СОГЛАСОВАНО

И.о. Председателя Первичной профсоюзной организации студентов

_____/Музафаров Е.О./

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»

_____/Подмазкова И.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ (САХА) ЯКУТИЯ «ЮЖНО-ЯКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано первичной профсоюзной организацией студентов протокол № 8 от 28.06.2022г.
Рассмотрено педагогическим советом протокол **от 29.06.2022 г. №8**
Введено приказом директора колледжа **от 01.07.2022 г. № 01-06/325**
Введено взамен утратившего силу и утвержденного приказом директора колледжа **от 21.12.2016 г. № 478**

г. Нерюнгри 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума 3

3. Организация деятельности и состав ППк 4

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся 7

5. Права и обязанности 8

6. Документация ППк и сроки хранения 9

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение 9

8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения 10

Приложение № 1 11

Приложение № 2 13

Форма № 1 13

Форма № 2 13

Форма № 3 13

Форма № 4 13

Форма № 5 14

Форма № 6 А 15

Форма № 6 Б 18

Форма № 6 В 20

Форма № 7 23

Форма № 8 А 27

Форма № 8 Б 27

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Южно-Якутский технологический колледж» (далее – Положение, колледж) определяет деятельность психолого-педагогического консилиума как совещательного, систематически действующего органа, оказывающего помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.2. Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума

2.1. Консилиум – один из методов работы психологической службы, совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося.

2.2. Основная **цель** психолого-педагогического консилиума:

- выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающегося. Такие решения принимаются на основе представленных куратором, преподавателями/мастерами производственного обучения и специалистами колледжа диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося;
- определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающегося в соответствии с его специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.3. К **задачам** психолого-педагогического консилиума колледжа относятся:

- выявление и ранняя диагностика различных затруднений обучающегося;
- выявление характера и причин отклонений в поведении и обучении обучающегося;
- разработка и применение коррекционно-развивающей работы по устранению различных затруднений обучающегося;
- создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;
- коллективное изучение трудностей в обучении студента с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающегося;
- разработка методических рекомендаций преподавателю, мастеру производственного обучения, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения и психологического сопровождения обучающегося;
- разработка программ воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;

- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития обучающегося;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, овладение навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом колледжа и различными специалистами;
- консультации в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов колледжа, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся).

3.2. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.3. Основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний психолого-педагогического консилиума нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала обучающегося;
- «не навреди»; – интеграция психологического и педагогического знания.

3.4. **Функции** психолого-педагогического консилиума:

3.4.1. Диагностическая:

- распознание характера отношений в обучении и поведении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанты нравственного развития:
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

3.4.2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых преподавателям/мастером производственного обучения, родителям, кураторам, общественности;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе беседы.

3.4.3. Реабилитирующая:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- семейной, в процессе которой преподаватель/мастер производственного обучения, педагог-психолог стремятся повысить статус обучающегося в глазах его родителей как члена семьи;
- колледжной, в процессе которой психолого-педагогический консилиум разрушает отрицательный стереотип обучающегося, сложившийся у куратора или преподавателя/мастера производственного обучения.

3.5. Принципы работы психолого-педагогического консилиума:

- максимальная педагогизация диагностики, приоритет педагогических задач;
- этическая позиция участников консилиума определяется принципом «не навреди»;
- постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности обучающегося, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками;
- строгое соблюдение тайны психолого-педагогического диагноза.

3.6. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума осуществляет заведующий отделом инклюзивного профессионального образования (далее ИПО).

3.7. Состав консилиума утверждается приказом директора колледжа.

3.8. В состав психолого-педагогического консилиума входят постоянные участники (Приложение № 1):

- руководитель консилиума – заведующий отделом инклюзивного профессионального образования, организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний; возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения; координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Колледжа, взаимодействие между Колледжем и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов); обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;
- инструктор консилиума – тьютор, обеспечивает содержательную работу консилиума: организует сбор данных по результатам итоговых и промежуточных аттестаций, информацию по текущим пропускам, характеристики преподавателей/мастеров производственного обучения и куратора на обучающегося; активно участвует в собеседовании с обучающимися и их родителями; ведет отчетную и текущую документацию ППк; оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протокол заседания ППк; координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).
- педагог-психолог информирует о результатах диагностических обследований обучающегося, озвучивает рекомендации ПМПК, медицинские заключения если таковы имеются; предоставляет информацию о семье; активно участвует в собеседовании с обучающимися и их родителями; организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении,

отклонений в развитии и поведении; определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося; участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

- специалисты-консультанты – методист, социальный педагог.

Временные участники:

- куратор: дает характеристику обучающемуся, формулирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума; организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк; выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия; координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося; отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи; доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.
- преподаватели, мастера производственного обучения: исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.); участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

3.9. Обследование обучающегося должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе психолого-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся, проходившем обследование на психолого-педагогическом консилиуме или находящемся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.10. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. На психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- характеристика;
- психологическое представление;
- мониторинг успеваемости;
- медицинская информация об обучающимся.

3.12. Результаты обследования обучающегося протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации

соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в протоколы заседания консилиума.

3.13. Контроль за выполнением рекомендаций осуществляется на педсоветах, совещаниях при директоре, методических объединениях преподавателей и т.д.

3.14. В психолого-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- приказ о создании консилиума и утверждение его состава на текущий учебный год;
- протокол заседаний психолого-педагогического консилиума;
- диагностические карты развития обучающегося, представления на обучающегося (характеристики преподавателей и специалистов колледжа – Приложение № 2).

3.15. Ход заседания психолого-педагогического консилиума:

3.15.1. Заслушивается характеристика обучающегося, предлагаемая куратором, в присутствии родителей. Характеристика дополняется сведениями о здоровье обучающегося (заключение ПМПК, уточняют родители).

3.15.2. Проводится собеседование с родителями. Цель: выяснить условия и характер семейного воспитания, позицию родителей, степень их авторитетности для обучающегося.

3.15.3. Приглашается студент для беседы.

3.15.4. Заключительная стадия:

- ставится педагогический диагноз, включающий в себя определение доминанты отклоняющегося развития и ее основные причины;
- выявляются положительные стороны личности, на которые можно опереться при выборе мер воспитательного воздействия;
- обсуждаются меры воздействия, вырабатываются рекомендации родителям, куратору, тьютору и другим участникам учебно-воспитательного процесса.

3.15.5. Принятие решения.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПК в части:

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- других условий психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- о снижении объема задаваемой на дом работы;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

5.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

6. Документация ППк и сроки хранения

№	Наименование документа	Сроки
1.	Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	Ежегодно
2.	Положение о ППк	До принятия нового
3.	График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	До принятия нового
4.	Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	В течение 5 лет после окончания
5.	Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	В течение 5 лет после окончания
6.	Журнал направлений обучающихся на ПМПК	В течение 5 лет после окончания
7.	Протоколы заседания ППк	В течение 5 лет после окончания
8.	Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: • результаты комплексного обследования специалистов также ППк; • представление обучающегося на ПМПК; • коллегиальные заключения ППк; • карта индивидуальных достижений; • согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	В течение всего периода сопровождения в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения.

7.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

7.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

7.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

7.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Приложение № 1

Содержание деятельности основных участников психолого-педагогического консилиума

Участник	Деятельность на этапе подготовки к консилиуму	Деятельность в рамках ППК	Реализация решений консилиума
Заведующий отделом ИПО	Организация работы консилиума. Формирование пакета информации об обучающемся. Разработка схемы проведения консилиума, подготовка необходимой документации – бланки протоколов консилиума. Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий.	Участие в работе консилиума. Участие в разработке стратегии сопровождения.	Отслеживание выполнения данных консилиумом рекомендаций для работы с обучающимся. Координация работы преподавателей/мастеров производственного обучения и специалистов колледжа.
Методист	Разработка адаптированных программ в зависимости от нозологии обучающегося (совместно с руководителями физвоспитания, преподавателями, мастерами производственного обучения). Подготовка материалов к консилиуму.	Участие в работе консилиума, подготовка методических рекомендаций (по необходимости) для преподавателей/мастеров производственного обучения. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование направлений и форм педагогической работы в рамках сопровождения конкретных обучающихся.	Участие в проведении сопровождающих мероприятий, предполагающих помощь, преподавателям/мастерам производственного обучения в разработке индивидуального маршрута в зависимости от нозологии обучающегося. Оказание консультативной помощи кураторам, преподавателям/мастерам производственного обучения по актуальным вопросам
Педагог-психолог	Проведение диагностической работы: диагностического минимума и различных схем углубленной диагностики в отношении обучающегося.	Предоставление участникам консилиума необходимой информации по психолого-педагогическому статусу обучающегося. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование	Проведение психокоррекционных, развивающих и консультативных мероприятий с обучающимся. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с преподавателями/мастерам

	Подготовка материалов к консилиуму	направлений и форм психологической работы в рамках сопровождения обучающегося.	и производственного обучения и родителями. Консультирование всех участников учебно-воспитательного процесса.
Тьютор	Организационные обязанности по работе с семьёй, связанные с консилиумом (посещение семьи, составление акта жилищно-бытовых условий), беседы с куратором, преподавателями/ мастерами производственного обучения, родителями.	Участие в работе консилиума, доведение информации о семье. Участие в разработке стратегии сопровождения. Проведение мониторинга успеваемости на основании итоговой и промежуточной аттестации	Помощь кураторам в работе с семьей. Осуществление взаимодействия со специалистами колледжа. Отслеживание динамики коррекционной работы с обучающимся. Консультирование родителей, преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросам сопровождения обучающегося.
Куратор	Сбор педагогической информации об обучающемся – педагогическая характеристика, собственные наблюдения.	Предоставление педагогической характеристики учебной деятельности и поведения. Планирование форм и направлений работы в рамках сопровождения конкретных обучающегося.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.
Преподаватель /Мастер производственного обучения	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. Предоставление необходимой информации куратору, тьютору и специалистам в рамках их подготовки к консилиуму.	Участие в работе консилиума.	Участие в групповых и индивидуальных консультациях, проводимых педагогом-психологом, методистом, тьютором. Разработка индивидуальных педагогических маршрутов обучающихся и их последующая реализация. Консультирование родителей. Участие в методических семинарах, посвященных содержанию сопровождающей деятельности

Приложение № 2
Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Подмазкова И. Ю.
«____»_____20__ г.

График проведения плановых заседаний ППк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма № 2

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма № 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	ФИО	Группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Форма № 4

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи документов
					ФИО родителя	Подпись	

Форма № 5

(На бланке образовательной организации)

Протокол заседания ППк №_____ от «___»_____ 20___ г.

Присутствовали:
_____
Ф.И.О, должность
_____
Ф.И.О, должность
_____
Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:
1._____
2._____
3 _____
Ход заседания:
1._____
2._____
3 _____
Решение:
1 _____
2 _____
3 _____
Председатель ППк _____ /_____
Члены ППк: _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/ _____
Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:
_____/_____
_____/_____

Форма № 6 А

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк №_____

«_____»_____ 20___ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

_____

_____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

_____;

1.2. в речевом развитии _____

_____;

1.3. в двигательном развитии _____

_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении_____

_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог

Дополнительный выходной день			
Увеличение/снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия			

1. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства учебного кабинета/лаборатории/мастерской	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

2. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____/_____/_____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____/_____

Руководитель ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» _____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами_____
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма № 6 Б

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк №_____

«_____»_____ 20___ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

_____

_____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства учебного кабинета/лаборатории/мастерской	
Организация рабочего места	

Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____/_____/_____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____/_____

Руководитель ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» _____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами_____
_____/_____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Форма № 6 В

(На бланке образовательной организации)

Коллегиальное заключение ППк №_____

«_____»_____ 20___ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес:_____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

_____

_____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

_____;

1.2. в речевом развитии _____

_____;

1.3. в двигательном развитии _____

_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении_____

_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Куратор				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение/снижение двигательной			

нагрузки в течение учебного дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и /или специального педагогического подхода

Характер нарушений	**Педагогические приемы**
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование здорового образа жизни	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ПМПк _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк _____/_____/_____
Специальность подпись расшифровка подписи

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ведущий специалист (куратор) _____/_____

Руководитель ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» _____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____/_____

Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами_____

_____/_____

Подпись родителя ФИО родителя (полностью

Форма № 7

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО _____
Дата рождения _____
Образовательная организация _____
Класс/группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____
3. Форма получения образования:

группа: общая, отдельная для обучающихся с ..._____

4. Форма обучения: очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий (нужное подчеркнуть)
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой образовательной группы, замена преподавателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др._____
6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых)_____
_____
7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)
_____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК»:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)_____
_____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____
_____
_____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная_____
_____
_____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)_____
_____
_____
_____

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)
_____
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе среднего профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)_____
_____
_____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др._____
_____
_____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)_____

_____
_____

8 Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____
_____
_____
_____

9 Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)_____
_____
_____

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)_____
_____

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)_____
_____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)_____

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____
_____

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)_____

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____

самосознание (самооценка) _____

принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____

особенности психосексуального развития _____

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

жизненные планы и профессиональные намерения _____

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____

сквернословие _____

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы(конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____ _____

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

МП.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В случае отсутствия в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Форма № 8 А

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),
_____,
(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося_____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) _____ ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК».
Дата _____ Подпись_____/_____

Форма № 8 Б

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью

Директору ГАПОУ РС (Я) «ЮЯТК» Подмазковой И. Ю.
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20___ - 20_____ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.
Дата _____ Подпись _____/_____
расшифровка

Лист учета изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.	подпись