 З 09.01.01-09.01.03 З 09.01.04-09.01.05 З 02.2.03 З04.01.01
Тематика самостоятельной работы студента		**8**		
Проработка учебных лекций		*4*		
Составление коллоквиумов		*4*		
Промежуточная аттестация		**3**		
Всего:		***67***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Охрана труда и промышленная безопасность», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Промышленная безопасность опасных производственных объектов: учеб. пособие / Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2019.

2. Широков Ю.А. Охрана труда: учебник для СПО. М., Лань, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 декабря 2020 года N 505 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых" // https://docs.cntd.ru/document/573156117.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2001 г. № 241 "О мерах по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов на территории Российской Федерации" // https://docs.cntd.ru/document/901784070.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Александров С.Н., Булгаков Ю.Ф., Яйло В.В. Охрана труда в угольной промышленности, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; Способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; Способность определять цели и задачи профессиональной деятельности Знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информированные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность определять необходимые источники информации Умение правильно планировать процесс поиска Умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации Умение оценивать практическую значимость результатов поиска; Верное выполнение оформления результатов поиска информации Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Способность использования приемов поиска и структурирования информации	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях в соответствии с поставленными целями	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Знание ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Способность организовывать работу коллектива и команды Умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды Знание требований к управлению персоналом Умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов Знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений Способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявлять толерантность в рабочем коллективе; Знание особенности социального и культурного контекста;	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по профессии;	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсоснабжению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение соблюдать нормы экологической безопасности Способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности Знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Демонстрация знаний основ здорового образа жизни Знание средств профилактики перенапряжения.	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность работать с нормативно-правовой документацией Демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ	Осуществлять контроль соблюдения установленного проектом соотношения элементов сооружения	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ	Планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма	- Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы профессионального самоопределения и профессионального саморазвития

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 123

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 124

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 130

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 131

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Основы профессионального самоопределения и профессионального саморазвития»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы профессионального самоопределения и профессионального саморазвития является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.01.03	Определять этапы решения задачи	З 01.01.03	Структуру плана для решения задач
ОК 02	У 02.01.01	Определять задачи для поиска информации	З 01.01.01	Приемы структурирования информации
	У 02.01.02	Определять необходимые источники информации	З 02.01.02	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	У 03.01.01	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.01.01	Современная научная и профессиональная терминология
	У 03.01.02	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 03.01.02	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	У 05.01.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять	З 05.01.01	Правила оформления документов и

		документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		построения устных сообщений
ОК 06.	У 06.01.01	Описывать значимость своей специальности;	З 06.01.01	Значимость профессиональной деятельности по специальности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	14
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	**3**	4	5
Раздел 1. Проблема профессионального самоопределения и профессионального выбора		**12 / 0**		
Тема 1.1. Профессиональное самоопределение личности	**Содержание**	*2*		
	Профессиональное самоопределение личности. Теоретическая модель структуры самоопределения. Профессиональное становление личности, как результат профессионального самоопределения.	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
Тема 1.2. Профессиональная непригодность	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01
	Пригодность и непригодность к профессиональной деятельности как свойство человека. Составляющие профессиональной пригодности. Степени профессиональной пригодности. Соотношение человека и объективных требований профессии.	*2*		

				З 06.01.01
Раздел 2 Самопрезентации		**10 / 10**		
Тема 2.1. Портфолио студента	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Портфолио как современное средство оценивания достижений студентов. Составление портфолио.	*2*		
Тема 2.2. Резюме: составление, оформление, структура, типы	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Правила составления резюме. Написание резюме студента.	*2*		
Тема 2.3. Сопроводительное письмо: составление, оформление, его типы	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Написание сопроводительного письма к резюме	*2*		
	Содержание	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03

Тема 2.4 Самопрезентация электронной страницы студента.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**		У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	Определение самопрезентации. Самопрезентация как связь трех уровней (познавательный, оценочный, поведенческий). Самопрезентация в интернете. Контент-анализ.	*2*		
Тема 2.5. Собеседование, интервьюирование, тестирование при приеме на работу	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Собеседование, интервьюирование, тестирование при приеме на работу: основные характеристики и способы подготовки. Виды собеседований. Возможные ситуации при стресс-интервью. Виды тестов при приеме на работу.	*2*		
Раздел 3. Технологии поиска работы		**6 / 4**		
Тема 3.1. Поиск вакансий на сервисах в интернете. Посещение кадровых агентств, «дней карьеры», «ярмарок вакансий»	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Поиск работы в интернете и необходимые для трудоустройства программы Поиск работы в социальных сетях. Посещение кадровых агентств, «дней ярмарок», «ярмарок вакансий» в учебном заведении и ЦЗН.	*2*		
	Содержание	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03

Тема 3.2. Обращение при поиске трудоустройства в «центр занятости населения»	Порядок обращения в «Центр занятости населения». Формы постановки на учет. Уведомление о постановке на учет. Получение пособия.	*2*		У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
Тема 3.3. Прямое инициативное обращение в организации при поиске работы	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	Прямое инициативное обращение к потенциальному работодателю как форма поиска работы. Подготовка к визиту и деловым переговорам.	*2*		
Раздел 4. Технологии поиска работы		**8 / 0**	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
Тема 4.1. Рынок труда. Участники рынка труда.	**Содержание**	*2*		
	Понятие и структура трудовых ресурсов, детерминанты их изменения. Мобильность рабочей силы и ее влияние на рынок труда. Рынок труда: сущность, содержание и структура.	*2*		
Тема 4.2. Правовое регулирование рынка труда.	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03
	Понятие занятости населения, ее формы. Безработица: сущность, формы, социально-экономические последствия. Регулирование и организация занятости населения.	*2*		

				З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
Тема 4.3. Социальная защита работника	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	Социальная защита и основные цели. Формы социальной защиты. Основные направления и формы социальной защиты. Правовые способы поддержки. Виды социального страхования.	*2*		
Тема 4.4. Трудоустройство. Трудовой договор	**Содержание**	*2*	ОК 01-ОК 09	У 01.01.01-01.01.03 У 02.01.01-02.01.02 У 03.01.01-03.01.02 У 05.01.01 У 06.01.01 З 01.01.01-01.01.03 З 02.01.01-02.01.02 З 03.01.01-03.01.02 З 05.01.01 З 06.01.01
	Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Понятие и виды переводов. Перемещение. Расторжение трудового договора. Совместительство. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Заработная плата. Система и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.	*2*		
Промежуточная аттестация		Дифф. зачёт		
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Лаборатории «Подземные технологии разработки месторождений полезных ископаемых», «Открытые горные работы», «Технологии планирования горных работ», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Современные методы профориентации и самоопределения обучающихся: учебно-метод. пособие / автор-сост. О.П. Черных; под ред. О.П. Черных. - Магнитогорск: Изд-во ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»; Изд-во Студии рекламы «KOLOSOK», 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

Гудкова Е.В. Основы профориентации и профессионального консультирования: Учебное пособие/ Под ред. Е.Л. Солдатовой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004.

Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение: теория и практика. – М.: «Академия», 2007.

Технология поиска работы и трудоустройства. Учебник. Корягин А.М. – М.: Академия, 2021. Рецензия №134 от 4 марта 2013г. ФГАУ"ФИРО".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о своих интересах, способностях, склонностях, темпераменте Формирование навыков адекватной оценки своих возможностей и умение на основе этого делать рациональный выбор.	Обоснование заключений и выводов. Рефлексия своих психических процессов, состояний.	Устный опрос Самодиагностика. Выводы и заключения (аргументирование) Подготовка сообщений. Анализ ситуационных задач.
Формирование ответственного отношения к своему будущему, умение реалистически оценивать свои возможности, представления о своих жизненных ценностях. Формирование уверенного поведения на рынке труда. Умение корректировать свой выбор в зависимости от рынка труда.	Анализ востребованности профессий. Составление резюме.	Устный опрос Самодиагностика. Выводы и заключения (аргументирование) Подготовка сообщений. Анализ ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Управление проектами и работа в команде

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 134

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 136

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 146

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 147

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Управление проектами и работа в команде»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Управление проектами и работа в команде является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ОПОП-П по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 1.1.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.1.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.1.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.1.03	Определять этапы решения задачи	З 1.1.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.1.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.1.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.1.05	Составлять план действия	З 1.1.05	Структуру плана для решения задач
	У 1.1.06	Определять необходимые ресурсы	З 1.1.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У 2.2.01	Определять задачи для поиска информации	З 2.2.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2.02	Определять необходимые источники информации	З 2.2.02	Приемы структурирования информации
	У 2.2.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	З 2.2.03	Формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	У 3.3.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.3.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.3.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.3.02	Современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 4.4.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 4.4.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.4.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.4.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	У 5.5.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	З 5.5.01	Особенности социального и культурного контекста
	У 5.5.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.5.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 6.6.01	Обосновывать значимость своей специальности	З 6.6.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и антикоррупционных стандартов поведения
	У 6.6.02	Демонстрировать поведение в соответствии общечеловеческими ценностями и антикоррупционными стандартами	З 6.6.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	У 7.7.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 7.7.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.7.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	З 7.7.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути

		деятельности по специальности		обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	14
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	**3**	4	5
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности в горной промышленности		**32/ 14**		
Тема 1.1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Базовые понятия управления проектами. Элементы проектной деятельности. Отличие проекта от производственной системы.	2		
	Содержание	2	ОК 01- ОК 07	У 1.1.01-1.1.06

Тема 1.2. Классификация проектов	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	2		2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Классификация проектов. Определение типов проектов.	2		
	Национальные проекты России	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
Тема 1.3. Содержание и процессы	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

управления проектами	Отличие общего менеджмента от проектного менеджмента	2		5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы в угольной промышленности		**0 / 6**		
Тема 2.1. Жизненный цикл проекта, его основные этапы	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Жизненный цикл проекта. Основные фазы жизненного цикла проекта.	2		
Тема 2.2 Управление	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03

интеграцией (содержанием) проекта.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	2		4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Управление интеграцией (содержанием) проекта. Правила построения целевой структуры.	2		
Тема 2.3. Мобилизация ресурсов проекта.	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Мобилизация ресурсов проекта. Типология ресурсов.	2		
Раздел 3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта		**12 / 2**		
Тема 3.1 Управление	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02,
	Понятие и задачи «управления временем проекта». Календарный план. Метод Delphi (Дельфи).	2		

временем проекта.	Количественный метод. Диаграмма Ганта. Сетевой график и принципы его составления. Автоматизация процесса управлением временем проекта.			5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
Тема 3.2. Управление качеством проекта	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Качество и его четыре ключевых аспекта. Входной, технологический и результирующий контроль качества. Стандарты качества. Стадии управления качеством проекта. Принципы управления качеством.	2		
Тема 3.3. Управление командой проекта	**Содержание**	4	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Формирование команды проекта. Система стимулов и мотиваций команды. План управления персоналом. Этапы развития команды проекта. Развитие команды проекта. Тест Белбина.	2		

				З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Конфликты, их роль и способы разрешения. Анализ ситуаций.	2		
	Тимбилдинг	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02,

				5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
Тема 3.4. Управление коммуникациями проекта	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Основные правила организации коммуникаций в проекте. Процесс управления коммуникациями в проекте. Коммуникационный план.	2		
Тема 3.5. Управление рисками проекта	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03
	Внутрипроектные риски. Методы риск-менеджмента. Оценка вероятности рисковых событий. Количественный анализ (дерево решений).	2		

				4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
Раздел 4. Мониторинг, изменения и завершение проекта		**2 / 2**		
Тема 4.1. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Понятие мониторинга. Виды экспертной оценки. Методы оценки эффективности проекта. Что такое мониторинг проекта. Технология его проведения. Основные критерии оценки проекта.	2		
Тема 4.2. Управление изменениями и завершение проекта	**Содержание**	2	ОК 01- ОК 07, КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 З 1.1.01-1.1.06 2.2.01-2.2.03, 3.3.01-3.3.03 4.4.01-4.4.02, 5.5.01-5.5.02,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Эффективные формы досрочного завершения проекта	2		

				6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
Промежуточная аттестация		Дифф. зачёт		
Всего:		**32**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Управление персоналом. Учебник. Базаров Т.Ю. М.: Академия, 2019 Рецензия №349 от 22 июня 2015г. ФГАУ ФИРО

2. Психология профессионального общения. Учебник. Цветков В. Л., Юренкова В. А. https://book.ru/book/947841 2023

3. Основы управления проектами: учебное пособие/ Л.Н. Боронина, З.В. Сенук. Екатеринбург, 2018.

4. Управление ресурсами проекта. учебное пособие/А.В. Богомолова, Томск 2020.

Управление проектами. Версия 2.0 [Электронный ресурс]: конспект лекций / В. П. Масловский, 2020

5. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бадмаев, Е. З. Проектное управление в развитии предприятия / Е. З. Бадмаев // Управление развитием социально-экономических систем регионов: Сборник научных трудов, Улан-Удэ, 01–02 октября 2020 года. – Улан-Удэ: Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления, 2020.

2. Бахтин, И. В. Руководство по выбору лучшего программного обеспечения для управления проектами / И. В. Бахтин // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41).

3. Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва: ИНФРА-М, 2021.

4. Бояркова, Т. Д. Управление проектами в условиях риска / Т. Д. Бояркова // Риск-ориентированное управление в государственном и корпоративном секторе экономики города Москвы: Сборник статей / Под ред. А.А. Шестемирова, М.В. Ефимовой. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать ключевые понятия, цели и задачи использования методов управления проектами, основы теории управления проектами и тенденции ее развития, особенности управления проектами в организациях	Обоснование заключений и выводов. Составлять план проекта Выбирать стратегию управления рисками проекта Осуществлять создание проекта и его задач	Устный опрос Выводы и заключения (аргументирование) Подготовка сообщений. Анализ ситуационных задач.
Идентифицировать проблемы, возникающие на различных этапах жизненного цикла проекта и находить оптимальные решения этих проблем. Уметь интегрировать различные функциональные аспекты управления проектами на базе современной теории и практики	Проводить оценку трудозатрат и рисков Выполнять управление проектом в сфере горной промышленности	Устный опрос Тестирование Выводы и заключения (аргументирование) Подготовка сообщений. Анализ ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Корпоративная этика и деловая коммуникация

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 150

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 152

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 159

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 160

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Корпоративная этика и деловая коммуникация»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Корпоративная этика и деловая коммуникация является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ОПОП-П по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 1.1.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.1.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.1.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.1.03	Определять этапы решения задачи	З 1.1.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.1.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.1.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.1.05	Составлять план действия	З 1.1.05	Структуру плана для решения задач
	У 1.1.06	Определять необходимые ресурсы	З 1.1.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	У 4.4.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 4.4.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.4.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.4.02	Основы проектной деятельности
ОК 06	У 6.6.01	Обосновывать значимость своей специальности	З 6.6.01	Сущность гражданско-патриотической позиции,

				общечеловеческих ценностей и антикоррупционных стандартов поведения
	У 6.6.02	Демонстрировать поведение в соответствии общечеловеческими ценностями и антикоррупционными стандартами	З 6.6.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	У 7.7.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 7.7.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.7.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 7.7.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	У 9.9.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	З 9.9.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.9.02	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.9.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.9.03	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.9.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.9.04	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.9.04	Особенности произношения
	У 9.9.05	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	З 9.9.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	21
в т. ч.:	

теоретическое обучение	21
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	*
практические занятия *(если предусмотрено)*	21
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	*
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел 1. Корпоративная этика и деловая коммуникация в горной промышленности		**56/21**		
Тема 1.1. Предмет этики и ее основные понятия	**Содержание**	6		
	1 Греческое понятие этоса как явления, обычая, нрава, характера. Понятие этоса человека как его божества.	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02,
	Практическое занятие 1 Мораль как воплощение единства индивидуального, личностного и всеобщего, объективного	*2*		

				6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
Тема 1.2. Этические нормы и норма права сходства и различия.	**Содержание**	8		
	1. Мораль как представление о незыблемых ценностях (добро, честь, справедливость). Утверждение моделей поведения, одобряемых обществом. Сферы социального регулирования морали и права.	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	Практическое занятие 2 Безразличие права к мотивам правомерного поведения. Значение степени сознательности поведения для морали и права.	*4*		
Тема 1.3. Теоретические основы PR-этики	**Содержание**	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02,
	1. Профессиональная этика рекламной и PR-деятельности как система конкретизированных нравственных норм и принципов, направленная на установление социальной коммуникации на основе добросовестности, честности и открытости, взаимопонимания субъектов	*4*		

	социума в целях достижения социального, политического, психологического, духовного благополучия субъектов общества.			6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	Практическое занятие 3 Принцип продвижения корпоративных интересов как черта американской этики PR. Национальные школы PRи их специфика. Цель PR–объединение разорванных социальных связей.	4		
Тема 1.4. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA)	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	1. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA). Понятия личной и профессиональной честности. Поддержание бчестных отношений с клиентами и служащими как основной долг члена IPRA. Соответствие деятельности интересам общества. Структура волевой регуляции деятельности. Современное представление о волевых процессах личности. Расстройство волевых действий. Воспитание воли человека.	*4*		
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02,
	Практическое занятие 4 Запрет на преднамеренное нанесение ущерба другим членам IPR. Приоритет репутации профессии. Проблема обеспечения соблюдения Кодекса.	2		

				6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
Тема 1.5. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	1. Общие профессиональные принципы этики PR. Принципы взаимодействия с клиентами, коллегами, СМИ. Принцип защиты потенциальных клиентов. Отношение к профессии	*2*		
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	Практическое занятие 5 Отношение к профессии.			
Тема 1.6. Международный кодекс рекламной деятельности	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02,
	1. Основные принципы рекламной деятельности. Понятие о пристойности и честности в рекламе. Принцип достоверного представления в рекламе	*2*		

				7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	Практическое занятие 6 Проблема пропаганды заведомо вредных для субъекта товаров и услуг	4		
Тема 1.7. Проблема этической оценки профессиональных ситуаций.	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02 9.9.01-9.9.05
	Понятие этически нагруженной профессии. Нравственный выбор в профессиональной деятельности. Отличительные особенности этических ситуаций или противоречий, связанных с профессиональной деятельность	*1*		
	В том числе практических занятий	**3**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 КК 1, КК 2, КК3	У 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02, 9.9.01-9.9.05 З 1.1.01-1.1.06 4.4.01-4.4.02, 6.6.01-6.6.02, 7.7.01-7.7.02
	Практическое занятие 7 Тест на «Определение индекса групповой сплочённости». Деловая игра «Малое предприятие».	*3*		

				9.9.01-9.9.05
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.		**14**		
1. Проработка конспекта.		*4*		
2. Изучение дополнительной литературы.		*4*		
3. Подготовка к практическому занятию.		*4*		
4. Подготовка к дифференцированному зачету.		*2*		
Промежуточная аттестация		**Дифференцированный зачет**		
Всего:		**56**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лихолетов, В.В. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / В.В. Лихолетов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 168 с.

2. Синицына Т.И. С38 Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Т.И. Синицына; Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), Фонд развития филиала МГЮА имени О.Е. Кутафина в г. Вологде. – Вологда, 2022. – 162 с.

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Беспалова Ю.М. Б53 Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2016.

2. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник / Л. А. Рачеева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-394-04926-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996271.

3. Психология профессионального общения. Цветков В. Л., Юренкова В. А. https://book.ru/book/947841 2023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применяемых терминологии.	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов) Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической само регуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применяемых терминологии.	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач.

выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.		