

ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020 Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ЮЖНОЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено педагогическим советом протокол от 07.09.2022 г. № 1 Введено приказом директора колледжа от 07.09.2022 г. № 01-06/391 Введено взамен утратившего силу и утвержденного приказом директора колледжа от 21.12.2016 г. № 478





Нерюнгри, 2022 г.

ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Государст
ГОСТ ISO 9001	Положе

ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020 Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

дарственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает направления и порядок организации деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее соответственно Центр, Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж» (далее образовательная организация).
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, направленными письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 г. № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.
- 1.4. Центр подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации/заместителю руководителя образовательной организации по учебнопроиводственной работе.
- 1.5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в рамках деятельности образовательной организации. Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией образовательной организации.
- 1.6. Структуру и штатное расписание Центра утверждает руководитель образовательной организации с учетом объемов работы и особенностей деятельности.
- 1.7. Центр возглавляет руководитель Центра, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя образовательной организации другой работник.

В состав Центра входят: заведующий отделом, методисты, спецалисты по учебнометодической работе.

1.8. Руководитель Центра и другие работники Центра принимаются на работу и увольняются с работы приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Центра и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
ГОСТ ISO 9001

Рег. № 02-2022-020

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

- 1.9. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.
- 1.10. Центр работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
- 1.11. Положение утверждается приказом директора ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» в установленном порядке.

2. Основные направления деятельности Центра

- 2.1. Центр создан с целью осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).
- 2.2. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствует 3 - 6 уровню квалификации (в соответствии с приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»).
 - 2.3. Основными задачами Центра являются:
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации, по программам профессионаьного обучения и дополнительногопрофессионального образования;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, организаций и предприятий;
- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- апробация и экспертиза с привлечением разработка, профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- формирование и эффективное использование механизма привлечения и концентрации ресурсов от различных собственников с целью реализации заказа на подготовку кадров;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- участие в реализации федеральных, региональных и др. программах по подготовке высококвалифицированных рабчих кадров по программам профессионального обучения (в том числе профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и дополнительного профессионального образования.

ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
ГОСТ ISO 9001

Рег. № 02-2022-020

Министерство об	разования и наукі	и Республики	Caxa (Я	кутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

- 2.4. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования;
 - учебно-методическая деятельность;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- консультационная деятельность: оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
 - 2.5. Функции Центра:
- 2.1. разработка и утверждение перспективного плана предоставления платных образовательных услуг по программам профессионального обучения (в том числе профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и дополнительного профессионального образования на календарный год;
- 2.2. разработка программам профессионального обучения (в том числе профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и дополнительных образовательных профессиональных программ повышения квалификации профессиональной подготовки и переподготовки специалистов с учетом потребностей заказчика и в соответствии с установленными квалификационными требованиями к конкретным профессиям или должностям;
- 2.3. согласование образовательных программ с заказчиками, с надзорным органом (в случае если рабочая профессия является подконтрольной надзорным органам). Утверждение образовательных программ в установленном порядке.
- 2.4. подготовка, согласование, заключение договоров между потребителями платных образовательных услуг (организаций и предприятий всех форм собственности, населения, слушателями, студентами, обучающимися занятости коммерческой основе) и Колледжем;
- 2.5. разработка, утверждение графиков учебного процесса на каждую группу слушателей;
- 2.6. подготовка, согласование, заключение договоров между предприятиями, организациями и Колледжем на проведение производственной практики для слушателей отдела МФЦПК и студентов ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»;
- 2.7. разработка и утверждение в установленном порядке контролирующих материалов промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.8. организация проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) утверждение состава аттестационной комиссии привлечением представителей надзорных служб (при необходимости);
- 2.9. составление расписания учебных занятий и утверждение его руководителем отдела МФЦПК;
- 2.10. оформление ведомостей промежуточной аттестации, протоколов итоговой аттестации, протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- 2.11. оформление аудиторных журналов и контроль за своевременностью и качеством их заполнения преподавателями;

₹	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020	Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

- 2.12. подготовка и обеспечение слушателей учебными материалами по дисциплинам учебного плана образовательной программы в соответствии с утвержденным регламентом;
- 2.13. организация работы по перезачету дисциплин слушателю в случае наличия у него соответствующего стажа работы по профессии и (или) документа о профессиональном образовании;
- 2.14. организация индивидуального обучения слушателей в соответствии с утвержденным регламентом;
- 2.15. формирование пакета документов об организации образовательного процесса по каждой группе слушателей, в том числе обучающихся индивидуально, в соответствии с утвержденном регламентом;
- 2.16. осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса, расписанием занятий, прохождением производственной практики, посещением занятий слушателями;
- 2.17. обеспечение контроля за финансовой дисциплиной юридических и физических лиц, воспользовавшихя услугами Центра;
 - 2.18. оформление договорных отношений с педагогичекими кадрами;
- 2.19. оформление отчетной документации по результатам выполнения программы производственной практики и практической части обучения студентами / слушателями ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» с предоставлением отчетов по запросу;
- 2.20. обеспечение документооборота отдела МФЦПК (приказы о движении контингента слушателей, заключение договоров гражданско-правового характера и оформление акта выполненных работ с преподавателями; табель учета посещаемости обучающихся по направлению центра труда и занятости и др.);
- 2.21. оформление документов установленного образца об успешности окончания обучения слушателями, верификация свидетельств и удостоверений установленного образца у председателей экзаменационных комиссий; оформление подтверждающих факт обучения для слушателей, не окончивших обучение;
- 2.22. оформление заявки на заказ необходимого количества свидетельств и удостоверений установленного образца (по мере необходимости);
- 2.23. методическое сопровождение учебного процесса для слушателей отдела МФЦПК;
- 2.24. своевременная передача документации в архив (личные дела слушателей, экзаменационные ведомости и т.д.);
- 2.25. своевременное и качественное занесение информации в электронную базу данных ФИС ФРДО;
 - 2.26. работа в рамках цифровой платформы 1С: Колледж;
- 2.27. подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых анализов работы по выполнению плана предоставления платных образовательных услуг.

3. Права, обязанности и ответственность работников Центра

- 3.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:
- представлять образовательную организацию;
- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
 - вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;

~	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020	Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

- запрашивать необходимую информацию других подразделений образовательной организации и сторонних организаций и предприятий;
- организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями образовательной организации и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- своевременно предоставлять образовательной организации и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности Центра, контролировать выполнение плановых заданий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять координацию деятельности работников Центра, создавать условия для их работы;
- участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - 3.3. Работники Центра несут ответственность за:
- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных инструкций;
 - качество организации обучения обучающихся образовательной организации;
- нарушения правила внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работ;
- соблюдение конфиденциальности содержания обрабатываемой в отделе информации.

4. Показатели качества работы

Универсальными показателями качества выполнения установленных функций является:

- качество ведения документооборота по учебной деятельности (обучающиеся, педагогические работники);
- своевременность и качество предоставления информации по профилю деятельности;
- количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам центров занятости населения и работодателей;
 - участие в системе менеджмента качества по профилю деятельности;
 - участие в инновационных программах и проектах;

₹	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020	Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

- публикации материалов в информационных источниках ;
- обеспечение электронного документооборота и ведение электронных баз данных в 1С:Колледж-ПРОФ и др.;
- объем дохода от внебюджетной деятельности по профилю деятельности Центра;
- обеспечение эффективности финансовой дисциплины потребителей платных образовательных услуг Центра из числа физических и юридических лиц;
 - развитие образовательных сервисов;
- соответствие образования/уровня квалификации/стажа профилю деятельности;
- обеспеченность учебно-методической документацией образовательного процесса (рабочие программы, материалы для аттестации и др.);
- подготовка и презентация докладов, выступления на мероприятиях колледжа (учебно-методический совет, педагогический совет и др.);
 - внутренняя оценка качества по результатам мониторинга;
 - исполнение локальных нормативных актов колледжа сотрудниками Центра.

Критерии оценивания качества выполнения учебной частью установленных функций приведены в Приложении.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 5.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;
- 5.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;
- 5.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;
- 5.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;
 - 5.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.
- 5.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

6. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
EOCT ICO 0001

FOCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020

Министерство	образования и на	уки Республики	Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Приложение

№ п/п	Показатель эффективности	Документы	Порядок оценки	Оценка
		ЛНА, планы/ отчеты о	-5 — не	Замдирек
	Качество ведения документооборота по учебной деятельности (обучающиеся, педагогические работники)	деятельности	обеспечено	тора по
			0 – наличие	УПР
1			обоснованных	
			замечаний	
			+5 -	
			обеспечение	_
		Ответы на запросы	-2 – не	Замдирек
			обеспечено	тора по
_	Своевременность и качество		0 – наличие	УПР,
2	предоставления информации по		обоснованных замечаний	секретарь
	профилю деятельности		замечании +2 –	директор
			обеспечение	a
		Аналитические записки,	0 – менее	Замдирек
		справки	показателя за	тора по
		Справки	аналогичный	УПР
	Количество обученных в		период	3 111
	течение учебного года, в том		прошлого года	
3	числе по заявкам центров		+5 – более	
	занятости населения и работодателей		показателя за	
			аналогичный	
			период	
			прошлого год	
		Проекты разработанных	-5 — не	Замдирек
	Участие в системе	документов	обеспечено	тора по
4	участие в системе менеджмента качества по профилю деятельности		+5 -	УПР
_			обеспечение (за	
			каждую	
		-	программу)	
		Приказ, результат в виде	-5 — не	Замдирек
	V	разработанных документов	обеспечено	тора по УПР
5	Участие в инновационных программах и проектах		+5 – обеспечение за	YIIP
			каждую	
		Публикации, размещенные	программу) -5 — не	Начальни
	Публикации материалов в информационных источниках	на сайте, стендах,	обеспечено	к АСУ
6		материалах мероприятий	+1 за каждую	
			публикацию	
		Электронный	-5 — не	Замдирек
	05	документооборот	обеспечено	тора по
	Обеспечение электронного документооборота и ведение		0 – наличие	УПР
7			обоснованных	
	электронных баз данных в 1С:Колледж-ПРОФ и др.		замечаний	
	телколледж-игоф и др.		+5 –	
			обеспечение	

ORTE	
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТ	К»

ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020 Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

		Методические	0 – менее	Замдирек
		рекомендации, указания и	показателя за	тора по
		др., утвержденные УМС	аналогичный	УПР
	Объем дохода от		период	
	внебюджетной деятельности		прошлого года	
8	по профилю деятельности		+5 – более	
	Центра		показателя за	
	центра		аналогичный	
			период	
			прошлого год	
		Приказы по колледжу,	-5 – отсутствие	Замдирек
		самоотчет, договор, смета	снижения	тора по
			показателя по	УПР, гл.
	Обеспечение эффективности		состоянию на	бухгалте
	финансовой дисциплины		начало и окнец	p
			отчетного	1
9	потребителей платных		периода	
	образовательных услуг		+5 - снижения	
	Центра из числа физических		показателя по	
	и юридических лиц		состоянию на	
			начало и окнец	
			отчетного	
			периода	
		Новые программы обучения	0 – отсутстие	Замдирек
	Desputation of management and the	/ ДОП, утвержденные УМС	+3 -	тора по
10	Развитие образовательных		обеспечение (за	УПР
	сервисов		каждую	
			программу)	
	Соответствие	Кадровая справка	-5 — не	Начальни
	образования/уровня		обеспечено	к ОК,
11	квалификации/стажа профилю		+5 -	замдирек
	деятельности		обеспечение	тора по
	деленыности			УПР
	Обеспеченность учебно-	рабочие программы,	-5 – обеспечено	Замдирек
4.5	методической	материалы для аттестации	менее 95%	тора по
12	документацией	и др.	+5 -	УПР
	образовательного процесса		обеспечение	
	1	П	свыше 95%	2
	Подготовка и презентация	Письменные материалы	-5 — не	Замдирек
12	докладов, выступления на		обеспечено	тора по
13	мероприятиях колледжа		+5 -	УПР
	(учебно-методический совет, педагогический совет и др.)		обеспечение	
	педагогическии совет и др.)	Ромин тоти у мозучитолично	-5 — наличие	201/7779.074
		Результаты мониторинга,	-5 — наличие обоснованных	Замдирек
		поощрения, награды		тора по
			рекламаций 0 – внутренняя	УПР
14	Внутренняя оценка качества по		оценка менее	
14	результатам мониторинга		85%	
			+5 - внутренняя	
			оценка более	
			85%	
			0.370	<u> </u>

ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»
E0.0E 100.0001

FOCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020

	D (((()
Министерство образования и науки	Респуолики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»

			+3 – за каждое поощрение, награду	
15	Исполнение локальных нормативных актов колледжа сотрудниками Центра	Приказы о служебных расследованиях, обоснованные замечания	-5 — за каждое неисполнение ЛНА +5 — исполнение ЛНА	Замдирек тора по УПР

Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.	подпись

~	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)			
ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»			
ΓΟCT ISO 9001 Per. № 02-2022-020	Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»			