

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Южно-Якутский технологический  
колледж»



«Саха Сириҥ собурууну  
технологической колледжа»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
судаарыстыбаннай автономнай  
профессиональной үөрэх тэрилтэтэ

Кравченко ул., 16 д., 1 корп., Нерюнгри г., Республика Саха (Якутия), 678960  
тел. (41147) 4-02-41, факс (41147) 4-84-47, e-mail: [post@nerpc.ru](mailto:post@nerpc.ru), <http://www.yotk.rf>  
ИНН 1434043023, КПП 143401001, ОКПО 92120108, ОГРН 1111434001040

## ПРИКАЗ

20 августа 2021 г.

№ 01-06/ 238

г. Нерюнгри

### Об утверждении должностных инструкций

На основании ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации В соответствии с трудовым законодательством, а также Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в целях обеспечения мастерских квалифицированными кадрами в рамках реализации «Дорожной карты» реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные инструкции:
  - 1.1. педагога профессионального обучения, профессионального образования (отделения) (Приложение 1)
  - 1.2. мастера производственного обучения (Приложение 2).
2. Применять должностные инструкции для кадрового обеспечения созданных мастерских по компетенциям «Интернет вещей», «Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности», «Машинное обучение и большие данные», «Разработка мобильных приложений» с даты утверждения настоящего Приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Фоменко Оксана Евгеньевна,  
зам.директора по УПР, 8 (924) 160 7784

И. Ю. Подмазкова

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Саха (Якутия)  
«Южно-Якутский технологический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

И.Ю. Подмазкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Педагога профессионального обучения,**  
**профессионального образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_  
г. Нерюнгри

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с \_\_\_\_\_, педагога профессионального обучения, профессионального образования, и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Педагог профессионального обучения, профессионального образования (далее – педагог), принимается на работу и увольняется с нее приказом директора Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее - ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»).

1.2. Педагог непосредственно подчиняется заведующему профильного отделения и функционально заместителю директора по учебно-производственной работе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК».

1.3. Основная цель профессиональной деятельности педагога - организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.3. На должность педагога принимается лицо, имеющее:

а) среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

б) дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального

обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности – не реже одного раза в три года.

1.5. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Педагог обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.7. Особые условия допуска к работе - отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (ст.331, 351.1 ТК РФ), прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.69, 213 ТК РФ), Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности (ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ» 273-ФЗ).

1.8. Педагог должен знать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Саха (Якутия), законодательство в области образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), указы Президента Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), другие нормативные документы в области образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устав ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», приказы и указания руководства ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», а также настоящую должностную инструкцию.

1.9. В своей работе педагог руководствуется:

– Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Саха (Якутия);

– постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия);

– приказами, инструкциями, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Саха (Якутия);

– приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

– законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

– системой организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

– принципами и порядком разработки учебно-программной документации;

– методикой выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;

– принципами организации и содержания работы методических объединений педагогических работников;

- основами гражданского, трудового и иного законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
- правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»;
- нормативными актами по вопросам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- формами и методами мониторинга по основным вопросам функционирования и развития образовательного учреждения;
- необходимым перечнем учебно-материальной базы для обеспечения качественного образовательного процесса;
- порядком работы с обращениями и заявлениями граждан, ведения делопроизводства и хранения документации.

1.10. В случае временного отсутствия педагога (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Обобщенные трудовые и трудовые функции**

На педагога возлагаются следующие обобщенные трудовые и трудовые функции:

2.1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО):

2.1.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО;

2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО.

## **3. Трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания**

3.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО:

3.1.1. Трудовые действия:

3.1.1.1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

3.1.1.2. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

3.1.1.3. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

3.1.1.4. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

3.1.1.5. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.1.1.6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1.2. Необходимые умения:

3.1.2.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.1.2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

3.1.2.3. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

3.1.2.4. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3.1.2.5. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

3.1.2.6. Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО);

3.1.2.7. Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО);

3.1.2.8. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

3.1.2.9. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

3.1.2.10. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

3.1.2.11. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО);

3.1.2.12. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

3.1.2.13. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»;

- современных требований к учебному оборудованию.

3.1.2.14. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

3.1.2.15. Соблюдать требования охраны труда;

3.1.2.16. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

3.1.3. Необходимые знания:

3.1.3.1. Локальные акты ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

3.1.3.2. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

3.1.3.3. Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

3.1.3.4. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе (ОП) СПО и (или) образовательной программе профессионального обучения;

3.1.3.5. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;

3.1.3.6. Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО);

3.1.3.7. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;

3.1.3.8. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО);

3.1.3.9. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);

3.1.3.10. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

3.1.3.11. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

3.1.3.12. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.1.3.13. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические,

психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;

3.1.3.14. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» и вне колледжа;

3.1.3.15. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

3.1.3.16. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО;

3.1.3.17. Основы психологии труда, стадии профессионального развития;

3.1.3.18. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

3.1.3.19. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

3.1.3.20. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

3.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации:

3.2.1. Трудовые действия:

3.2.1.1. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

3.2.1.2. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.2.2. Необходимые умения:

3.2.2.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

3.2.2.2. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО);

3.2.2.3. Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

3.2.3. Необходимые знания:

3.2.3.1. Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения;

3.2.3.2. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;

3.2.3.3. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и

контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

3.2.3.4. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

3.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО.

3.3.1. Трудовые действия:

3.3.1.1. Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения;

3.3.1.2. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

3.3.1.3. Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения;

3.3.1.4. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения.

3.3.2. Необходимые умения:

3.3.2.1. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

3.3.2.2. Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО);

3.3.2.3. Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения;

3.3.2.4. Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО);

3.3.2.5. Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

3.3.2.6. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

3.3.2.7. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с



установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

3.3.2.8. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

3.3.3. Необходимые знания:

3.3.3.1. Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;

3.3.3.2. Теория и практика СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

3.3.3.3. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

3.3.3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

3.3.3.5. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

3.3.3.6. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОП СПО, образовательной программе профессионального обучения;

3.3.3.7. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);

3.3.3.8. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки;

3.3.3.9. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

3.3.3.10. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.3.3.11. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

3.3.3.12. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

3.3.3.13. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3.3.3.14. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

3.3.3.15. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

3.3.3.16. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.3.3.17. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» и вне его;

3.3.3.18. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

3.3.3.19. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

3.3.3.20. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

#### 4. Права

Педагог имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.2. В пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.

4.3. Запрашивать лично или по поручению директора от руководителей подразделений ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

#### 5. Ответственность

Педагог несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Руководитель структурного подразделения:

Замдиректора по УПР

О.Е. Фоменко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Согласовано:

Юрисконсульт

А.А. Шкирай

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

С инструкцией ознакомлен и один экземпляр получил:

Педагог

\_\_\_\_\_ 2021г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Саха (Якутия)  
**«Южно-Якутский технологический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

И.Ю. Подмазкова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Мастера производственного обучения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

г. Нерюнгри

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с \_\_\_\_\_, мастера производственного обучения, и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Мастер производственного обучения (далее – мастер ПО), принимается на работу и увольняется с нее приказом директора Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее - ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»).

1.2. Мастер ПО непосредственно подчиняется старшему мастеру и функционально заведующему профильного отделения заместителю директора по учебно-производственной работе ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК».

1.3. Основная цель профессиональной деятельности мастера ПО - организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.3. На должность мастера ПО принимается лицо, имеющее:

а) среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

б) дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания по основным программам профессионального образования

обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности – не реже одного раза в три года.

1.5. Обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.6. Педагог обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.7. Особые условия допуска к работе - отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (ст.331, 351.1 ТК РФ), прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.69, 213 ТК РФ), Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности (ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ» 273-ФЗ).

1.8. Педагог должен знать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Саха (Якутия), законодательство в области образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), указы Президента Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), другие нормативные документы в области образования Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Устав ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», приказы и указания руководства ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», а также настоящую должностную инструкцию.

Мастер ПО должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

1.9. В своей работе мастер ПО руководствуется:

– Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Саха (Якутия);

– постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия);

– приказами, инструкциями, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Саха (Якутия);

– приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

– законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

– системой организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

– принципами и порядком разработки учебно-программной документации;

– методикой выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;

– принципами организации и содержания работы методических объединений педагогических работников;

– основами гражданского, трудового и иного законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

– правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»;

– нормативными актами по вопросам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

– формами и методами мониторинга по основным вопросам функционирования и развития образовательного учреждения;

– необходимым перечнем учебно-материальной базы для обеспечения качественного образовательного процесса;

– порядком работы с обращениями и заявлениями граждан, ведения делопроизводства и хранения документации.

1.10. В случае временного отсутствия мастера ПО (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Трудовая функция**

На мастера ПО возлагаются следующие трудовые функции:

2.1. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2. Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся;

2.3. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.

## **3. Трудовые действия,**

### **необходимые умения, необходимые знания**

3.1. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

3.1.1. Трудовые действия:

3.1.1.1. Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения;

3.1.1.2. Организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практического обучения);

3.1.1.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);

3.1.1.4. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).

3.1.2. Необходимые умения

3.1.2.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

3.1.2.2. Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;

3.1.2.3. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической)

подготовки);

3.1.2.4. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей отрасли (профессиональной деятельности);
- современных требований к учебно-производственному оборудованию;

3.1.2.5. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:

- специфики осваиваемой профессии;
- задач занятия (цикла занятий);
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3.1.2.6. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;

3.1.2.7. Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);

3.1.2.8. Организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

3.1.2.9. Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

3.1.2.10. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;

3.1.2.11. Соблюдать требования охраны труда;

3.1.2.12. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров;

3.1.2.13. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

3.1.2.14. Консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;

3.1.2.15. Анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность.

3.1.3. Необходимые знания:

3.1.3.1. Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий);

3.1.3.2. Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения;

3.1.3.3. Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий;

3.1.3.4. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);

3.1.3.5. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

3.1.3.6. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3.1.3.7. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

3.1.3.8. Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий;

3.1.3.9. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

3.1.3.10. Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам;

3.1.3.11. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее предназначением и характером реализуемых программ;

и обуч12. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» и вне его;

3.1.3.13. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

3.2. Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся:

3.2.1. Трудовые действия:

3.2.1.1. Оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения);

3.2.1.2. Оценка освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении

промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии;

3.2.1.3. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.2.2. Необходимые умения;

3.2.2.1. Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации;

3.2.2.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки квалификации (компетенций);

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций);

3.2.2.3. Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников.

3.2.3. Необходимые знания:

3.2.3.1. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и (или) профессионального образования;

3.2.3.2. Современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации);

3.2.3.3. Методика разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации);

3.2.3.4. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

3.3. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса:

3.3.1. Трудовые действия:

3.3.1.1. Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ;

3.3.1.2. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения);

3.3.1.3. Планирование занятий и (или) учебной практики (практического обучения); разработка и обновление планов, технологических карт, сценариев занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего;

3.3.1.4. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

3.3.2. Необходимые умения:

3.3.2.1. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с



преподавателем(-ями)) с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

3.3.2.2. Взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы;

3.3.2.3. Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда;

3.3.2.4. Вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов;

3.3.2.5. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;

3.3.2.6. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

3.3.2.7. Обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

3.3.3. Необходимые знания:

3.3.3.1. Теория и практика практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

3.3.3.2. Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

3.3.3.3. Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий;

3.3.3.4. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

3.3.3.5. Требования к программно-методическому обеспечению практического обучения;

3.3.3.6. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения;

3.3.3.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

3.3.3.8. Современное состояние соответствующей профессиональной деятельности;

3.3.3.9. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

3.3.3.10. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

3.3.3.11. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3.3.3.12. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих);

3.3.3.13. Психолого-педагогические основы и методика применения в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий;

3.3.3.14. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», и вне его;

3.3.3.15. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

3.3.3.16. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

3.3.3.17. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

#### **4. Права**

Мастер ПО имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.2. В пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК», выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.

4.3. Запрашивать лично или по поручению директора от руководителей подразделений ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Требовать от руководства ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

#### **5. Ответственность**

Мастер ПО несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и

Республики Саха (Якутия).

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутии).

Руководитель структурного подразделения:  
Замдиректора по УПР

О.Е. Фоменко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Согласовано:  
Юрисконсульт

А.А. Шкирай  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

*С инструкцией ознакомлен и один экземпляр получил:*  
Мастер ПО

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.